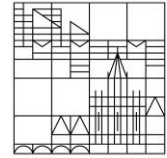


Universität
Konstanz



Universität Konstanz
Kommunikations-, Informations-, Medienzentrum (KIM)

Dienstekatalog

Einleitung

Das Kommunikations-, Informations-, und Medienzentrum (KIM) ist der zentrale Dienstleister der Universität Konstanz für IT- und Bibliotheksdienste. Diese Dienste sind unverzichtbare Bestandteile von Studium, Lehre, Forschung und Verwaltung. Das KIM hat die Aufgabe, die Kommunikationstechnik, die digitale Informationsverarbeitung und die Medienversorgung in der Universität zu koordinieren, zu planen, zu verwalten und zu betreiben.

Im Dienstekatalog sind alle Aufgaben bzw. Dienstleistungen des KIM aufgeführt, die die Nutzer und Nutzerinnen direkt in Anspruch nehmen können. Damit dient der Katalog der Sichtbarkeit und Transparenz und verschafft einen Überblick.

Der Dienstekatalog wird durch das KIM in Abstimmung mit dem CIO der Universität festgelegt und in Abstimmung mit den zuständigen universitären Gremien, unter anderem mit dem Ausschuss für Kommunikation und Information, sowie mit Anwendergruppen, z. B. in der Verwaltung, regelmäßig fortgeschrieben. Er orientiert sich konsequent an den Bedürfnissen und Erfordernissen der Mitglieder und Angehörigen der Universität zur Erledigung der Aufgaben in Forschung, Lehre, Studium und universitärer Verwaltung. Die Dienstleistungen werden im Zusammenwirken mit den Universitätseinrichtungen erbracht.

Alle Mitglieder der Universität können im Prinzip alle Dienstleistungen in Anspruch nehmen. Bei bestimmten Diensten gibt es Einschränkungen, die sich aus rechtlichen Rahmenbedingungen ergeben können oder schlicht aus dem Angebot selber. Die adressierten Zielgruppen werden bei jedem Dienst genannt. Ausgewählte Dienstleistungen des KIM stehen auch externen Nutzerinnen und Nutzern zur Verfügung.

Der Dienstekatalog verfolgt zwei Ziele:

1. Im ersten Teil jeder Beschreibung eines Dienstes wird eine zusammenfassende Darstellung und Beschreibung geboten. Diese erfolgt aus Sicht der Nutzerinnen und Nutzer und soll diesen dazu dienen, einzelne Dienste zu verstehen und effizient nutzen zu können.
2. Im zweiten Teil jeder Beschreibung gibt es eine erweiterte Darstellung und Beschreibung aus interner Sicht. Diese dient als Planungsgrundlage und Orientierungshilfe. Dieser zweite Teil ist nicht öffentlich, sondern dient internen Zwecken.

Wie ist der Dienstekatalog aufgebaut?

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Beschäftigte Diese Gruppe umfasst alle berechtigten Personen, welche in einem Anstellungsverhältnis mit der Universität größer gleich 50% stehen und Angehörige, die nach Landeshochschulgesetz oder der Grundordnung der Universität Konstanz zu Angehörigen der Universität bestimmt wurden. ☒ Sonstige Mitglieder Personen die nicht in die Benutzergruppe Beschäftigte fallen, jedoch nach dem Landeshochschulgesetz Mitglieder der Universität Konstanz sind. ☒ Studierende Alle Studierenden der Universität Konstanz. ☒ Alumni/VEUK Alle ehemaligen Studierenden, Absolventinnen und Absolventen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Emeritae und Emeriti sowie Gönner der Universität Konstanz. ☒ Gäste der Universität, die nicht immatrikuliert oder hier tätig sind. ☒ Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer, die nicht zu obigen Gruppen gehören und die einen Bibliotheksausweis besitzen. ☒ Externe, die mit der Universität oder deren Mitglieder/Angehörigen in Kontakt stehen, aber nicht zu einer der obigen Benutzergruppen gehören. ☒ Funktionsaccounts als Alias für virtuelle Gruppen oder Administrationsgruppen.
Beschreibung	Beinhaltet eine allgemeine kurze Beschreibung der Dienstleistung.
Leistungen	Beschreibt die Leistungen, die durch die angesprochenen Zielgruppen in Anspruch genommen werden können.
Voraussetzungen	Beschreibt die notwendigen Voraussetzungen, welche erfüllt sein müssen, um die angebotene Dienstleistung in Anspruch nehmen zu können.
Gebühren	Benennt die anfallenden Gebühren für die Dienstleistung.
Status	Beschreibt, in welchem Status sich die Dienstleistung befindet. Üblicherweise findet sich hier <i>Aktiv</i> , bei geplanten Dienstleistungen <i>geplant</i> und bei auslaufenden Dienstleistungen <i>abgekündigt</i> .
Support	Beschreibt, welche Abteilung bzw. welche Personengruppe Hilfestellung zu einer Dienstleistung anbietet.

0 Inhaltsverzeichnis

1	Netze	5
1.1	Zugang Campusnetz	5
1.2	Netzmanagement	7
1.3	Netzausbau Campus	8
1.4	Netzabsicherung	9
1.5	Netzbasisfunktionen	10
1.6	Sprach- und Faxdienste	11
1.7	Medientechnik	12
2	Serverdienste	13
2.1	Datenbankdienste	13
2.2	Fileservice	14
2.3	Backupservice	15
2.4	Data-Center-Dienste	16
2.5	Scientific Computing	17
3	Identitätsmanagement	18
3.1	Zertifikate	18
3.2	Identitäts- und Benutzerverwaltung	19
3.3	Authentisierung und Autorisierung	20
4	Kommunikationsplattformen	21
4.1	Webdienste	21
4.2	Mailservice	22
4.3	Groupware	23
4.4	Videokonferenzen am Arbeitsplatz	24
4.5	Ticketsystem	25
5	Software	26
5.1	Software: Beschaffung und Lizenzen	26
6	Hardware	27
6.1	Beratung zum Hardwarekauf bzw. -verkauf	27
7	IT-Arbeitsplätze für Beschäftigte	28
7.1	IT-Arbeitsplätze für Beschäftigte	28
8	Verwaltungsanwendungen	29
8.1	Campusmanagement	29
8.2	Controllingsoftware	30
8.3	Ressourcenmanagement	31
8.4	Prozessmanagement	32

8.5	Forschungsinformationssystem	33
8.6	Tierverwaltungssoftware.....	34
8.7	Universitäre Selbstverwaltung	35
8.8	Unterstützung der Abteilung Facility Management.....	36
8.9	Auftrags- und Lagerverwaltung.....	37
8.10	Sportreservation Manager	38
9	E-Learning.....	39
9.1	Betrieb E-Learning-Plattform	39
9.2	Vorlesungsaufzeichnung	40
10	Bereitstellung und Ausleihe von Medien und Medientechnik.....	41
10.1	Betrieb des integrierten Bibliothekssystems.....	41
10.2	Beschaffung von Medien.....	42
10.3	Kataloge.....	43
10.4	Bereitstellung der Medien.....	44
10.5	Dokumentlieferdienste	45
10.6	Universitärer Volltextserver	46
11	Lernorte	47
11.1	Ausstattung und Management von Arbeitsplätzen	47
12	Drucken und Scannen	48
12.1	Druck- und Scanservice	48
13	Benutzerunterstützung	49
13.1	Präsenz-Beratung (Informations- und Support-Theke).....	49
13.2	IT-Beratung und Support.....	50
13.3	Vermittlung von Computer-, Informations- und Medienkompetenz	51
13.4	Beratung für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler.....	52
13.5	Dienstevermittlung.....	53
13.6	Publikationsberatung und -unterstützung	54
13.7	interne IT-Beratung	55
13.8	Universitätsbibliographie	56
14	Querschnittsaufgaben	57
14.1	IT-Informationssicherheit.....	57
14.2	Verfahrensverzeichnisse (intern)	58
14.3	Monitoring/Administration	59
14.4	Softwareentwicklung.....	60

1 Netze

1.1 Zugang Campusnetz	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Campusnetzwerk Anschluss an und Zugang zum Internet über das Campusnetz 2. Zugang Campusnetzwerk Bereitstellung von sicheren Einwahlmöglichkeiten in das Internet über das Campusnetz der Universität Konstanz 3. Anschluss an und Zugang zum Internet über das Funknetz der Universität Konstanz
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Campusnetzwerk Bereitstellung von LAN-Anschlussdosen in allen Räumen der Universität Konstanz (z. Zt. 14.000) 2. Zugang Campusnetzwerk Bereitstellung von VPN-Clients für alle gängigen Rechnerbetriebssysteme (Windows, Mac OS X, Linux, etc.) Bereitstellung von 802.1x-Clients für alle gängigen mobilen Rechnerbetriebssysteme (iOS, Windows, Android, etc.) 3. Mobility- /WLAN-Dienste Bereitstellung von Funknetzzellen (Wireless LAN, WLAN) an allen öffentlich zugänglichen Räumen und ausgewählten Lokationen der Universität Konstanz Bereitstellung von WLAN bei Veranstaltungen und Konferenzen an der Universität WLAN-to-Go: Bereitstellung von WLAN für Veranstaltungen und Konferenzen von Mitgliedern der Universität außerhalb des Campus.
Voraussetzungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Campusnetzwerk LAN-Anschlussdosen in allen Büro-Räumen der Universität Konstanz (Campusnetz); benötigt wird dazu eine offizielle IP-Adresse der Universität Konstanz LAN-Anschlussdosen in allen öffentlichen Räumen der Universität Konstanz (Hörsäle, Seminarräume, etc.); benötigt wird dazu ein gültiges Benutzerkonto der Universität Konstanz 2. Zugang Campusnetzwerk VPN- und/oder EduRoam-Client für den Rechner und Benutzeraccount der Universität 3. Mobility- /WLAN-Dienste Benutzeraccount der Universität oder EduRoam-Account

Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

1.2 Netzmanagement	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Betrieb und Management aller aktiven und passiven Komponenten aller Netzwerke der Universität Konstanz (Campus-, Funk-, VoIP, Medientechnik und Managementnetzwerke).
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse von Störungen und Fehlfunktionen im Endgerätebereich und deren Behebung, 2. Fehlerbehebung bei Performanceengpässen, 3. Unterstützung bei der Umkonfiguration von Endgeräten, 4. Management und Roll-out der Konfigurationen aller aktiven Netzkomponenten, 5. Betriebsüberwachung aller zentralen aktiven Komponenten.
Voraussetzungen	Anschluss an alle zu überwachenden Infrastrukturen
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

1.3 Netzausbau Campus

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Ausbauplanung, Fortschreibung und Anpassung an die Nutzeranforderungen gemäß dem aktuellen Stand der Technik und den geforderten Netzwerksicherheitsanforderungen
Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Beratung und Mitarbeit bei der Erstellung der Bauunterlage (BU) für alle Um- und Neubauten an der Universität Konstanz in Kooperation mit der Abteilung FM für alle IT-Gewerke (LAN, WLAN, VoIP, Medientechnik, etc.)2. Erstellung der Ausführungspläne (Verkabelungspläne, Schrankansichten, etc.) für alle Um- und Neubauten in der Netzwerkinfrastruktur3. Planung, Unterstützung und Inbetriebnahme von Netzwerk-Infrastrukturen bei Umzügen und Bezug von Neubauten4. Kompatibilität zu vorhandenen Diensten
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

1.4 Netzabsicherung	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Technische und organisatorische Maßnahmen zur Planung, Ausführung und Überwachung der Sicherheit im Netzwerk der Universität
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Freischaltung und Veränderung in der zentralen Firewall-Instanz nach Kundenanforderung am Übergabepunkt ins Internet 2. Freischaltung und Veränderung in den dezentralen Firewall-Instanzen nach Kundenanforderung an internen Übergabepunkten 3. Betrieb von Komponenten zur Netzwerksicherheit (Firewall, Netzwerkfilter, etc.), 4. Bearbeitung von Sicherheitsvorfällen und regelmäßige Jour Fixe für Netzadministratoren (NA). 5. Verfolgung von Angriffen auf Netzebene, Information und Beratung der Benutzer 6. Information von Nutzer und Nutzerinnen über entsprechende Workflows und Prozesse bei Netzwerkanomalien oder vermutetem Missbrauch (abuse@uni-konstanz.de)
Voraussetzungen	
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

1.5 Netzbasisfunktionen

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung und Verwaltung folgender Netzbasisfunktionen: IP-Adressmanagement (IPAM), Domain Name System (DNS), automatische Endgerätekonfiguration (DHCP), Authentisierungsdienst (RADIUS)
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zuweisung und Verwaltung von Enderäteparametern (IP-Adresse, Netzmaske, Router-/ Gateway-IP, Nameserver) 2. Beantragung, Einrichtung und Verwaltung lokaler und weltweiter Namensräume (DNS-Domains) 3. Einrichtung und Verwaltung automatischer Endgerätekonfiguration 4. Bereitstellung der Authentisierungsdienste RADIUS und 802.1.x, etc. 5. Bereitstellen eines Zeitservers (NTP)
Voraussetzungen	Anschluss ans Campusnetz
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

1.6 Sprach- und Faxdienste

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Nutzung von Telefonen und Faxgeräten am Arbeitsplatz und in öffentlichen Räumen
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bereitstellung von Hausteletonen (analog/ digital/ VoIP) und Faxgeräten in allen öffentlichen und Büroräumen 2. Betrieb der Telefoninfrastruktur (Störungseingrenzung, Reparatur, Wartung, Fehlersuche, Konfiguration und Modifikation) 3. Beratung und Einweisung bei Neukauf von Telefon- und Faxgeräten 4. Dokumentation der Infrastruktur (Verteilerverzeichnisse, Leitungsnetz) 5. Rangierarbeiten für Uhren und PSE 6. Bestellen Ersatzmaterial (Telefone, Displays, Draht) 7. Weiterleitung von Gebührendaten und Namensänderungen am System 8. Beratung und Planung von Neu- und Umbaumaßnahmen 9. Konferenzraumplanung und Einweisung 10. Betreuung externer Standorte (ZPR Reichenau, Sonnenbühl X5) und externer VoIP-Kunden (Kinderhaus, BSZ und Seezeit)
Voraussetzungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telefon-/ Faxanschlussdosen und Zuleitungen in den betreffenden Büroräumen → der Zugang ist über eine PIN geregelt 2. Für VoIP-Telefone wird eine LAN-Anschlussdose und Switchport in den betreffenden Räumen benötigt → der Zugang ist über eine PIN geregelt. 3. Telefone sind durch ein PIN gesperrt
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

1.7 Medientechnik

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung der medientechnischen Infrastruktur in allen Seminarräumen, öffentlichen Ausstellungsplätzen und Hörsälen der Universität Konstanz
Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellung von Beamern bzw. Flachbildschirmen und Mikrofonanlagen mit Lautsprechern in allen Hörsälen und Seminarräumen der Universität Konstanz2. Verleih von Videokameras, Adapterkabel, Laptops und Beamer an Universitätsangehörige3. Betreuung der öffentlichen Präsentationsanlage (Beamer mit Leinwand) im Eingangsbereich A5
Voraussetzungen	<ol style="list-style-type: none">1. Bei Großveranstaltungen ist die Anwesenheit eines Medientechnikers erforderlich.2. Veranstaltungen externer Nutzer müssen vorher über KIM genehmigt werden.
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

2 Serverdienste

2.1 Datenbankdienste	
Zielgruppe	<input type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts (nur intern)
Beschreibung	Bereitstellung und Sicherung von Datenbanken zur Speicherung von strukturierten Daten auf zentralen Servern
Leistungen	1. Einrichtung und Löschung von Datenbanken 2. Zugriffsverwaltung 3. Wiederherstellung von Sicherungen auf Anfrage 4. Allgemeine Beratung zu Datenbankthemen 5. Unterstützte Datenbanken: <ul style="list-style-type: none"> ○ PostgreSQL ○ MySQL ○ MS-SQL 6. Nur noch auf begrenzte Zeit unterstützte Datenbanken <ul style="list-style-type: none"> ○ Oracle ○ Informix
Voraussetzungen	Nur für interne Dienste
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

2.2 Fileservice

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK (eingeschränkt) <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe (mittels TAN) <input checked="" type="checkbox"/> Funktionsaccounts (eingeschränkt)
Beschreibung	Bereitstellung von Speicherplatz für Dateien auf zentralen Servern.
Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Fileserver Bereitstellung von zentralem Speicherplatz über CIFS/ SMB für Einzelpersonen (≤ 15 GB) und Gruppen ($\leq 2,5$ TB)2. Depotserver Ablage und Austausch von Dateien bis 4 GB. Automatische Löschung nach 1-28 Tagen. TAN-Erzeugung zum Austausch mit externen Partnern3. bwSync&Share
Voraussetzungen	<ol style="list-style-type: none">1. Für alle Dienste wird ein Uni-Account benötigt2. Rechner muss SMB/CIFS-Protokoll unterstützen
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

2.3 Backupservice

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung einer Infrastruktur zur dauerhaften Sicherung und Wiederherstellung von Dateien für Desktop- und Serversysteme
Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Einrichtung eines Sicherungsknotens für den Storage Manager2. Vorhalten einer aktuellen Sicherung3. Wiederherstellung von gelöschten, vorher gesicherten Objekten4. Kein Disasterrecovery
Voraussetzungen	<ol style="list-style-type: none">1. Anmeldung des Rechners per Webformular2. Installation und Konfiguration der Backupsoftware auf einem unterstützten Betriebssystem
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

2.4 Data-Center-Dienste

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe (verbundene Unternehmen) <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Nutzung der realen/ virtuellen Infrastruktur in den zentralen Rechnerräumen.
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bereitstellung von Platz (Höheneinheiten (HE)) zur Unterbringung von 19“-Servereinheiten in den zentralen Rechnerräumen der Universität Konstanz 2. Bereitstellung von Storage und Templates virtueller Rechner (VM) zur Nutzung der zentralen Data-Center-Dienste der Universität Konstanz 3. Bereitstellung von zentralem Speicherplatz für 19“-Server und VM-Rechner in den zentralen Rechnerräumen der Universität Konstanz 4. Einrichtung von Zugängen zur Systemadministration
Voraussetzungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administration erfolgt durch beantragenden Mitarbeiter 2. 19“-Server-Hardware muss für den Einbau in 19“-Rack geeignet sein; Desktop-Systeme können nicht in 19“-Rack eingebaut werden.
Gebühren	Abhängig von der Konfiguration – jährliche Abrechnung
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

2.5 Scientific Computing

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung von landesweiten Ressourcen zum wissenschaftlichen Rechnen gemäß der unterschiedlichen Leistungsklassen im Land.
Leistungen	Zugang zu Hochleistungsrechnern mit diversen speziellen Programmen für Biologie, Chemie, Physik, Mathematik, Engineering und Computer Sciences. Die Universität ist finanziell am Landeskonzept beteiligt.
Voraussetzungen	Uni-Account
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

3 Identitätsmanagement

3.1 Zertifikate	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input checked="" type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Ausstellung von Benutzer- und Serverzertifikaten im Rahmen einer ausgelagerten Registrierungsstelle des Deutschen Forschungsnetzes (DFN)
Leistungen	1. Ausstellung von Benutzerzertifikaten z.B. für das Signieren und Verschlüsseln von E-Mails oder zur Teilnahme am Scientific Computing (Rechen- und Speicherressourcen) 2. Ausstellung von Serverzertifikaten z.B. zur sicheren Kommunikation im Internet 3. Beratung zum speziellen Umgang mit Zertifikaten
Voraussetzungen	Identitätsprüfung
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

3.2 Identitäts- und Benutzerverwaltung

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input checked="" type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Verwaltung von Identitäten zur Nutzung von elektronischen Diensten
Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellen einer Basisinfrastruktur2. Bereitstellen eines Benutzer-Frontends zur Anzeige und Verwaltung der eigenen Daten, z.B. Mailweiterleitung3. Bereitstellen eines Support-Frontends zur Beantragung und Verwaltung von Identitäten und Benutzeraccounts, z.B. Beantragung von Gästeaccounts4. Bereitstellen von Schnittstellen von führenden und zu gebenden Systemen.5. Bereitstellen einer Passwortpolicy
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

3.3 Authentisierung und Autorisierung

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input checked="" type="checkbox"/> Funktionsaccounts (eingeschränkt)
Beschreibung	Sichere und zuverlässige Schnittstelle zur Authentifikation und Autorisierung von Nutzern, Arbeitsplätzen, Druckern und Servern
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Betrieb und Bereitstellung eines zentralen LDAP-Verzeichnisdienstes 2. Betrieb und Bereitstellung eines zentralen AD-Verzeichnisdienstes, inkl. Definition lokaler Arbeitsgruppen, Definition von Ressourcen, Vergabe von Rechten an Nutzer, Rechner und Drucker. 3. Betrieb und Bereitstellung eines zentralen Novell e-Directories. 4. Betrieb und Bereitstellung einer Infrastruktur zur standortübergreifenden Nutzung von Diensten anderer (universitärer) Betreiber, wie zum Beispiel DFN-AAI-Recherchedatenbanken, Portal ReDI, DFG-Nationallizenzen oder im Rahmen der bwIDM-Föderation die Dienste bwSync&Share und bwHPC. 5. Authentifikation und Autorisation auf Basis von Shibboleth
Voraussetzungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uni-Account 2. Berechtigung zur Nutzung eines angeschlossenen Dienstes 3. Nur Mitglieder der Universitätsverwaltung
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de Jürgen Nägele Keine Funktionsaccounts

4 Kommunikationsplattformen

4.1 Webdienste	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input checked="" type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Der zentrale Webserver stellt den Fachbereichen, Lehrstühlen und universitären Einrichtungen die Möglichkeit zur Verfügung, Informationen im Internet (bzw. Intranet) zu veröffentlichen.
Leistungen	1. Bereitstellung eines Content Management Systems zur Darstellung und Verwaltung von Webseiten 2. Bereitstellung eines Webhosting-Providers für statische HTML-Seiten oder eigene Onlineapplikationen (PHP) mit Anbindung an eine MySQL-Datenbank. 3. Bereitstellung eines Proxys zur Weiterleitung von Webanfragen.
Voraussetzungen	1. Uni-Account 2. Berechtigung
Gebühren	Keine (Eigenentwickelte Erweiterungen werden nach Aufwand abgerechnet.)
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

4.2 Mailservice	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input checked="" type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bereitstellung einer E-Mail- und Kalenderinfrastruktur für die Universität Konstanz. 2. Bereitstellung einer Verteilerlistenverwaltung für E-Mails
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mailkonto: Default-Quota 1GB. 2. Annahme, Zustellung und Versand von Nachrichten. 3. Viren- und SPAM-Schutz mit separaten Appliances (Ironport) 4. Verschlüsselte Transportverbindung weltweit und intern (für die Protokolle SMTP, IMAP, POP) 5. Standardisierter Zugriff auf E-Mail-, Kalender- und Adressbuchdaten (IMAP, POP, caldav, carddav). 6. Zugriff auf E-Mail-, Kalender- und Adressbuchdaten per Webinterface (SOGGo) 7. Einrichtung einer Verteilerliste (Selbstverwaltung durch den Listenadministrator über Webinterface) mit optionaler Archivierungsfunktion 8. Zentrale Speicherung von E-Mail-spezifischen Einstellungen in dem E-Mail-LDAP-Server
Voraussetzungen	Uni-Account
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

4.3 Groupware	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende (eingeschränkt) <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK (eingeschränkt) <input checked="" type="checkbox"/> Gäste (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung von Groupwarefunktionalitäten
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bereitstellung einer Kollaborationsplattform für CSCW mit Office- und fachspezifischen Werkzeugen soll ermittelt, bereitgestellt und ggfs. entwickelt werden. In Klärung: EduPad 2. Bereitstellung einer Instant-Messaging-Plattform (Jabber) mit folgenden Funktionen: Übertragung von Dateien, Multi-User Chat (Chaträume), Audio- und Videochat, Videokonferenz, Desktopsharing, Verschlüsselung der Kommunikation (mittels OTR und ZRTP) 3. Bereitstellung eines Dokumentenmanagementsystems 4. Filero: Webbasiertes Dokumentenmanagementsystem für Recherche, Speicherung, Verwaltung, Archivierung von PDFs, Daten, Office Dokumenten und Dateien
Voraussetzungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uni-Account 2. DFN-AAI
Gebühren	Keine
Status	<ol style="list-style-type: none"> 1. In Planung 2. Aktiv 3. In Planung 4. Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

4.4 Videokonferenzen am Arbeitsplatz

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung der medientechnischen Infrastruktur zur Durchführung von Videokonferenzen auf H323-Basis im Videokonferenzraum (max. 15 Personen) und in Hörsälen der Universität Konstanz
Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellung von Videokameras, Beamern, Flachbildschirmen und Mikrofonanlagen mit Lautsprecher im Videokonferenzraum der Universität Konstanz2. Bereitstellung von Videokameras, Beamern, Flachbildschirmen und Mikrofonanlagen mit Lautsprecher in Hörsälen in Abstimmung mit der Medientechnik bei Sonderveranstaltungen der Universität Konstanz3. Videokonferenz am Arbeitsplatz (clientbasiert)
Voraussetzungen	Keine Bei Gruppen >15 Personen muss ein entsprechender Hörsaal reserviert werden
Gebühren	ISDN-Gebühren bei ISDN-basierten VK Gebührenmodell für Externe
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

4.5 Ticketsystem

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK (eingeschränkt) <input checked="" type="checkbox"/> Gäste (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung von Ticket- oder Task-Tracking-Systemen zur Strukturierung von Projekten oder Diensten
Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellung eines Dienstes zur Strukturierung von eingehenden Mailanfragen, z.B. für Unterstützung von Diensten, inkl. Workflows zur Bearbeitung, Dokumentation von Leistungen, Rechte- und Rollenverwaltung2. Bereitstellung eines Dienstes zum Einrichten, Strukturieren und Nachverfolgung von Arbeitsaufträgen innerhalb von Projekten, inkl. To-Do-Listen, Ziele, offene Punktelisten, Deadlines, Hinterlegung von Dateien, Wiki, Diskussionsforen und Anbindung an Subversion (SVN).
Voraussetzungen	Uni-Account
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

5 Software

5.1 Software: Beschaffung und Lizenzen	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Beschaffung und Bereitstellung von Software
Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Produktberatung, Einholung der Angebote, Einkauf der Software, Abrechnung, Ausgabe2. Koordination von Sammelbestellungen zur Nutzung günstiger Einkaufskonditionen, Rahmenverträge, Campusverträge3. Lizenzmanagement, Verwaltung der Zugriffsrechte auf Lizenzen4. Problemlösung von Fehlern beim Zugriff auf Lizenzen
Voraussetzungen	Kostenstelle der Universität
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

6 Hardware

6.1 Beratung zum Hardwarekauf bzw. -verkauf	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Technische Beratung zur Auswahl und Beschaffung von Hardware
Leistungen	1. Individuelle Beratung zur Auswahl und Beschaffung von Hardware 2. Beratung des zentralen Einkaufs bei der Ausschreibung von Rahmenverträgen 3. Koordination von landesweiten Aktionen, z.B. bwAktion für Hardware oder BaWü-PCs
Voraussetzungen	Kostenstelle der Universität
Gebühren	Keine
Status	Optional
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

7 IT-Arbeitsplätze für Beschäftigte

7.1 IT-Arbeitsplätze für Beschäftigte	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung und Wartung von IT-Arbeitsplätze für 1. Mitarbeiter der Verwaltung 2. KIM 3. TFA
Leistungen	1. Auswahl, Aufbau, Konfiguration, Installation, Wartung und Entsorgung der Hardware 2. Installation und Konfiguration von Betriebssystem und Standard- sowie arbeitsplatzspezifischer Software 3. Anwenderunterstützung 4. Aufbau, Konfiguration, Installation und Entsorgung von Arbeitsplatzdruckern
Voraussetzungen	1. Mitarbeiter in einem der genannten Bereiche 2. Uni-Account
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Benjamin Teichmann Anja Finkenbeiner Wolfgang Beck E-Mail: edv.ub@uni-konstanz.de

8 Verwaltungsanwendungen

8.1 Campusmanagement	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input checked="" type="checkbox"/> Externe (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung und Wartung eines Hochschulinformationssystems mit folgenden Softwaremodulen: Studierendenverwaltung, Zulassungsverfahren, Veranstaltungsverwaltung und Prüfungsverwaltung mit entsprechender Selbstbedienungsfunktion
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemaktualisierungen in Absprache mit Fachabteilungen 2. Softwareanpassungen nach Anforderungen der Fachabteilung (für Selbstbedienungsmodule) 3. Umsetzung des Berechtigungskonzepts (Zugang, Rechteverwaltung) 4. Benutzerspezifische Konfiguration 5. Automatisierung von sich wiederholenden Prozessen (z.B. Datenbankabfragen, Konsistenzprüfungen, Plausibilitätsabfragen) 6. Technische Unterstützung von Schnittstellen (z.B. zum Statistischen Landesamt, zu HISISY, zum LBV) 7. Unterstützung und Beratung im Tagesbetrieb sowie bei komplexeren Fachprojekten (z.B. Lastschriftverfahren, Dialogorientiertes Serviceverfahren, iTAN-Verfahren, Notenverbuchung als Prüfer und Bearbeiter) 8. Verwaltung von Lehrveranstaltungen 9. Schnittstellen zwischen Veranstaltungs- und Prüfungsverwaltung zur Übertragung von semesterbezogenen Veranstaltungsdaten 10. Selbstbedienungsfunktion für Studierende zur Prüfungsan- bzw. abmeldung und Ausgabe von Leistungsbescheinigungen (StudIS) 11. Ausgabe von TAN-Listen (Authentifizierung durch Studierendenausweis am TAN-Terminal) 12. Prüfungsverwaltungsprogramm gemäß Vorgaben der Prüfungsordnungen 13. Zeugnisgenerierung 14. Selbstbedienungsportal für prüfungs- und studierendenbezogene Reports/ Auswertungen (wie Transcript of Records, Diploma Supplement); Notenverbuchungsmöglichkeit für Prüfer (Admin) 15. Bereitstellung einer Plattform zur Bewerbung und Verwaltung ausländischer Studieninteressierter (Mobility Online). 16. Verwaltung von Hörsälen, Seminar- und Besprechungsräumen inkl. der Buchungsverwaltung und Synchronisation mit angeschlossenen Systemen.
Voraussetzungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uni-Account 2. Teilweise Autorisierung durch „Studentische Abteilung“
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Unidienste

8.2 Controllingsoftware

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	<p>Bereitstellung und Wartung einer Software für das Controlling zur Darstellung von Berichten und Kennzahlen</p> <p>Neben dem Lokalsystem existieren viele weitere Datenhaltungen und Schnittstellen von und zu anderen, oft externen Diensten (z.B. Projekte der HCI-Gruppe, Bodenseedatenbank, Archive, Reports wie z.B. Downloadzahlen für Literaturverwaltungssysteme, spezielle Reports für Bearbeitungs- und Benutzungsabteilung, Abrechnungssysteme, usw.). Die Daten/ Schnittstellen müssen angepasst und/ oder integriert werden</p>
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systemaktualisierung in Absprache mit Fachabteilungen 2. Umsetzung des Berechtigungskonzepts (Zugang, Rechteverwaltung) 3. Benutzerspezifische Konfiguration 4. Automatisierung von sich wiederholenden Prozessen (z.B. Datenbankabfragen, Konsistenzprüfungen, Plausibilitätsabfragen) 5. Anpassung, Integration, Betrieb von fachspezifischen Datenbanken und Schnittstellen
Voraussetzungen	Uni-Account Autorisierung durch die Stabstelle Controlling
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Stabstelle Controlling

8.3 Ressourcenmanagement

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung und Wartung einer Software zur Finanz-, Personal- und Sachmittelverwaltung
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanz- und Ressourcenverwaltung Bereitstellung der folgenden Plattformen <ul style="list-style-type: none"> • Finanz- und Sachmittelverwaltung (FSV) • Kosten- und Leistungsrechnung (COB) • Kasse (KBS) • Telefonabrechnungssystem (TAS) • Kontenauskunftssystem (QISFSV-3T) • SuperX (Berichte an das MWK) • Projektverwaltung (IVMC) Entwicklung und Verwaltung der Schnittstellen zwischen den Plattformen 2. Personalverwaltung Bereitstellung einer Plattform für die Personalverwaltung Bereitstellung von Schnittstellen zu angehängten Systemen, wie z.B. Telefonabrechnung, IDM, usw. Datenübermittlung LBV Entwicklung und Verwaltung von Berichte und Statistiken 3. Bilddatenbank Bereitstellung einer Plattform zur Speicherung und Anzeige von Bildmaterial im Zusammenhang mit der Universität 4. Adressdatenbank Bereitstellung einer Plattform zur Verwaltung von Adressen und der zugehörigen Mailverteiler 5. Patentdatenbank Bereitstellung einer Plattform zur Verwaltung von Patenten 6. Reisekostenmanagement Bereitstellung einer Plattform zur Verwaltung von Reiseanträge und Reiseabrechnung, inkl. Datenübertragung ans Kassensystem 7. Testumgebung Bereitstellung von diversen Testumgebungen von oben
Voraussetzungen	Uni-Account Autorisierung durch zugehörige Fachabteilung
Gebühren	Keine
Status	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktiv 2. Aktiv 3. Aktiv 4. Aktiv 5. Aktiv 6. In Planung 7. Aktiv
Support 1st level	Unidienste

8.4 Prozessmanagement

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input checked="" type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung eines Portals zur Anzeige von Geschäftsprozessen der Universität
Leistungen	1. Portal für Geschäftsprozesse (Intranet) 2. Modellierungsplattform für Geschäftsprozesse
Voraussetzungen	1. Uni-Account 2. Für Modellierung: Berechtigung durch Fachabteilung
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Thilo Beuscher

8.5 Forschungsinformationssystem

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Informationen über forschende Personen, Projekte, Publikationen, Patente, Preise und (internationale) Kooperationen
Leistungen	Entwicklung, Anpassung und Support der Anwendung SciKon, vor allem die Pflege der Schnittstellen zu den datenführenden Systemen LSF und KOPS.
Voraussetzungen	1. Zur Nutzung: Keine 2. Zur Pflege der Daten: Uni-Account
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

8.6 Tierverwaltungssoftware

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung einer Plattform zur Verwaltung der Tiere in der Tierforschungsanlage
Leistungen	
Voraussetzungen	1. Uni-Account 2. Berechtigung durch Fachabteilung
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Williams Pascual

8.7 Universitäre Selbstverwaltung

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung einer Plattform zur Anzeige und zur Verwaltung der Gremien und deren Mitglieder
Leistungen	1. Verwaltung und Anzeige von Gremien 2. Verwaltung und Anzeige von Mitglieder in Gremien 3. Suche nach Gremien
Voraussetzungen	1. Uni-Account 2. Zugang zum Intranet
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

8.8 Unterstützung der Abteilung Facility Management

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung von Plattformen zur Unterstützung von Prozessen im Bereich Facility Management
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Warenannahme Anbindung an Beschaffungssystem und Benachrichtigung von Mitgliedern bei Wareneingang sowie Verwaltung von Sendungen im Wareneingang 2. Buchungssysteme Buchung und Verwaltung von Fahrzeugen Buchung und Verwaltung der Gästewohnungen und Gästehäuser sowie Benachrichtigung von Gästen 3. Raumbuch Verwalten und Anzeigen von Rauminformationen Verwaltung und Anzeigen von Raumplänen (SVG-Zeichnungen) 4. Strahlenschutz Verwaltung der Strahlendosis für Personen, welche mit radioaktivem Material arbeiten Planung der vorgeschriebenen ärztlichen Untersuchungen für Personen Bereitstellen von Informationen im Störfall 5. Gefahrenstoffe Verwaltung von Aufbewahrungsorten von Gefahrstoffen und verantwortlichen Personen Bereitstellen von Information im Störfall 6. Poststelle Anbindung an Beschaffungssystem und Benachrichtigung von Mitgliedern bei Paket- und Briefeingang sowie Verwaltung von Sendungen in der Poststelle 7. FM-Gebäude Leittechnik Empfang und Weiterleitung (inkl. DAKS) von Störmeldungen an den I-Punkt sowie an die Meister zur Bearbeitungen von Störungen; Verwaltung von Störmeldungen 8. FM-Bauamt Erstellung und Verwaltung von Anforderungen bzw. Aufträge an das Bauamt (VBA)
Voraussetzungen	Uni-Account Berechtigung durch die Fachabteilung
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	<ol style="list-style-type: none"> 1. Williams Pascual 2. Williams Pascual 3. Wolfgang Beck 4. Strahlenschutzbeauftragter 5. Gefahrstoffbeauftragter 6. Williams Pascual 7. Williams Pascual 8. Williams Pascual

8.9 Auftrags- und Lagerverwaltung

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung einer Plattform zur Auftrags- bzw. Lagerverwaltung für die wissenschaftlichen Werkstätten und Universität
Leistungen	1. Auftragsverwaltung für alle Bereiche 2. Lagerverwaltung für unterschiedliche Warenlager 3. Automatische Bestandüberwachung und generieren von Bestellungen 4. Abrechnung von Aufträgen
Voraussetzungen	1. Uni-Account 2. Berechtigung durch Fachabteilung
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Williams Pascual

8.10 Sportreservation Manager

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung einer Plattform zur Reservierung von Sportveranstaltungen bzw. -kursen
Leistungen	1. Reservierung von Sportveranstaltungen 2. Abrechnung von Leistungen
Voraussetzungen	Uni-Account
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Williams Pascual

9 E-Learning

9.1 Betrieb E-Learning-Plattform	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung von Infrastruktur zum Betrieb einer webbasierten E-Learning-Plattform (ILIAS) sowie Support für Endkunden
Leistungen	Systemdesign, Installation, Anpassung, Instandhaltung, Betrieb und Fortschreibung einer Plattform für E-Learning. Support für Endkunden beinhaltet z.B. die Einrichtung von Kursen, etc.
Voraussetzungen	Die Plattform ILIAS basiert auf einem LAMP-Stack (Linux, Apache, MySql und PHP). Sie wird nicht hausintern entwickelt. Der Betreiber beteiligt sich aber über Absprachen mit den Entwicklern am Entwicklungsprozess.
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 2871 (Information Bibliotheksdienste) E-Mail: information.ub@uni-konstanz.de E-Mail: ilias-support@uni-konstanz.de

9.2 Vorlesungsaufzeichnung

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	In Absprache mit und auf Wunsch von Dozierenden werden Videoaufzeichnungen von Vorlesungen und Veranstaltungen durchgeführt. Es werden auch Events filmisch dokumentiert oder kleinere Filmprojekte realisiert. Der Dienst beinhaltet die, auf die Aufzeichnung folgende Nachbearbeitung sowie die Bereitstellung der Ergebnisse auf dem Streamingportal der Universität Konstanz.
Leistungen	Beratung, Recording, Bearbeitung und Bereitstellung von Vorlesungsmitschnitten, Vorträgen, Eventdokumentationen, Podcasts, Lehr- und Erklärfilmen
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine, bei studienrelevanten Inhalten Sonst, nach Aufwand
Status	Aktiv
Support 1st level	Andreas Urra

10 Bereitstellung und Ausleihe von Medien und Medientechnik

10.1 Betrieb des integrierten Bibliothekssystems	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Funktionsaccounts <input checked="" type="checkbox"/> Walk-In-User
Beschreibung	Bereitstellung von Infrastruktur zum Betrieb eines integrierten Bibliothekssystems (LIBERO).
Leistungen	1. Systemdesign 2. Hardwarebetrieb über den gesamten Lebenszyklus 3. Installation 4. Betrieb 5. Wartung 6. Technische Anpassungen 7. Fachliche Anpassungen 8. Bereitstellung von Testsystemen (techn./ teilw. fachl.) für das integrierte Bibliothekssystem
Voraussetzungen	Keine (einige Dienste setzen eine Mitgliedschaft in Form eines Nutzerkontos in der Bibliothek voraus)
Gebühren	Nein
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 2871 (KIM-Support für Bibliotheksdienste) E-Mail: information.ub@uni-konstanz.de

10.2 Beschaffung von Medien

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	<p>Beschaffung und Bereitstellung von Literatur und Informationsmitteln für Studium, Lehre und Forschung.</p> <p>Erwerbung von Monographien, Zeitschriften, audio- und audiovisuellen Medien und Lizenzierung von elektronischen Medien für den Zugriff auf eBooks, Datenbanken und eJournals.</p>
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bestandsaufbau: Inhaltliche Auswahl der für Studium, Lehr und Forschung zu erwerbenden Literatur- und Informationsmittel durch die FachreferentInnen in Absprache mit und nach Bedarf aus den Fachbereichen 2. Beschaffung und Bereitstellung von jährlich ca. 35.000 Monographien und AV-Medien, sowie ca. 6.500 Zeitschriften. 3. Auswahl der Lieferanten, Bestell- und Rechnungsabwicklung, Reklamationsbearbeitung, Nachweis in den Nachweissystemen SWB, Libero, DBIS, EZB, ZDB und KonSearch, Ausstattung der Medien 4. Kostenanfragen, Reklamationsbearbeitung 5. Verhandlungen, Abschluss von Lizenzverträgen 6. Anfertigung von Fernseh- und Radiomitschnitten 7. Bestandspflege
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 2871 (Information Bibliotheksdienste) E-Mail: information.ub@uni-konstanz.de

10.3 Kataloge

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input checked="" type="checkbox"/> Funktionsaccounts <input checked="" type="checkbox"/> Walk-In-User (Eingeschränkt)
Beschreibung	Bereitstellung von Katalogen zur Recherche von erworbenen oder lizenzierten Medien
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lokaler Katalog LIBERO ist die integrierte Bibliothekssoftware des Bereichs KIM Bibliotheksdienste. LIBERO dient als Backend für die Mitarbeiter der KIM Bearbeitung und KIM Benutzung, und stellt über den Web-OPAC einen Katalog des Medienbestandes für alle Bibliotheksnutzer zur Verfügung 2. Konsearch Gleichzeitige Recherche nach Artikeln, Büchern und anderen Medien in elektronischer und in gedruckter Form Bereitstellung eines Links zum Volltext (falls möglich) 3. Schlagwortinformationssystem Thematische Recherche und Suche von Medien, überwiegend Monographien im Print 4. Bodenseedatenbank Die Euregio Bodenseedatenbank verzeichnet Literatur über den Bodenseeraum.
Voraussetzungen	Keine: zur Nutzung Uni-Account: zum Bearbeiten
Gebühren	Keine (bei der Nutzung der mit dieser Software realisierten Bibliotheksdienste können Gebühren anfallen)
Status	Aktiv
Support 1st level	1.-3. Tel.: 2871 (Information Bibliotheksdienste) E-Mail: information.ub@uni-konstanz.de 4. Oliver Trevisiol

10.4 Bereitstellung der Medien

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung und Ausleihe von gedruckten und audiovisuellen Medien aus dem systematischen Freihand- und Magazinbestand. Zugriff online auf elektronische Medien.
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. In der Bibliothek werden gedruckte Literatur und audiovisuelle Medien, etc. zur Präsenznutzung und zur Ausleihe bereitgestellt. Zudem wird der Zugang zu online verfügbaren elektronischen Medien (eBooks, eJournals, Datenbanken) ermöglicht. 2. Inhaltliche Erschließung der erworbenen Medien: die neu erworbenen Medien (Bücher, E-Books teilweise, DVDs, CDs etc.) werden nach der Konstanzer Systematik klassifiziert. Damit werden eine gezielte thematische Suche dieser Medien und das virtuelle Browsen im Bestand ermöglicht. 3. Ausbau und Pflege der Konstanzer Systematik 4. Die Literatur wird in systematischer Freihandaufstellung nach der Konstanzer Systematik präsentiert. Diese ermöglicht das thematische Browsen am Regal. 5. Die Ausleihe und Rückgabe erfolgt in Selbstbedienung (24/7). Spezielle Aufstellungen (Neuerwerbungen, Mediothek, Semesterapparate, etc.) werden zur Verfügung gestellt. Über das Benutzerkonto sind z.B. Vormerkungen und Gebührenzahlungen möglich.
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine Für Externe: Jahresgebühr, Monatsgebühr, Einzelausleihgebühr
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 2871 (Information Bibliotheksdienste) E-Mail: information.ub@uni-konstanz.de

10.5 Dokumentlieferdienste

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bestellmöglichkeiten und Lieferung nicht in Konstanz vorhandener Literatur (Fernleihe, Subito, Pay per view). Lieferung von in Konstanz vorhandenen Teiles eines Werkes (KonDoc).
Leistungen	<p>Der Direktlieferdienst subito sowie die Fernleihe bieten Möglichkeiten, in der Bibliothek nicht vorhandene Literatur (Bücher und Aufsätze) bei einer anderen Bibliothek zu bestellen. Nicht im Konstanzer Bibliotheksbestand befindliche Zeitschriftenaufsätze können zudem von WissenschaftlerInnen der Universität Konstanz mittels Pay per view bestellt werden.</p> <p>Mit KonDoc können MitarbeiterInnen der Universität Konstanz direkt aus dem Lokalen Katalog Aufsätze und Teile von Büchern aus dem Bestand der UB Konstanz bestellen und elektronisch als pdf-Datei an ihre E-Mail-Adresse liefern lassen.</p> <p>Außenstellen der Universität (Bischofsvilla, Seeburg etc.) werden mit Literatur versorgt.</p>
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine für Wissenschaftler der Universität im Rahmen der dienstlichen Fernleih-, Subito- und KonDoc-Bestellungen, ebenso für Pay per view. Studierende werden bei der Fernleihe subventioniert und zahlen für Subito den jeweils gültigen vollen Satz.
Status	Aktiv
Support 1st level	E-Mail: dokumentlieferung.ub@uni-konstanz.de

10.6 Universitärer Volltextserver

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	<p>KOPS ist das Institutional Repository der Universität Konstanz. Es bietet als Dokumentenserver Angehörigen der Universität Konstanz die Möglichkeit, Dokumente im Internet im Sinne von Open Access zu veröffentlichen und weist zudem als Hochschulbibliografie seit 2008 alle Publikationen der Universität nach.</p> <p>Bibliographischer Nachweis der Publikationen von WissenschaftlerInnen der Universität Konstanz nebst Exportmöglichkeiten (z.B. Google Scholar); nachgewiesen sind auch Publikationen, die an der Universität Konstanz angestellte WissenschaftlerInnen aus Tätigkeiten an anderen Einrichtungen veröffentlicht haben.</p> <p>Datenzugriff für Forschungsinformationssystem und Controlling.</p> <p>Hochschulschriftenserver der Bibliothek. Dient sowohl als Open-Access-Volltextrepositorium als auch als Universitätsbibliografie.</p>
Leistungen	<p>Bereitstellung des Servers; Webclient zur Eingabe von Metadaten und Volltexten; Harvesting mit Bibliothekskatalogen, Datenbanken und gängigen Suchmaschinen; Standardisierung der Metadaten; Langzeitarchivierung der Volltexte; Klärung der rechtlichen Situation, Kenntlichmachen von Volltexten als Konstanzer Publikation; Schnittstelle zur Verlinkung über SciKon auf Homepages zum Nachweis der Publikationen der WissenschaftlerIn, oder des Fachbereiches.</p> <p>Veröffentlichung von Publikationen sowohl als Volltext als auch als reine Metadaten im Rahmen der Universitätsbibliografie. Die urheberrechtliche Prüfung und Sicherstellung von Open-Access-Konformität sowie die Vergabe von persistenten Identifizierern sind eingeschlossen.</p>
Voraussetzungen	Für Submission: Uni-Account
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Susanne Bohner

11 Lernorte

11.1 Ausstattung und Management von Arbeitsplätzen	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder (eingeschränkt) <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK (eingeschränkt) <input checked="" type="checkbox"/> Gäste (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bereitstellung von Arbeitsplätzen im Ort Bibliothek
Leistungen	Es werden ca. 1.200 Arbeitsplätze bereitgestellt. Darunter sind Einzelarbeitsplätze für ruhiges Lernen, Gruppenarbeitsplätze für gemeinsames Arbeiten, speziell ausgestattete Medienarbeitsplätze (Buchscanner, Microfilmscanner, Videoschnitt, Media Lab, etc.), Entspannungsplätze, ein Leseraum zur Einsichtnahme in schutzwürdigen Bestände, etc. Der gesamte Bereich ist mit Wi-Fi abgedeckt. Schulungsräume und Computer Pools werden zur Verfügung gestellt.
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 2871 (Information Bibliotheksdienste) E-Mail: information.ub@uni-konstanz.de Tel.: 3919 (IT-Support) E-Mail: support@uni-konstanz.de

12 Drucken und Scannen

12.1 Druck- und Scanservice	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input checked="" type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	1. Benutzer- und Systembetreuung: uniweites Canon Drucksystem 2. Spezialscanplätze (Buchscanner, Microfilm-/ Microfichescanner, etc.) in der Mediothek
Leistungen	Support, Beratung, Bereitstellung
Voraussetzungen	Uni-Account Druckkarte
Gebühren	Nach Gebührenordnung
Status	Aktiv
Änderungsdienst	Bernd Schelling, Abteilungsleitung Contentdienste Oliver Kohl-Frey, Abteilungsleitung Benutzung
Support 1st level	Tel.: 2871 (Information Bibliotheksdienste) E-Mail: information.ub@uni-konstanz.de Tel.: 3919 (IT-Support) E-Mail: support@uni-konstanz.de (Isabell Leibing)

13 Benutzerunterstützung

13.1 Präsenz-Beratung (Informations- und Support-Theke)	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Bedienstete <input checked="" type="checkbox"/> Nicht-bedienstete Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Angehörige <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gast <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe (nur 1.) <input type="checkbox"/> Funktionsaccount
Beschreibung	1. Beratung zu allen Fragen der Literatur- und Informationsversorgung 2. Individuelle Anwenderberatung für spezielle Fragestellungen durch die jeweiligen Experten auf Anfrage
Leistungen	1. Beratung und Support wird für alle Fragen rund um die Literatur- und Informationsversorgung geboten. Dazu zählen Fragen zur Literaturrecherche, -bewertung und -weiterverarbeitung, wissenschaftliches Publizieren, Bibliometrie, Open Access, etc. durch die Information und Fachreferate der Bibliotheksdienste und Fragen zu Hard- und Software durch den IT-Support. Beratung und Support, die Nutzung von AV-Medien betreffend, wird in der Mediothek erbracht. Diese Beratung findet vor Ort sowie telefonisch und elektronisch statt. 2. Persönliche Beratung zu allen Fragen der IT (Hard- und Software) und zur Nutzung des Internets
Voraussetzungen	1. Keine 2. Keine
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 2871 (Information Bibliotheksdienste) E-Mail: information.ub@uni-konstanz.de Tel.: 3919 (IT-Support) E-Mail: support@uni-konstanz.de

13.2 IT-Beratung und Support

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Unterstützung bei Hard- und Softwareproblemen
Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Installation von Hardware, Betriebssystem, Treibern2. Unterstützung bei Softwareproblemen3. Klärung, Beauftragung und Überwachung von Garantiefällen4. Unterstützung bei Ersatzbeschaffungen5. Erstellung von Notfallsicherungen Unterstützung bei der Entfernung von Schadsoftware
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine (an der Theke) Vor-Ort-Support: 20 Euro/Std.
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

13.3 Vermittlung von Computer-, Informations- und Medienkompetenz

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK (eingeschränkt) <input checked="" type="checkbox"/> Gäste (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Vermittlung von Computer-, Informations- und Medienkompetenz durch Beratung, Schulungen, Führungen und Informationsmaterialien
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schulungsangebot (z.B. Bibliothekskataloge, Fachdatenbanken, Literaturverwaltung, MS Office, SPSS, ILIAS, usw.) als eigenständige Veranstaltungen (ohne Einbindung in den Lehrplan), im Rahmen von Studiengängen und in Kooperation mit der Arbeitsstelle Hochschuldidaktik und dem Schreibzentrum 2. Bereitstellung von Informationsmaterialien (gedruckt oder elektronisch) 3. In Führungen, Kursen, Workshops, etc. werden Kompetenzen zum Umgang mit Information und Medien vermittelt. Dies reicht von sehr basalen Veranstaltungen zur Einführung in die Bibliotheksbenutzung, über Kurse in Anwendungsprogrammen, bis hin zu umfassenden Seminaren in Informationskompetenz.
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Kostenfrei Bei individueller Beratung: Gebühren nach Aufwand
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 (IT-Support) E-Mail: support@uni-konstanz.de Tel.: 2871 (Information Bibliotheksdienste) E-Mail: information.ub@uni-konstanz.de

13.4 Beratung für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	<p>Beratung von WissenschaftlerInnen im Bereich Informationsrecherche, Informationsbeschaffung und Informationsverarbeitung.</p> <p>Dazu Beratung zu weiteren Services von KIM nach individuellem Bedarf.</p>
Leistungen	<p>Beratung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Überblick über Angebote zur Informationsrecherche 2. Beschaffung der benötigten Informationsmittel 3. Verarbeitung der Informationen, Literaturverwaltung, Wissensorganisation 4. Informationskompetenzkurse für Promovierende 5. Spezielle Apparate für Literatur, E-Learning-Plattform 6. Literaturmittelverwaltung 7. Spezielle Arbeitsräume und -plätze 8. IT-Infrastrukturangebote: VPN, Fileserver, Depotservice, BW Sync&Share etc.
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st-level	<p>Tel.: 2871 (Information Bibliotheksdienste)</p> <p>E-Mail: information.ub@uni-konstanz.de</p>

13.5 Dienstvermittlung

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Vermittlung und Beratung von Diensten Dritter Unterstützung und Beratung in der Vorprojektphase: IT-Expertise für Fachprobleme hauptsächlich aus der Bearbeitungs- und Benutzungsabteilung, den Fachreferaten oder den Archiven.
Leistungen	Bei Bedarf IT-Expertise als Beratung, Beurteilung oder Zuarbeit zu Vorhaben vor der Projektphase. Leistungen werden i.d.R. für Bibliotheksservices in Anspruch genommen.
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Alle Fachreferent/innen

13.6 Publikationsberatung und -unterstützung

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Angehörige <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK (eingeschränkt) <input checked="" type="checkbox"/> Gäste (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe (eingeschränkt) <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beratung und Unterstützung von WissenschaftlerInnen der Universität beim Publikationsprozess, insbesondere bei Open Access Publikationen 2. Webbasierte Veröffentlichung von elektronischen Zeitschriften 3. Langzeitarchivierung mit LOCKSS
Leistungen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Information und Beratung der Fachbereiche zu allen Möglichkeiten und Angeboten des Open Access Publizierens 2. Beratung und Unterstützung von Autoren zu Publikationstypen unterschiedlicher Veröffentlichungsmöglichkeiten sowie Fragen zum Urheberrecht 3. Vorbereitung von Anträgen zu Open Access Förderprojekten 4. Verwaltung des Open Access Publikationsfonds der Universität 5. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Rundmails, Presseberichte) 6. Individuelle Beratung von WissenschaftlerInnen der Universität 7. Hosting/Einrichtung von Zeitschriften mit dem System Open Journal Systems (OJS). Unterstützung bei Problemen und Fehlern inkl. Bereitstellung und Betrieb der Plattform; Beratung und Hilfe bei der Einrichtung von Zeitschriften 8. Bereitstellung von havariesicherem Speicherplatz zur Langzeitarchivierung
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	In Einzelfällen beim Hosting von Zeitschriften
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 2871 E-Mail: information.ub@uni-konstanz.de

13.7 interne IT-Beratung

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Bedienstete <input type="checkbox"/> Nicht-bedienstete Mitglieder <input type="checkbox"/> Angehörige <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gast <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccount
Beschreibung	Gemeinsamer (fachl./ techn.) Austausch über Spezifikationen in der Vorentwicklungsphase: IT-Expertise für Fachprobleme hauptsächlich aus der Bearbeitungs- und Benutzungsabteilung, den Fachreferaten oder den Archiven einbringen, um Prozessänderungen erfolgreich projektieren zu können.
Leistungen	Bei zahlreichen fachlichen (bibliothekarischen und anderen) Problemen ist IT-Expertise gefragt. Es geht darum, auszuloten, ob existierende Tools eine Lösung erwirken können. Anderenfalls wird ermittelt, ob sich daraus Projekte, kleine Tools, Arbeitsgruppen, Zuarbeiten, usw. entwickeln, die dann übergeben werden können.
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Bernd Schelling

13.8 Universitätsbibliographie

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Bibliographischer Nachweis der Publikationen von WissenschaftlerInnen der Universität Konstanz; nachgewiesen sind auch Publikationen, die an der Universität Konstanz angestellte WissenschaftlerInnen aus Tätigkeiten an anderen Einrichtungen veröffentlicht haben.
Leistungen	1. Bereitstellung bibliographischer Daten von Publikationen Konstanzer Wissenschaftler/innen über eine Datenbank 2. Recherchemöglichkeit nach unterschiedlichen Kriterien 3. Definition von statistischer Auswertung aus Auslieferung auf Anfrage sowie Möglichkeit der Selbstrecherche nach vorgegebenen Auswahlkriterien
Voraussetzungen	Uni-Account
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	kops.ub@uni-konstanz.de

14 Querschnittsaufgaben

14.1 IT-Informationssicherheit	
Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Schutz der Universität vor Bedrohungen zur Vermeidung von wirtschaftlichen Schäden und Imageschäden, Minimierung der Risiken durch ein Organisationssystem zur Sicherherstellung von Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von technischen und nicht-technischen Systemen (Informationssicherheits-managementsystem)
Leistungen	Ständiger Verbesserungsprozess zur Verankerung der Informationssicherheit; Unterstützung und Beratung bei Sicherheitskonzepten, Inanspruchnahme von Best-Practises und Checklisten zur Sicherheit, Schulung/Sensibilisierung, Benachrichtigung und Unterstützung bei Sicherheitsvorfällen, Durchführung von Audits
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de

14.2 Verfahrensverzeichnisse (intern)

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Beratung und Hilfestellung bei der Erstellung von Verfahrensverzeichnissen
Leistungen	
Voraussetzungen	KIM-intern
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Andreas Schnell

14.3 Monitoring/Administration

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Betriebsüberwachung der zentralen Dienste der Universität Konstanz (Web-, CMS-, Datenbank-, RADIUS-Server, etc.). 1. Maschinennah 2. Dienstenah (intern für Abteilung Contentbasierte Dienste)
Leistungen	1. Maschinennah <ul style="list-style-type: none"> • Analyse im Falle von Störungen und Fehlfunktionen bei zentralen Servern und deren Behebung, • Fehlerbehebung bei Performance-Engpässen, • Unterstützung beim Changemanagement von Serverkonfigurationen, • E-Mail Benachrichtigung im Fehlerfall (Warnung, Fehler, etc.). 2. Dienstenah (intern für Abt. Contentbasierte Dienste) <ul style="list-style-type: none"> • Analyse im Falle von Störungen und Fehlfunktionen und deren Behebung bei Content-basierten Diensten • Performanceanalyse und Betriebsstatistik • Frühzeitige automatische Benachrichtigung bei auffälligem Verhalten von Diensten
Voraussetzungen	Keine
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	1. Maschinennah Tel.: 3919 E-Mail: support@uni-konstanz.de 2. Dienstenah (intern für Abt. Contentbasierte Dienste) E-Mail: edv.ub@uni-konstanz.de

14.4 Softwareentwicklung

Zielgruppe	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte <input checked="" type="checkbox"/> Sonstige Mitglieder <input checked="" type="checkbox"/> Studierende <input checked="" type="checkbox"/> Alumni/VEUK <input checked="" type="checkbox"/> Gäste <input type="checkbox"/> Externe Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzer <input checked="" type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Funktionsaccounts
Beschreibung	Entwicklung und Anpassung von Software zur Realisierung von neuen Diensten oder zur Änderung von vorhandenen Diensten in KIM.
Leistungen	<p>Konzeption und Durchführung von Softwareentwicklungsprojekten für die Dienste. Der Betrieb der Systeme ist nicht Bestandteil. Deshalb werden hier besonders hohe Maßstäbe an die Dokumentation von Anforderungen und Ergebnissen angelegt, damit die Produkte reibungslos und effizient betrieben werden können.</p> <p>Stand Dezember 2014 werden folgende Komponenten entwickelt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Weiterentwicklung Forschungsinformationssysteme• Dokumentenmanagementsystem• Kollaborationssystem
Voraussetzungen	Redmine, SVN (DVCS: hg/ git)
Gebühren	Keine
Status	Aktiv
Support 1st level	Stefan Hohenadel