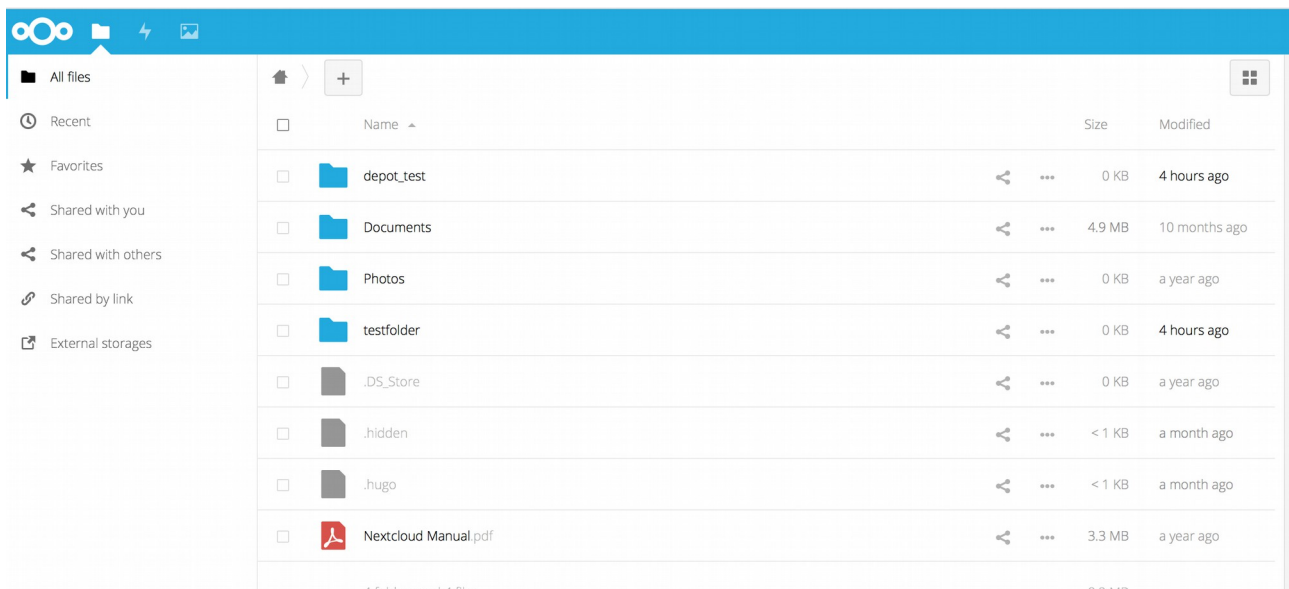


Nutzung des Cloud Servers als Depotserver

Als Mitglied der Universität können Sie sich auf dem Cloud Server
cloud.uni-konstanz.de

einloggen und dort eine Datei oder Verzeichnis einem externen Benutzer zur Verfügung stellen oder dem externen Benutzer die Möglichkeit geben, Daten auf diesem Verzeichnis abzulegen.

Als Beispiel legen wir mit dem +-Symbol ein Test Verzeichnis mit dem Namen „depot_test“ an.



Nun muss man auf das „share“ Symbol  vom Verzeichnis „depot_test“ klicken und es öffnet sich rechts ein Fenster.

The image shows a Nextcloud file manager interface. On the left, a file list is displayed with columns for Name, Size, and Modified. The 'depot_test' folder is selected. On the right, a sidebar for the 'depot_test' folder is open, showing options for Activity, Comments, and Sharing. The Sharing section includes a search input field and a 'Share link' button with a plus sign.

Name	Size	Modified
Cloud Uni Konstanz	68.1 MB	3 days ago
depot_test	0 KB	a year ago
Documents	4.9 MB	2 years ago
Nextcloud_Doku	426 KB	10 months ago
Photos	0 KB	2 years ago
Bild_Isabel_la_vida_es_chula.pdf.bc	10.6 MB	2 years ago
Cloud.pdf	0 KB	3 months ago
Nextcloud Manual.pdf	3.3 MB	2 years ago

depot_test
★ 0 KB, a year ago

Activity Comments Sharing

Name, federated cloud ID or email address... →

Share link +

In diesem Fenster bei „Share link“ auf + klicken.

The image shows a file sharing interface for a folder named "depot_test". At the top left is a blue folder icon with a white link symbol. Below it, the folder name "depot_test" is displayed, followed by "★ 0 KB, a year ago". To the right of the folder name is a clipboard icon. Below the folder name are three tabs: "Activity" (with a lightning bolt icon), "Comments" (with a speech bubble icon), and "Sharing" (with a share icon). The "Sharing" tab is currently selected. Below the tabs is a search bar with the placeholder text "Name, federated cloud ID or email address..." and a right-pointing arrow. Below the search bar is a "Share link" button with a link icon. To the right of the "Share link" button is a clipboard icon and a three-dot menu icon. The three-dot menu is open, showing a list of options: "Read only" (selected with a blue radio button), "Allow upload and editing" (radio button), "File drop (upload only)" (radio button), "Hide download" (checkbox), "Password protect" (checkbox), "Set expiration date" (checked with a blue checkmark), "Note to recipient" (document icon), "Delete share link" (trash icon), and "Add another link" (plus icon). Below the "Set expiration date" option is a text input field containing the date "31-05-2019".

Bei dem obigen Menu kann man die Zugriffsparameter wie z.B. „Read only“ und auch das Ablaufdatum „Set expiration date“ setzen.

Die eindeutige URL des „Share link“ kann man durch klicken auf das Symbol:



kopieren und dann z.B. per E-Mail verschickt werden.

Je nachdem welche Option „Read only“ oder „Allow upload and editing“ man gewählt hat, kann der Empfänger der E-Mail dann die Daten lesen bzw. verändern, indem der Link in einem Internet Browser geöffnet wird.

Hinweis: Nach Ablauf des Datums (expiration date) wird lediglich die URL vom „share link“ gelöscht, nicht aber die zugehörigen Daten.