

Umfrage

Befragungen mit ILIAS durchführen



Supportstelle für ICT-gestützte, innovative Lehre und Forschung
Hochschulstrasse 6
3012 Bern

<http://www.ilub.unibe.ch>
info@ilub.unibe.ch

Stand: 29. November 2017



Diese Anleitung zur Lernplattform ILIAS ist folgender
Creative Commons-Lizenz (V. 2.5) unterstellt:
This work is licensed under a Creative Commons License:

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.5/>

- by: Namensnennung
- nc: Nicht-Kommerziell
- sa: Weitergabe unter gleichen Bedingungen

Inhalt

ILIAS bietet Ihnen die Möglichkeit Kurse oder Lehrveranstaltungen jeglicher Art von den Kursteilnehmerinnen und -teilnehmern evaluieren zu lassen, sowie öffentliche Befragungen online durchzuführen.

HINWEIS: Sie können in den iTools (www.itools.unibe.ch) öffentliche Umfragen erstellen, die von Personen ohne ILIAS-Login ausgefüllt werden können. Wenn Sie einen ILIAS-Kurs oder eine ILIAS-Gruppe haben, können Sie dort geschlossene Umfragen durchführen, auf die nur die entsprechenden Mitglieder Zugriff haben.

Kapitel	Seite
1. Umfrage einrichten	3
1.1 Umfrage ohne Fragenpool einrichten	4
1.2 Umfrage mit Fragenpool einrichten	5
2. Einstellungsmöglichkeiten einer Umfrage	8
3. Zugriffsmodus festlegen	12
4. Fragen erstellen und editieren	14
4.1 Fragetypen	16
4.2 Allgemeine Einstellungen der Fragen	18
4.3 Fragen- und Seitenüberschriften einblenden	19
4.4 Fragen nachträglich bearbeiten	20
4.5 Fragen nachträglich in einen Fragenpool verschieben	22
5. Filterfragen (Verzweigungsregel)	23
6. Umfrage starten	25
7. Wartung der Teilnehmendendatensätze	26
8. Auswertung der Umfragedaten	27
9. Beispiel: Anonyme Umfrage mit Zugangsschlüssel	28

1. Umfrage einrichten

Es gibt zwei verschiedene Ansichten, mit denen Sie eine Umfrage erstellen können:

- Die «**Seitenansicht**» eignet sich, um innerhalb kurzer Zeit eine Umfrage einzurichten. Sie sehen die Fragen direkt auf der Seite in einer Art Vorschau und können so einfach mehrere Fragen auf einer Seite platzieren.
- Die «**Listenansicht**» hat den Vorteil, dass man alle Fragen auf in einer Übersicht sieht und zum Beispiel die Reihenfolge mehrerer Fragen schnell ändern kann.



Sie haben zusätzlich die Möglichkeit einen Fragenpool zu benutzen, um die Fragen vorgängig zu erstellen (z.B. in einem Team) und so in verschiedenen Umfragen gleichzeitig zu benutzen. Sie können aber auch ohne Fragenpool arbeiten, dann sind die Fragen direkt in Ihrer Umfrage gespeichert. Fragen aus einer Umfrage können Sie auch nachträglich in einen Fragenpool abspeichern.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page for a survey. The navigation bar at the top includes 'Fragen', 'Info', 'Einstellungen' (highlighted), 'Verzweigungsregel', 'Teilnehmer', 'Ergebnisse', 'Metadaten', 'Export', and 'Rechte'. The main heading is 'EINSTELLUNGEN' and there is a 'Speichern' button in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Titel ***: A text input field containing 'Umfrage'.
- Beschreibung**: A larger text area containing 'Beschreibung'.
- Fragenpool verwenden**: A section with two radio button options:
 - Fragen können optional in einem Fragenpool angelegt werden. Beim Anlegen einer Fragen muss jeweils entschieden werden, ob ein Fragenpool verwendet werden soll.
 - Fragen werden direkt in der Umfrage angelegt. Die Frage wird zuerst nur für diese Umfrage erstellt und kann später manuell zu einem Fragenpool hinzugefügt werden.

A red arrow points to the 'Fragenpool verwenden' section.

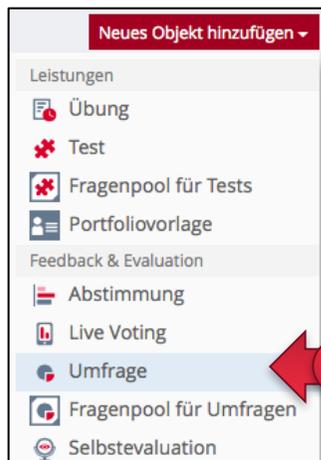
1.1 Umfrage ohne Fragenpool einrichten

Wenn Sie ohne Fragenpool arbeiten, werden Ihre Fragen nur in der Umfrage gespeichert, in der Sie diese erstellen. Dies reicht im Normalfall aus.

- ① Um eine neue Umfrage anzulegen, gehen Sie im Auswahlménü «**Neues Objekt hinzufügen**» zum Objekt «**Umfrage**».

Geben Sie der «Umfrage» einen Titel. Nach dem Hinzufügen stehen Ihnen verschiedene Einstellungen zur Verfügung, die u.a. den Zugriff zur Umfrage regeln, das Befragungsdatum überprüfen, einleitende und abschliessende Bemerkungen zur Umfrage umfassen und den Evaluationszugriff auf die Statistik regeln (vgl. Kapitel «Einstellungsmöglichkeiten der Umfrage»).

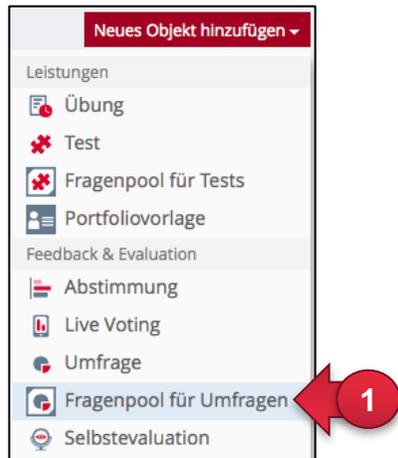
- ② Damit Sie beim Anlegen von Fragen nicht jedes Mal gefragt werden, ob diese in einen Fragenpool gespeichert werden sollen, können Sie bei «**Fragenpool verwenden**» die Option «**Fragen werden direkt in der Umfrage angelegt**» auswählen.



1.2 Umfrage mit Fragenpool einrichten

Mit einem Umfrage-Fragenpool können Sie Ihre Fragen in einem Pool verwalten und in beliebig vielen Umfragen einsetzen.

- ① Um einen Fragenpool für Umfragen anzulegen, gehen Sie im Auswahlménü «**Neues Objekt hinzufügen**» zum Objekt «**Fragenpool für Umfragen**». Geben Sie dem Fragenpool einen «Titel».
- ② Sie können Fragen direkt im Fragenpool anlegen und anschliessend in einer Umfrage einfügen oder Sie können die Fragen in einer «Umfrage» anlegen und beim Erstellen in den erstellten Fragenpool abspeichern.



Fragenpool Kursevaluation
Status: offline (nicht aktiviert)

Frage erstellen Importieren

Titel Beschreibung Autor Fragetyp

Titel	verpflichtend	Beschreibung	Fragetyp	Autor	Erstellt am	Letzte Aktualisierung	Aktionen
<input type="checkbox"/> Befindlichkeit	<input checked="" type="checkbox"/>		Single Choice Frage	Bert Sommer	Heute	Heute	Aktionen
<input type="checkbox"/> Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/>		Single Choice Frage	Bert Sommer	Heute	Heute	Aktionen
<input type="checkbox"/> Verfahren	<input checked="" type="checkbox"/>		Single Choice Frage	Bert Sommer	Heute	Heute	Aktionen
<input type="checkbox"/> Alle auswählen							

Um die Fragen eines Fragenpools für Ihre Umfrage verwenden zu können, müssen Sie ihn **«Online»** schalten. Dies können Sie im Reiter **«Einstellungen»** des Fragenpools tun.



HINWEIS: Fragen aus Fragenpools können nur einer Umfrage zugeordnet werden, wenn der Fragenpool «Online» ist und Sie Adminrechte auf diesen Fragenpool haben. Dies ist z.B. der Fall wenn Sie Kurs- oder Gruppenadministrator/in sind und der Fragenpool dort vorhanden ist oder wenn Sie (z.B. in den iTools) den Fragenpool selber erstellt haben und somit «Besitzer/in» dieses Fragenpools sind.

Um Fragen aus einem Fragenpool einer Umfrage hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

- ① Erstellen Sie eine Umfrage.
- ② Im Register «Inhalt» können Sie nun über den Button **«Aus Pool hinzufügen»** nach den gewünschten Fragen filtern, die Sie in die Umfrage einfügen möchten.



- ③ Blenden Sie den **Filter** ein und wählen Sie z.B. aus «**Verfügbare Pools**» Fragenpools aus, die Ihnen zur Verfügung stehen.
- ④ Markieren Sie anschliessend die gewünschten Fragen und klicken Sie auf «**Einfügen**».

Umfrage
Status: offline (nicht aktiviert)

← Zurück zur Umfrage **Fragen** Info Einstellungen Verzweigungsregel Teilnehmer Ergebnisse Metadaten Export Rechte

Anzeige aller verfügbaren: Fragen Filter ausblenden

Fragefilter:
 Fragetitel:
 Beschreibung:
 Autor:
 Fragetyp: Alle Fragetypen
 Pool-Titel:

Verfügbare Pools:

(1 - 3 von 3)

<input type="checkbox"/>	Frage	Vorschau	Beschreibung	Fragetyp	Autor	Erstellt am	Letzte Aktualisierung	Fragenpool für Umfragen
<input checked="" type="checkbox"/>	Befindlichkeit	Vorschau		Single Choice Frage	Bert Sommer	Heute	Heute	Fragenpool Kursevaluation (Pfad: 1234-HS2015-0 Testkurs Anleitungen)
<input checked="" type="checkbox"/>	Geschlecht	Vorschau		Single Choice Frage	Bert Sommer	Heute	Heute	Fragenpool Kursevaluation (Pfad: 1234-HS2015-0 Testkurs Anleitungen)
<input checked="" type="checkbox"/>	Verfahren	Vorschau		Single Choice Frage	Bert Sommer	Heute	Heute	Fragenpool Kursevaluation (Pfad: 1234-HS2015-0 Testkurs Anleitungen)

Alle auswählen

(1 - 3 von 3)

Fragen aus einem Fragenpool werden in die Umfrage «kopiert». Allerdings ist diese Kopie immer mit der Originalfrage im Fragenpool verknüpft. Wenn die Frage im Fragenpool oder in der Umfrage angepasst wird, werden Sie jeweils gefragt, ob Sie auch die Frage in der Umfrage bzw. die Originalfrage im Fragenpool anpassen wollen.

In der Spalte rechts sehen Sie in welchem Fragenpool die Originalfrage vorhanden ist.

2. Einstellungsmöglichkeiten der Umfrage

Die Einstellungs- und Verwendungsmöglichkeiten des Umfrage-Tools sind recht vielseitig und erfordern genaue Planungsarbeit.

- 1 **Fragenpool verwenden:** Geben Sie an, ob beim Anlegen von Fragen aus der Umfrage heraus nachgefragt werden soll, wo Sie die Fragen speichern möchten.
- 2 **Online:** Sie dürfen nicht vergessen, dass die Umfrage «Online» geschaltet werden muss, damit sie von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ausgefüllt werden kann. Dies können Sie erst tun, nachdem Sie Fragen hinzugefügt haben. Ist die Umfrage offline, ist sie nur für Administrator/innen ersichtlich.
- 3 **Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit:** Hier stellen Sie ein, ab wann auf das Umfrage-Objekt zugegriffen werden kann. Ausserhalb dieses Zeitraums ist die Umfrage automatisch «Offline» auch wenn die Checkbox «Online» bereits aktiviert wurde. Die Einstellungen, die Sie für die Umfrage gemacht haben, sind erst in diesem gewählten Zeitraum aktiv.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page for a survey titled 'Umfrage'. The status is 'offline (nicht aktiviert)'. The interface is divided into several sections:

- EINSTELLUNGEN:** Contains fields for 'Titel' (Title) and 'Beschreibung' (Description). A red arrow labeled '1' points to the 'Fragenpool verwenden' (Use question pool) checkbox, which is currently checked. Below it, there are two radio button options: 'Fragen können optional in einem Fragenpool angelegt werden' (selected) and 'Fragen werden direkt in der Umfrage angelegt'.
- VERFÜGBARKEIT:** Contains the 'Online' checkbox, which is currently unchecked. A red arrow labeled '2' points to this checkbox. Below it, there are 'Start' and 'Ende' (Start and End) date and time pickers. A red arrow labeled '3' points to the 'Ende' picker.
- INFORMATIONEN VOR DEM UMFRAGESTART:** Contains a rich text editor for 'Einleitung' (Introduction) and a 'Pfad' (Path) field.
- UMFRAGE-VERWALTUNG: ZUGRIFF:** Contains 'Startdatum' and 'Enddatum' pickers, and an 'Authentifizierung mit Zugangsschlüsseln' checkbox.
- UMFRAGE-VERWALTUNG: VERHALTEN DER FRAGE:** Contains the 'Anzeige der Fragentitel' (Show question titles) checkbox, which is checked.

- ④ **Einleitung:** Hier können Sie einen Text einfügen, den die Umfrageteilnehmenden lesen können, bevor die Umfrage gestartet wird.
- ⑤ **Start- und Enddatum:** Es ist möglich die Zeit anzugeben während der die Umfrage ausgefüllt werden kann. Ausserhalb dieser Zeiten können keine Fragen angesehen und beantwortet werden.
- ⑥ **Authentifizierung mit Zugangsschlüsseln:** Verschicken Sie Zugangsschlüssel, um die Umfrage nur einer bestimmten Gruppe von Personen zugänglich zu machen, so kann jede Person nur mit Zugangsschlüssel und dadurch auch nur einmal antworten. Zudem können Sie mit dieser Funktion Reminder-E-mails über die ILIAS-Umfrage an die Zielgruppen schicken.
- ⑦ **Anzeige der Fragentitel:** Entscheiden Sie, ob die verwendeten Fragentitel beim Ausfüllen der Umfragen angezeigt werden oder nicht.

The screenshot shows the 'Umfrage' (Survey) configuration page in ILIAS. The page is titled 'Umfrage' and has a status of 'offline (nicht aktiviert)'. The navigation menu includes 'Fragen', 'Info', 'Einstellungen', 'Verzweigungsregel', 'Teilnehmer', 'Ergebnisse', 'Lernfortschritt', 'Metadaten', 'Export', and 'Rechte'. The 'Einstellungen' (Settings) tab is active, and the 'Speichern' (Save) button is visible in the top right.

The settings are organized into several sections:

- EINSTELLUNGEN:** Contains fields for 'Titel' (Title) and 'Beschreibung' (Description). The 'Fragenpool verwenden' (Use question pool) section has two radio buttons: 'Fragen können optional in einem Fragenpool angelegt werden' (selected) and 'Fragen werden direkt in der Umfrage angelegt'.
- VERFÜGBARKEIT:** Includes an 'Online' checkbox and a 'Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit' (Time-limited availability) section with 'Start' and 'Ende' date-time pickers.
- INFORMATIONEN VOR DEM UMFRAGESTART:** Features a rich text editor for 'Einleitung' (Introduction) with a red circle '4' and an arrow pointing to it. Below the editor is a 'Pfad: p' field.
- UMFRAGE-VERWALTUNG: ZUGRIFF:** Contains 'Startdatum' and 'Enddatum' pickers with a red circle '5' and an arrow pointing to them, and an 'Authentifizierung mit Zugangsschlüsseln' checkbox with a red circle '6' and an arrow pointing to it.
- UMFRAGE-VERWALTUNG: VERHALTEN DER FRAGE:** Includes an 'Anzeige der Fragentitel' (Show question titles) checkbox with a red circle '7' and an arrow pointing to it.

3. Zugriffsmodus festlegen

Von zentraler Bedeutung ist die Entscheidung, ob die Umfrage personalisiert oder anonymisiert erfolgen soll. Es geht hierbei um die Frage, wie die Umfrageteilnehmenden auf Ihre Umfrage zugreifen sollen.

Dabei kommt es darauf an,

- a. ob Ihre Umfrage in einem geschützten (z.B. Kurs) oder öffentlichen Bereich (z.B. iTools) in ILIAS liegt,
- b. ob Sie die Einstellung «Authentifizierung mit Zugangsschlüssel» wählen oder nicht
- c. und ob die Einstellung «Datenschutz» die Ergebnisse mit oder ohne Namen darstellt.

Öffentlicher Bereich (z.B. www.itools.unibe.ch)

Authentifizierungs-Art	Zugriff	Ergebnisse mit Namen	Ergebnisse ohne Namen
Nicht eingeloggt	Die Umfrage kann mehrfach ausgefüllt werden.	Nur 1 Person kann die Umfrage ausfüllen. (nicht empfehlenswert)	Jede/r Teilnehmende heisst «Anonym».
In ILIAS eingeloggt	Die Umfrage kann nur einmal ausgefüllt werden.	Jede/r Teilnehmende erscheint mit seinem persönlichen Namen.	Jede/r Teilnehmende heisst «Anonym».
Authentifizierung mit Zugangsschlüssel	Nur Personen mit Zugangsschlüssel, können die Umfrage ausfüllen. Die Umfrage kann nur einmal ausgefüllt werden.	Jede/r Teilnehmende heisst «Anonym», ausser die Person war zu dem Zeitpunkt in ILIAS eingeloggt.	Jede/r Teilnehmende heisst «Anonym».

BEISPIEL: Sie möchten eine Umfrage verschicken, welche von einer bestimmten Gruppe externer Personen ohne Login ausgefüllt werden können, die Ergebnisse sollen anonymisiert sein → Wählen Sie in die Einstellungen «Authentifizierung mit Zugangsschlüssel» und Datenschutz «Ohne Namen».

Geschützter Bereich (z.B. innerhalb Kurs oder Gruppe)

Authentifizierungs-Art	Zugriff	Ergebnisse mit Namen	Ergebnisse ohne Namen
Nicht eingeloggt	Umfrage kann nicht ausgefüllt werden.	-	-
In ILIAS eingeloggt	Umfrage kann ausgefüllt werden, wenn Mitglied in Kurs oder Gruppe. Die Umfrage kann nur einmal ausgefüllt werden.	Jede/r Teilnehmende erscheint mit seinem persönlichen Namen.	Jede/r Teilnehmende heisst «Anonym».
Authentifizierung mit Zugangsschlüssel	Umfrage kann nur ausgefüllt werden, wenn man eingeloggt ist, Mitglied in Kurs oder Gruppe und den Zugangscode besitzt. Die Umfrage kann nur einmal ausgefüllt werden.	Jede/r Teilnehmende erscheint mit seinem persönlichen Namen.	Jede/r Teilnehmende heisst «Anonym».

BEISPIEL: Sie möchten eine Umfrage verschicken, von Ihren Kursmitgliedern ausgefüllt wird, Sie wollen die Ergebnisse den Teilnehmenden zuordnen können → Wählen Sie in die Einstellungen Datenschutz «Mit Namen». Die Umfrage muss in Ihrem Kurs liegen.

4. Fragen erstellen und editieren

Im Register «Fragen» der Umfrage können auf der Seiten- oder Listenansicht neue Fragen hinzugefügt werden. Für eine einfache Umfrage empfehlen wir Ihnen die «Seitenansicht» zu benutzen. Sie können hier schnell und einfach Fragen hinzufügen und Sie arbeiten mit «Seiten», wobei Sie mehrere Fragen auf eine Seite einfügen können.

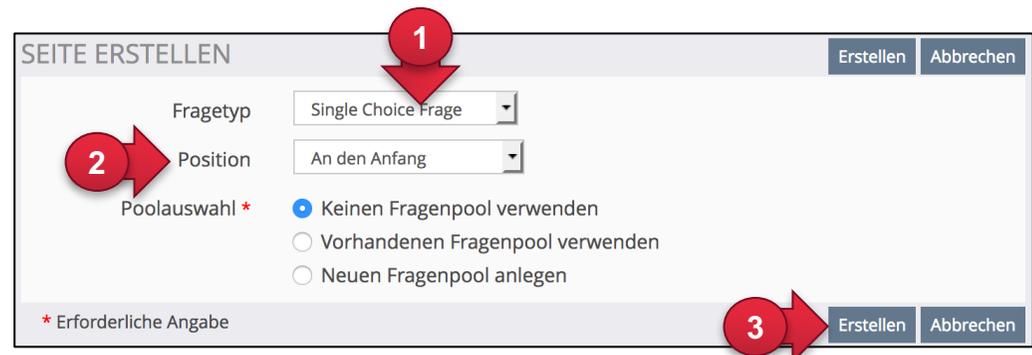
- Die Seitenansicht bildet eine Art Vorschau, mit der Sie schnell einen Überblick erhalten, wie Ihre Umfrage aussehen wird.
- Wenn Ihnen die Seitenansicht nicht ausreicht, können Sie in die «Listenansicht» wechseln. Hier erhalten Sie alle Fragen in Tabellenform und können dieselben Funktionen wie in der Seitenansicht verwenden (Fragen hinzufügen, Frageblöcken definieren, Reihenfolge ändern, Seitenüberschriften anpassen, etc.).



Neue Fragen in der Seitenansicht hinzufügen

Bei jeder Frage kann entschieden werden, ob die Frage in keinen Fragenpool oder die Frage in einen bestehenden Fragenpool gespeichert werden soll oder ob ein neuer Fragenpool angelegt werden soll (sofern die Einstellung «Fragenpool verwenden» aktiviert ist).

- ① Wählen Sie den «Fragetyp» aus.
- ② Entscheiden Sie sich für die «Position» dieser Frage.
- ③ Klicken Sie auf «Erstellen», um zum Frageneditor zu gelangen, in welchem Sie die gewünschte Frage einstellen können.

The image shows a screenshot of a form titled 'SEITE ERSTELLEN'. The form has two buttons at the top right: 'Erstellen' and 'Abbrechen'. The form contains the following fields and options:

- 'Fragetyp' dropdown menu with 'Single Choice Frage' selected. A red arrow with the number '1' points to this dropdown.
- 'Position' dropdown menu with 'An den Anfang' selected. A red arrow with the number '2' points to this dropdown.
- 'Poolauswahl *' section with three radio button options:
 - Keinen Fragenpool verwenden
 - Vorhandenen Fragenpool verwenden
 - Neuen Fragenpool anlegen

At the bottom left, there is a note: '* Erforderliche Angabe'. At the bottom right, there are two buttons: 'Erstellen' and 'Abbrechen'. A red arrow with the number '3' points to the 'Erstellen' button.

- ④ Sie können mehrere Fragen auf einer Seite platzieren. Klicken Sie dazu bei einer bestehenden Frage auf den Balken mit dem Pluszeichen und wählen Sie einen neuen Fragentyp aus.

The screenshot shows a survey editor interface. At the top, there are tabs for 'Fragen', 'Info', 'Einstellungen', 'Verzweigungsregel', 'Teilnehmer', 'Ergebnisse', 'Lernfortschritt', 'Metadaten', 'Export', and 'Rechte'. Below these are view options: 'Seitenansicht', 'Listenansicht', 'Druckansicht', and 'Vorschau'. A toolbar contains buttons for 'Seite erstellen', 'Aus Pool hinzufügen', 'Vorherige Seite', 'Nächste Seite', 'Springe zu Seite', 'Befindlichkeit' (dropdown), 'Seite löschen', and 'Seite verschieben'. The main area displays a question block titled 'Befindlichkeit' with the text 'Wie fühlen Sie sich im Moment? *' and four radio button options: 'trifft zu', 'trifft eher zu', 'trifft eher nicht zu', and 'trifft nicht zu'. A red dashed line highlights the bottom of the question block, with a red plus sign and a red arrow pointing to it. A context menu is open, listing options: 'Neue Single Choice Frage hinzufügen', 'Neue Multiple Choice Frage hinzufügen', 'Neue Matrixfrage hinzufügen', 'Neue Metrische Frage hinzufügen', 'Neue Freitext eingeben hinzufügen', and 'Aus Pool hinzufügen'. A red circle with the number '4' is overlaid on the plus sign.

Mehrere Fragen auf einer Seite werden zu sogenannten «Frageblöcken» zusammengestellt. Diese Möglichkeit finden Sie auch in der «Listenansicht» als Option vor.

- ⑤ Fragen können über auf andere Seiten verschoben werden. Klicken Sie dazu direkt in die bestehende Frage und wählen Sie **«Auf nächste Seite verschieben»**.

The screenshot shows a survey editor interface. At the top, there are tabs for 'Fragen', 'Info', 'Einstellungen', 'Verzweigungsregel', 'Teilnehmer', 'Ergebnisse', 'Lernfortschritt', 'Metadaten', 'Export', and 'Rechte'. Below these are view options: 'Seitenansicht', 'Listenansicht', 'Druckansicht', and 'Vorschau'. A toolbar contains buttons for 'Seite erstellen', 'Aus Pool hinzufügen', 'Vorherige Seite', 'Nächste Seite', 'Springe zu Seite', 'Befindlichkeit' (dropdown), 'Seite löschen', and 'Seite verschieben'. The main area displays a question block titled 'Befindlichkeit' with the text 'Wie fühlen Sie sich im Moment? *' and four radio button options: 'trifft zu', 'trifft eher zu', 'trifft eher nicht zu', and 'trifft nicht zu'. A red dashed line highlights the bottom of the question block, with a red plus sign and a red arrow pointing to it. A context menu is open, listing options: 'Bearbeiten', 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Auf nächste Seite verschieben', 'Auf vorherige Seite verschieben', 'Löschen', and 'Überschrift hinzufügen'. A red circle with the number '5' is overlaid on the 'Auf nächste Seite verschieben' option.

So lange Ihre Umfrage noch von niemandem ausgefüllt wurde, können Sie bereits erstellte Fragen bearbeiten. Wurde die Umfrage bereits ausgefüllt, können Fragen nicht mehr bearbeitet werden.

4.1 Fragetypen

Die «**Single Choice Frage**» wird eingesetzt, wenn Sie Einfachauswahlen ermöglichen möchten. Diese können Sie z.B. als Rating anbieten. Sie können Freitext-Antworten zur Verfügung stellen.

Dieser Fragetyp lässt sich vertikal oder horizontal oder als Kombinationsfeld (Dropdownliste) darstellen.

Mit der «**Multiple Choice Frage**» haben Sie die Möglichkeit in Umfragen Mehrfachauswahlen auszuwählen. Es besteht die Möglichkeit Freitext-Antworten zuzulassen.

Dieser Fragetyp lässt sich vertikal und horizontal darstellen. Zudem können Sie die minimale und maximale Anzahl Antworten bestimmen.

Im Gegensatz zur «Multiple Choice Frage» können Sie in der «Single Choice Frage» auch einzelne Antwortratings oder Phrasen speichern («Als Phrase speichern»). Auf diese Weise können Sie diese direkt als Phrase bei weiteren Fragen hinzufügen und müssen die einzelnen Antworten nicht für jede Frage neu erstellen («Phrase hinzufügen»).

Single Choice Frage (vertikal)

Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an.

männlich

weiblich

anderes:

Single Choice Frage (horizontal)

Wie fühlen Sie sich im Moment?

sehr wohl wohl schlecht sehr schlecht

Single Choice Frage (Kombinationsfeld)

Waren Sie mit dem Verfahren einverstanden?

Auswahl:

Multiple Choice Frage (vertikal)

Welche Themen wurden Ihrer Meinung nach genügend gut angesprochen?

Welternährungssystem

Zukunftsstädte

Klimawandel

Energie

Anderes:

Multiple Choice Frage (horizontal)

An welchen weiteren Referatsterminen könnten Sie teilnehmen?

Bitte wählen Sie genau 2 Antworten.

09. April 2014 12. Juli 2014 02. August 2014 16. August 2014 27. September 2014 keine Angabe

Antworten	Antwort	Freitext	Skala	Aktionen
	<input type="text" value="trifft zu"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	+ - ^ v
	<input type="text" value="trifft eher zu"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	+ - ^ v
	<input type="text" value="trifft eher nicht zu"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	+ - ^ v
	<input type="text" value="trifft nicht zu"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="4"/>	+ - ^ v
	Text für eine neutrale Antwort ("Nicht definiert", "Ich weiß nicht", "Keine Angabe" etc.)			
	<input type="text"/>		<input type="text" value="5"/>	



Mit «**Textfrage**» geben Sie den Teilnehmenden die Möglichkeit, längere Freitext-Antworten zu geben.

Bei diesem Fragetyp können Sie die Grösse des Textfeldes (Anzahl Zeilen) festlegen, wie auch die Anzahl Zeichen, die maximal eingegeben werden dürfen.

Textfrage (grosses Feld)
 Was möchten Sie uns noch mitteilen?
 Antwort:

Textfrage (kleines Feld)
 Geben Sie Ihren Wohnort an.
 Antwort:

Textfeld (Zeichenbeschränkung)
 Geben Sie uns eine kurze Rückmeldung im Twitter¹-Stil.
¹ Was ist ein Tweet?
 Antwort:
Bitte geben Sie nicht mehr als ein Maximum von 140 Zeichen ein. Alle Zeichen, die darüber hinaus gehen, werden automatisch gelöscht.

Die «**Matrixfrage**» stellt ein Sonderfall dar: Sie bündelt mehrere Fragen in einer und macht nur dann Sinn, wenn mehrere Fragen mit demselben Rating beantwortet oder eingeschätzt werden sollen. Die Darstellungsform einer Matrixfrage ist eine Tabelle bestehend aus mehreren Spalten und Zeilen.

Dieser Fragetyp lässt sich unterschiedlich darstellen, so können Sie angeben ob Sie Spaltentrenner-Linien anzeigen lassen möchten, ob Mehrfachantworten möglich sind oder nur Einfachantworten und Sie können links und rechts pro Matrixfrage einen Pol festlegen, um die Lesbarkeit der Tabelle zu verbessern.

Matrixfrage (Einfachauswahl)
 Bitte beurteilen Sie, inwiefern die folgenden Aussagen zum **Inhalt der Präsentation** zutreffen oder nicht zutreffen!

	Trifft voll und ganz zu	Trifft eher zu	Trifft eher nicht zu	Trifft gar nicht zu	Keine Angabe
Die Relevanz der vermittelten Inhalte für das Verständnis der Thematik war hoch.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Die Aktualität der vermittelten Inhalte war gegeben (z.B. Bezug zu aktuellen Studien).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Die Gewichtung der Inhalte war angemessen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Matrixfrage (Mehrfachauswahl)
 Wie haben Sie sich in der letzten Woche ernährt?

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Veganes Gericht	<input type="checkbox"/>						
Vegetarisches Gericht	<input type="checkbox"/>						
Fischgericht	<input type="checkbox"/>						
Fleischgericht	<input type="checkbox"/>						
anderes: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>						

Matrixfrage (Pol und Gegenpol)
 Wie stark würden Sie folgende Eigenschaften der Lehrperson zuordnen?

		sehr	ziemlich	nicht so	kaum	
modisch	positiv	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	negativ
zuverlässig		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
freundlich		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
schnell		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
cool		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
pünktlich		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
ehrig		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Die «**Metrische Frage**» ist dann sinnvoll, wenn die Antwort auf die Frage eine metrische Zahl ist (z.B. Einkommen, Körpergrösse, Anzahl Unterrichtsstunden, etc.). Sie können hierbei wählen zwischen Intervallskala, verhältnisskaliert und absolutskaliert.

Metrische Frage
 Schätzen Sie bitte die Fachkenntnisse des Referenten / der Referentin zu dem präsentierten Thema ein (Angabe in Form einer Schulnote 1 bis 6).
 Antwort:
 (1 bis 6)

4.2 Allgemeine Einstellungen der Fragen

Im Falle von geschlossenen Fragen müssen Sie die Antwortmöglichkeiten selber erstellen. Dies gilt für die Matrixfragen, metrische Fragen, Multiple Choice- und Single Choice Fragen.

Sie haben bei diesen vier Fragetypen jeweils die Möglichkeit, einen Fragetitel und einen Fragetext einzugeben. Bei den **Fragetiteln** sollten Sie sich gut überlegen, wie Sie diese einsetzen möchten. Wir empfehlen Ihnen den Titel in Hinblick auf die Auswertung zu verwenden. Oft werden dafür Kürzel eingesetzt. Im Reiter «Einstellungen» der Umfrage können Sie, je nach Bedarf, das Anzeigen der Fragetitel für die Umfrageteilnehmenden deaktivieren.

Wenn Sie längere Titel oder zusätzliche Informationen vor die Frage setzen möchten, können Sie dies im Textfeld tun, das für die Seite vorgesehen ist. Hier bietet Ihnen ein **Texteditor** verschiedene Layoutmöglichkeiten (vgl. Kapitel «Fragen- und Seiten-Überschriften einblenden») und eignet sich besser, als im «Titel»-Feld der Frage.

Im Feld **«Label»** können Sie pro Frage einen Code für Ihre spätere Auswertung in einem eigenen Statistikprogramm hinterlegen.

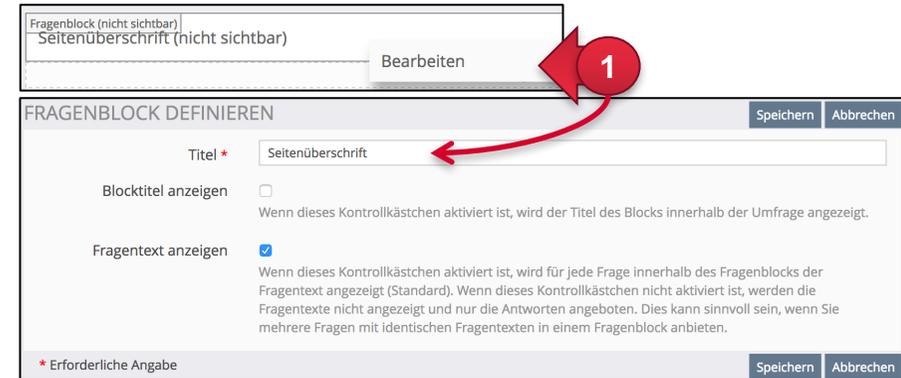
Über **«verpflichtend»** können Sie bei jeder Frage einstellen, ob die Frage zwingend beantwortet werden muss oder nicht. Wir empfehlen Ihnen jeweils auch einen Text für eine neutrale Antwort wie z.B. «weiss nicht» anzubieten, wenn Sie die Frage verpflichtend machen. Wird in der Matrixfrage die Option «verpflichtend» aktiviert, bedeutet das, dass für jede Zeile eine Antwort gewählt werden muss.

4.3 Fragen- und Seitenüberschriften einblenden

Die ILIAS-Umfrage bietet Ihnen zwei unterschiedliche Arten von Überschriften an, mit denen Sie Fragen einführen können:

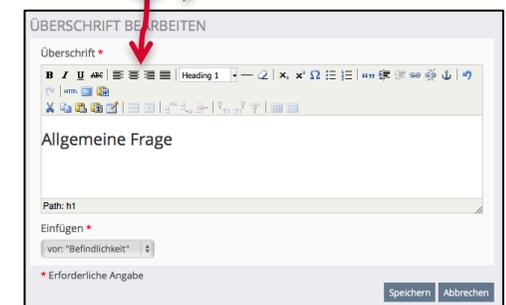
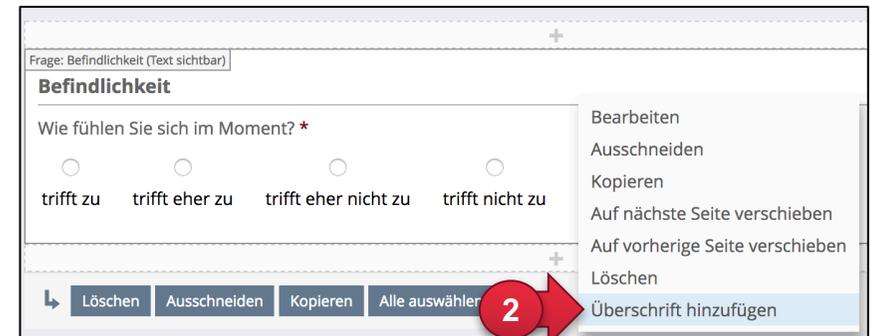
- ① **Seitenüberschrift (standardmässig nicht sichtbar):** Sie bestimmen für mehrere Fragen auf einer Seite bzw. eines Fragenblocks eine Überschrift. Entscheiden Sie, ob der «Fragetext» jeweils auch noch angezeigt werden soll. Diesen können Sie ausblenden. Das kann sinnvoll sein, wenn Sie mehrere Fragen mit identischen Fragentexten in einem Fragenblock anbieten wollen.

Um eine Seitenüberschrift festzulegen und sie sichtbar zu machen, klicken Sie oben an der Seite auf «**Seitenüberschrift (nicht sichtbar)**» und wählen «**Bearbeiten**». Die Seitenüberschrift kann nicht formatiert werden.



- ② **Fragenüberschrift (standardmässig keine vorhanden):** Hier haben Sie die Möglichkeit übergeordnet zu einer Frage weitere Informationen zu platzieren. Sie haben einen Editor, der auch das Einbinden von Bildern und formatiertem längerem Text zulässt.

Um eine Fragenüberschrift hinzuzufügen, klicken Sie direkt auf die **Frage** und wählen Sie «**Überschrift hinzufügen**».



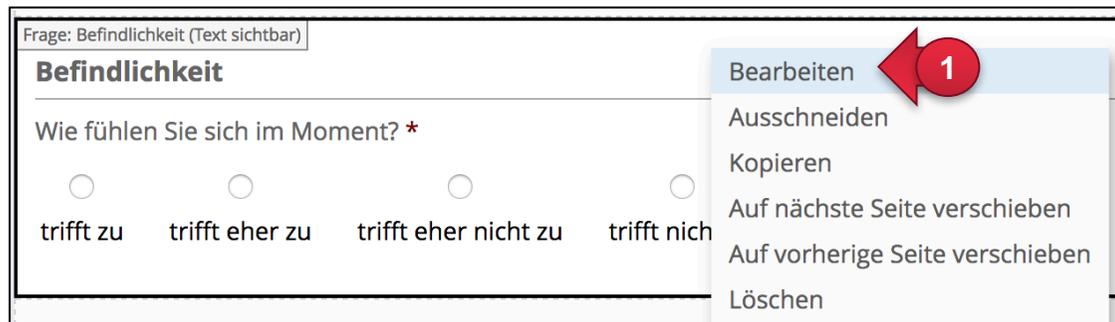
4.4 Fragen nachträglich bearbeiten

Sie können bestehende Fragen anpassen, solange *keine* Teilnehmer/innen-Datensätze vorhanden sind (siehe Kapitel «Wartung der Teilnehmerinnen- und Teilnehmerdatensätze»). Fragen werden

- im Fragenpool angepasst und falls erwünscht in den bestehenden Umfragen aktualisiert oder
- direkt in einer Umfrage selber bearbeitet (Sie können die Fragen im Fragenpool überschreiben lassen, wenn Sie einen Fragenpool nutzen).

Fragen in der Umfrage anpassen

- ① Wenn Sie in der «**Seitenansicht**» der Umfrage direkt in die Frage klicken, erhalten Sie das Menü «**Bearbeiten**». Damit gelangen Sie in den Frageneditor.

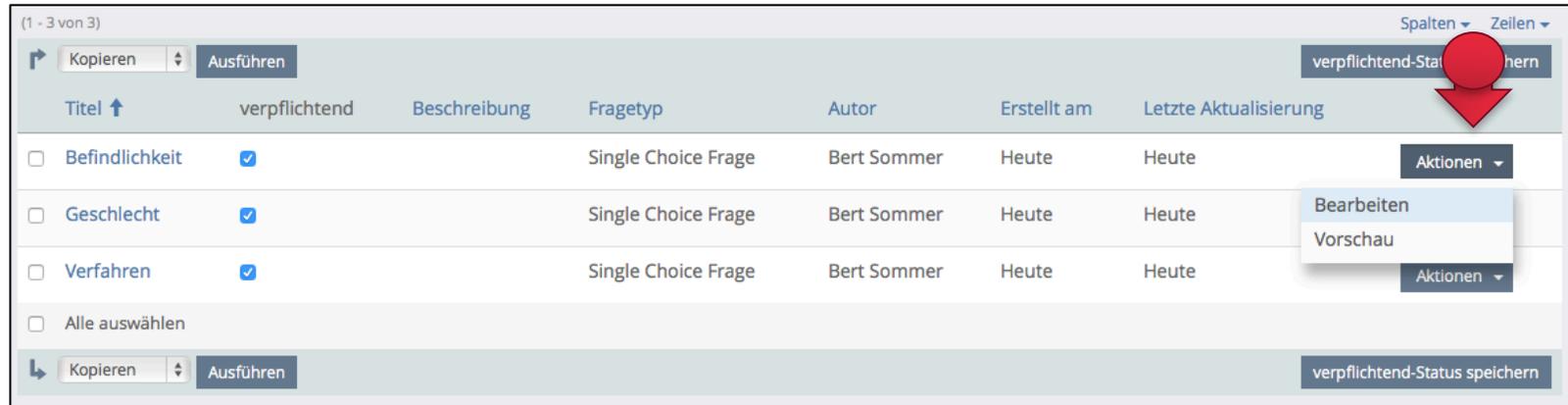


The screenshot shows a survey question titled "Befindlichkeit" with the text "Wie fühlen Sie sich im Moment? *". Below the text are four radio button options: "trifft zu", "trifft eher zu", "trifft eher nicht zu", and "trifft nicht". A context menu is open over the question, listing several actions: "Bearbeiten", "Ausschneiden", "Kopieren", "Auf nächste Seite verschieben", "Auf vorherige Seite verschieben", and "Löschen". The "Bearbeiten" option is highlighted in blue, and a red arrow with the number "1" points to it.

Fragen im Fragenpool anpassen

Im Fragenpool können Fragen vorbereitet und angepasst werden. Beim Speichern werden Sie aufgefordert anzugeben, welche Umfragen (in denen die Frage bereits eingefügt ist) Sie anpassen möchten. Es können nur Umfragen angepasst werden, in denen noch keine Ergebnisse von Teilnehmenden vorhanden sind.

Sie können eine Frage über das Aktionen-Menü «Bearbeiten» anpassen.

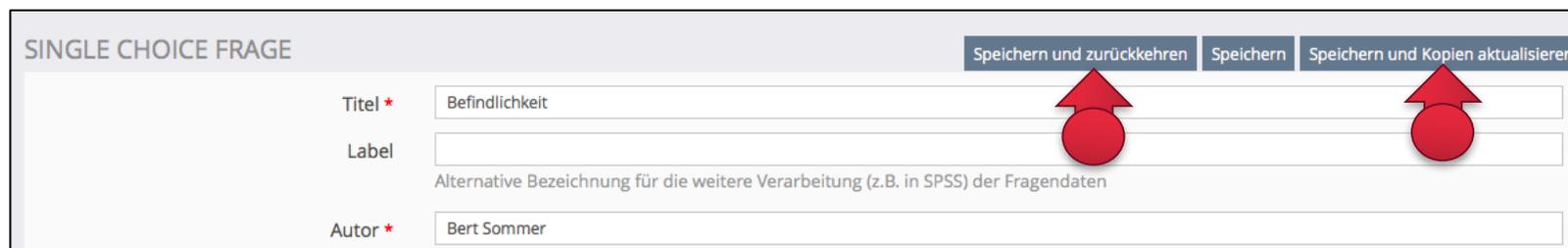


Titel ↑	verpflichtend	Beschreibung	Fragetyp	Autor	Erstellt am	Letzte Aktualisierung	Aktionen
<input type="checkbox"/> Befindlichkeit	<input checked="" type="checkbox"/>		Single Choice Frage	Bert Sommer	Heute	Heute	Aktionen ▾ Bearbeiten Vorschau Aktionen ▾
<input type="checkbox"/> Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/>		Single Choice Frage	Bert Sommer	Heute	Heute	
<input type="checkbox"/> Verfahren	<input checked="" type="checkbox"/>		Single Choice Frage	Bert Sommer	Heute	Heute	
<input type="checkbox"/> Alle auswählen							

Beim Speichern einer bestehenden Frage haben Sie zwei Möglichkeiten:

- **«Speichern und zurückkehren»** oder **«Speichern»** → Die Anpassungen werden nur im Fragenpool geändert.
- **«Speichern und Kopien aktualisieren»** → Sie erhalten eine Übersicht aller Umfragen in denen diese Frage eingesetzt wurde und können entscheiden in welcher Umfrage die Anpassungen übernommen werden sollen.

Sie können Fragen, die in einer Umfrage eingefügt wurden nur bearbeiten und als Kopie aktualisieren, wenn die Umfrage noch keine Teilnehmerdatensätze enthält.



SINGLE CHOICE FRAGE

Speichern und zurückkehren | Speichern | Speichern und Kopien aktualisieren

Titel *

Label

Alternative Bezeichnung für die weitere Verarbeitung (z.B. in SPSS) der Fragendaten

Autor *

4.5 Fragen nachträglich in einen Fragenpool verschieben

Sie können Fragen, die Sie nur in der Umfrage gespeichert haben, jederzeit in einen Fragenpool verschieben.

- ① Gehen Sie dazu in den Reiter «Fragen» und wechseln Sie zur «Listenansicht».
- ② Sie sehen in dieser Tabelle, ob eine Frage bereits einem Fragenpool zugeordnet ist (Spalte «Fragenpool»). Eine Frage kann immer nur einem Fragenpool zugeordnet sein. Diese Zuordnung kann nachträglich nicht geändert werden.
- ③ Markieren Sie die entsprechende(n) Frage(n), die Sie verschieben möchten.
- ④ Wählen Sie im Dropdown-Menü die Option «Zu Fragenpool hinzufügen» und bestätigen Sie mit «Ausführen».
- ⑤ Ihnen wird nun eine Liste Ihrer Fragenpools angezeigt, aus der Sie wählen können, in welchen Pool Sie die Fragen verschieben möchten. Klicken Sie «Abschicken», um die Frage dem Fragenpool hinzuzufügen.

The screenshot shows the 'Fragen' (Questions) management interface. The table below lists the questions and their current pool assignments.

Sortierung	Titel	verpflichtend	Beschreibung	Typ	Autor	Fragenpool	Aktionen
10	Seitenüberschrift			Fragenblock			Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Einsteigsfrage	<input checked="" type="checkbox"/>	Single Choice Frage	Yvonne Seiler		Aktionen
<input type="checkbox"/>	20	Befindlichkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	Single Choice Frage	Bert Sommer	Fragenpool Kursevaluation	Aktionen
<input type="checkbox"/>	30	Diverses	<input type="checkbox"/>	Freitext eingeben	Yvonne Seiler	VHSBE - Fragepool	Aktionen
<input type="checkbox"/>				Multiple Choice Frage	Yvonne Seiler	VHSBE - Fragepool	Aktionen

The bottom dialog shows the selection of a question pool:

Fragenpool, in dem die Fragen abgelegt werden sollen

Fragenpool Kursevaluation (Pfad: 1234-HS2015-0 Testkurs Anleitungen)

Fragenpool Kursevaluation (Pfad: 1234-HS2015-0 Testkurs Anleitungen)

Abschicken Abbrechen

5. Filterfragen (Verzweigungsregel)

Über den Reiter «Verzweigungsregel» haben Sie die Möglichkeit zu entscheiden, wann eine bestimmte Frage den Teilnehmerinnen und Teilnehmern gestellt werden soll und wann nicht. Dies tun Sie, indem Sie eine Frage oder mehrere Fragen auswählen und eine Verzweigungsregel hinzufügen. Die Verzweigungsregel wird bei derjenigen Frage hinzugefügt, die in einen neuen Zweig führt.

Das Setzen einer Verzweigungsregel erfolgt in drei Schritten:

- ① Entscheiden Sie, welche der vorausgehenden Fragen die Regel enthalten soll.
- ② Geben Sie in Form einer mathematischen Relation an, welche Werte in der Verzweigungsregel berücksichtigt werden sollen.
- ③ Legen Sie fest, welche Antwort ausschlaggebend ist für eine Verzweigung.

The screenshot shows the configuration interface for a 'MULTIPLE CHOICE FRAGE: EINSATZ BEAMER'. It features a navigation bar at the top with '<< Zurück' and 'Weiter >>' buttons. The main content area is divided into three steps:

- Seite anzeigen:** Two radio buttons are present: 'wenn jede Bedingung erfüllt wird' (selected) and 'wenn eine Bedingung erfüllt wird'.
- Schritt 1: Eine vorherige Frage auswählen:** A dropdown menu is set to 'Einstiegsfrage (Single Choice Frage)'. A red arrow with the number '1' points to this dropdown.
- Schritt 2: Relation auswählen:** A dropdown menu is set to '='. A red arrow with the number '2' points to this dropdown.
- Schritt 3: Wert festlegen:** A dropdown menu is set to '1 - Einführungskurs'. A red arrow with the number '3' points to this dropdown.

At the bottom right, there are again '<< Zurück' and 'Weiter >>' buttons.

BEISPIEL: Im unten abgebildeten Beispiel wurde bei der 3. Frage «Einsatz Beamer» eine Verzweigungsregel gesetzt. Diese Frage wird nur jenen gestellt, die bei der Frage «Einstiegsfrage» den Wert «1 – Einführungskurs» angegeben haben.

Fragen Info Einstellungen **Verzweigungsregel** Teilnehmer Ergebnisse Metadaten Export Rechte

Verzweigungsregeln können sowohl für eine einzelne Frage als auch für einen Fragenblock mit mehreren Fragen hinzugefügt werden. Abhängig von der ausgewählten Antwort in einer vorangegangenen Frage wird als nächstes eine ganz bestimmte Frage präsentiert. Durch Verzweigungsregeln stellt die Umfrage spezifisch zum Antwortverhalten passende Fragen und vermeidet unzutreffende Fragen. Für die erste Frage bzw. den ersten Fragenblock kann keine Verzweigungsregel gesetzt werden.

➔ Verzweigungsregel hinzufügen

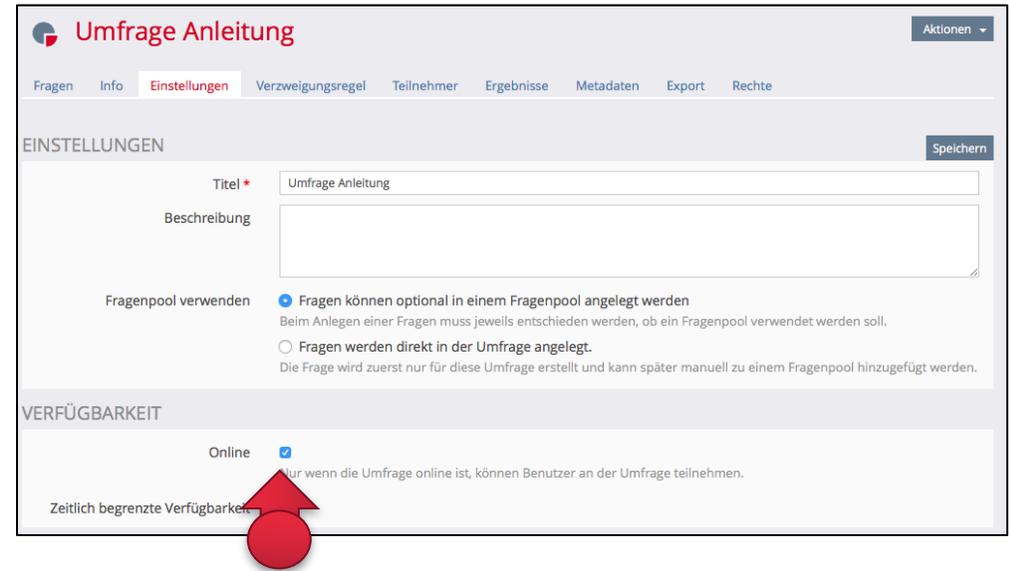
Mögliche Aufhänger für Verzweigungsregeln	Bestehende Verzweigungsregeln
<input checked="" type="checkbox"/> 1. ? Einstiegsfrage	Der erste Eintrag kann keine Verzweigungsregel haben, da es keine vorherigen Einträge gibt.
<input type="checkbox"/> 2. ? Befindlichkeit	
<input type="checkbox"/> 3. ? Einsatz Beamer	Einstiegsfrage = 1 - Einführungskurs Bearbeiten Löschen
<input type="checkbox"/> 4. ? Diverses	
<input type="checkbox"/> Alle auswählen	

⏪ Verzweigungsregel hinzufügen

HINWEIS: Auf die erste Frage kann keine Verzweigungsregel gesetzt werden, da dieser keine Fragen vorangehen.

6. Umfrage starten

Vergessen Sie nicht als letzten Schritt nach dem Erstellen der Fragen den Status Ihrer Umfrage unter dem Reiter «Einstellungen» auf «**Online**» zu schalten, sobald Sie die Umfrage starten möchten. Erst durch diesen Schritt machen Sie Ihre Umfrage für andere zugänglich.



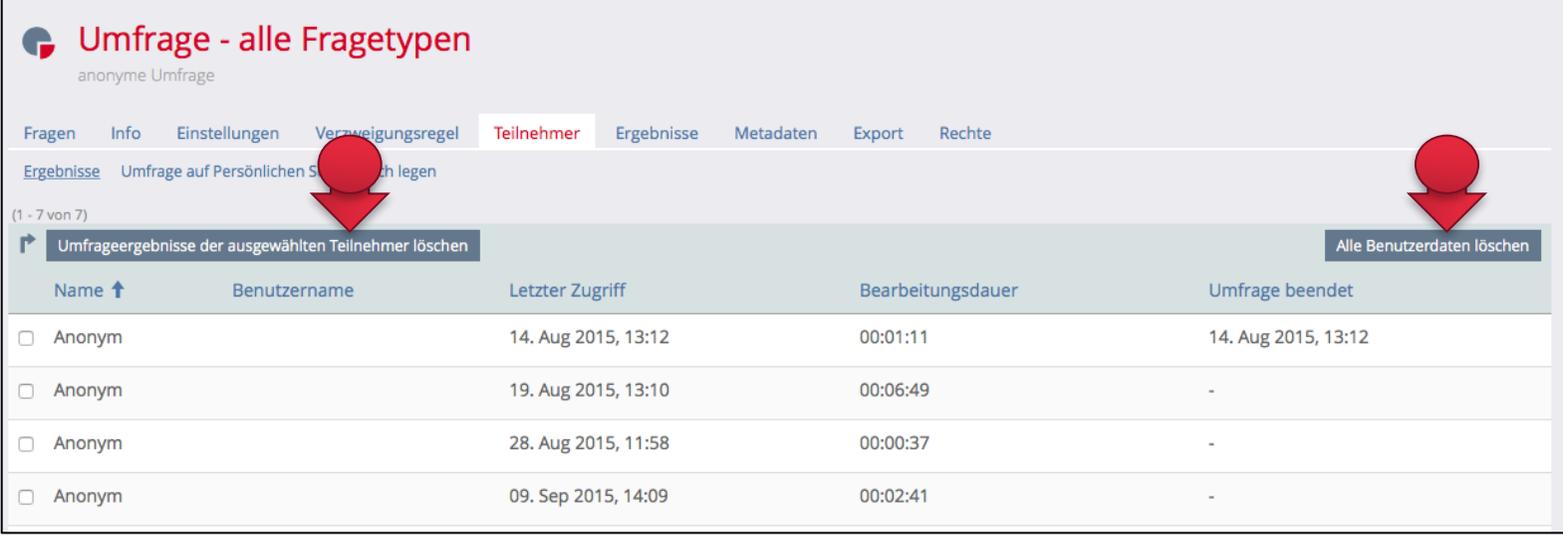
Vorschau der Umfrage

Damit Sie bei Testzwecken nicht jedes Mal Ihre eigenen Testdaten löschen müssen, gibt es in der Umfrage die Funktion «**Vorschau**», welche das Durchspielen der Umfrage ermöglicht, ohne dass Daten gespeichert werden.



7. Wartung der Teilnehmendendatensätze

Über den Reiter «**Teilnehmer**» haben Sie die Möglichkeit Nutzerdaten der Teilnehmenden, die Ihre Umfrage bereits ausgefüllt haben, wieder zu löschen. Dies ermöglicht es Ihnen Ihre Fragen zu bearbeiten und ist dann sinnvoll, wenn Sie nur zu Testzwecken die Umfrage selber ausgefüllt oder von anderen haben ausfüllen lassen.



Umfrage - alle Fragetypen
anonyme Umfrage

Fragen Info Einstellungen Verzweigungsregel **Teilnehmer** Ergebnisse Metadaten Export Rechte

Ergebnisse Umfrage auf Persönlichen S... h legen

(1 - 7 von 7)

Umfrageergebnisse der ausgewählten Teilnehmer löschen Alle Benutzerdaten löschen

Name ↑	Benutzername	Letzter Zugriff	Bearbeitungsdauer	Umfrage beendet
<input type="checkbox"/> Anonym		14. Aug 2015, 13:12	00:01:11	14. Aug 2015, 13:12
<input type="checkbox"/> Anonym		19. Aug 2015, 13:10	00:06:49	-
<input type="checkbox"/> Anonym		28. Aug 2015, 11:58	00:00:37	-
<input type="checkbox"/> Anonym		09. Sep 2015, 14:09	00:02:41	-

Mit der Schaltfläche «**Umfrageergebnisse der ausgewählten Teilnehmer löschen**» können Sie einzelne Teilnehmerdatensätze löschen, indem Sie diese einzeln auswählen. Wenn Sie sämtliche Testläufe löschen möchten, klicken Sie am einfachsten «**Alle Benutzerdaten löschen**» an.

8. Auswertung der Umfragedaten

Für die Auswertung Ihrer Umfragen bietet Ihnen ILIAS unter dem Reiter «**Ergebnisse**» drei Möglichkeiten:

- ① Sie können die Daten im «**Überblick**» als kumulierte Ergebnisse (nach Fragen sortiert, ohne Grafiken),
- ② als «**detaillierte Ergebnisse**» (nach Fragen sortiert, mit Grafiken) und
- ③ «**pro Teilnehmer**» (nach Teilnehmerinnen und Teilnehmern sortiert, ohne Grafiken) direkt in ILIAS einsehen.

Bei jedem dieser drei Evaluationsmodi haben Sie zudem die Möglichkeit eine Druckversion anzuzeigen oder die Daten als Excel- oder CSV-Datei (Komma getrennt) zu exportieren. Sie können damit Ihre Daten mit externen Statistikprogrammen auswerten (z.B. SPSS). Üblicherweise werden Umfragedaten nach Teilnehmerinnendatensätzen ausgewertet. Für die Datenauswertung mit externen Statistikprogrammen empfehlen wir Ihnen daher die Exportmöglichkeiten unter dem Link «Pro Teilnehmer» zu verwenden.

Titel ↑	Frage	Frage typ	Beant wortet	Übers prungen	Häufigste Auswahl	Anzahl der Auswahlen	Median	Arithmetisches Mittel
1. Single Choice Frage (vertikal)	Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an.	Single Choice Frage	1	6	2 - weiblich	1	2	n.a.
2. Single Choice Frage (horizontal)	Wie fühlen Sie sich im Moment?	Single Choice Frage	1	6	1 - sehr wohl	1	1	n.a.
3. Single Choice Frage (Kombinationsfeld)	Waren Sie mit dem Verfahren einverstanden?	Single Choice Frage	2	5	2 - einverstanden	1	2.5 (zwischen 2- einverstanden und 3-unentschlossen)	n.a.

HINWEIS: Während bei geschlossenen Antwortformaten die Codes (Zahlen) der einzelnen Antworten ausgegeben werden, wird bei offenen Antworten der ganze Text exportiert. Bei umfangreichen Textantworten ist der direkte Export als Excel-Datei nicht sinnvoll, weil möglicherweise nicht der ganze Text übernommen wird. Möchten Sie die Daten trotzdem mit Excel bearbeiten, so exportieren Sie die Daten als CSV-Datei und importieren Sie diese CSV-Datei in Excel.

9. Beispiel: Anonyme Umfrage mit Zugangsschlüssel

HINWEIS: Eine öffentliche Umfrage können Sie jederzeit in ILIAS im Bereich «iTools» selbständig erstellen und einrichten: www.itools.unibe.ch

Um eine öffentliche Umfrage zu erstellen, die anonym ist, aber bei der nur eine ausgewählte Zielgruppe teilnehmen können soll und bei welcher Sie über ILIAS Einladungs- und Reminder-E-mails verschicken wollen, werden in der Umfrage folgende «Einstellungen» vorgenommen:

- ① «Umfrage-Verwaltung: Zugriff»: Aktivieren Sie die Option «Authentifizierung mit Zugangsschlüsseln».
- ② «Ergebnisse»: Wählen Sie unter «Datenschutz» die Option «Ohne Namen».

UMFRAGE-VERWALTUNG: ZUGRIFF

Startdatum

Enddatum

Authentifizierung mit Zugangsschlüsseln **1**

Benutzer, die zur Umfrage, indem sie dem Reiter 'Info' einen Zugangsschlüssel eingeben. Diese Zugangsschlüssel werden im gleichnamigen Unterreiter im Reiter 'Teilnehmer' erzeugt.

ERGEBNISSE

Zugriff der Teilnehmer auf die Ergebnisse

Teilnehmer haben keinen Zugriff auf Ergebnisse
Nur Benutzer, welche die Umfrage bearbeiten können (Recht 'Einstellungen bearbeiten') haben Zugriff auf die Ergebnisse der Umfrage.

Alle registrierten ILIAS-Benutzer können auf die Ergebnisse zugreifen
Alle registrierten Benutzer, welche Zugriff auf die Umfrage haben, können auch deren Ergebnisse einsehen.

Alle Teilnehmer der Umfrage haben Zugriff auf die Ergebnisse
Alle Benutzer, die an der Umfrage teilgenommen haben, können deren Ergebnisse einsehen nachdem sie die Umfrage abgeschlossen haben.

Datenschutz

Mit Namen
Im Reiter 'Ergebnisse' werden Teilnehmer namentlich gelistet und ihre Antworten angezeigt. Alle Benutzer mit Zugang zu diesem Reiter können einsehen, wer welche Antworten gegeben hat.

Ohne Namen **2**
Im Reiter 'Ergebnisse' werden die Teilnehmer durch Codes ersetzt. Benutzer mit Zugang zu diesem Reiter können die Antworten keinem Namen zuordnen, sondern nur einem Benutzer "iXaP" (Beispiel).

* Erforderliche Angabe

Speichern

- ③ Wechseln Sie nun in das Register «Teilnehmer». Klicken Sie auf den Link «Zugangsschlüssel».
- ④ Um die Emailadressen Ihrer Teilnehmenden zu importieren, klicken Sie auf «Import von Benutzerdaten aus einem Text».

Fragen Info Einstellungen Verzweigungsregel **Teilnehmer** Ergebnisse Metadaten Export Rechte

Ergebnisse Zugangsschlüssel Umfrage auf Persönlichen Schreibtisch legen

neue Zugangsschlüssel für die Umfrage Erstellen Import von Benutzerdaten aus einer Datei Import von Benutzerdaten aus einem Text Schlüssel importieren

Vorauswahl Benutzersprache in URL Setzen **4**

- ⑤ Löschen Sie alles *ausser* die erste Zeile mit «email;firstname;lastname». Diese Zeile wird benötigt, um die Daten Ihrer Teilnehmenden korrekt in die Datentabelle aufzunehmen. Fügen Sie nun alle Emailadressen, Vornamen und Nachnamen Ihrer Teilnehmenden nach Vorlage ein (Spalten müssen mit Semikolon getrennt sein, z.B. ralfkoenig@domain.tld;Ralf;König). Pro Teilnehmende eine Zeile.
- ⑥ Klicken Sie nun auf «Importieren».

Fragen Info Einstellungen Verzweigungsregel **Teilnehmer** Ergebnisse Metadaten Export Rechte

Ergebnisse [Zugangsschlüssel](#) Umfrage auf Persönlichen Schreibtisch legen

IMPORT VON BENUTZERDATEN AUS EINEM TEXT

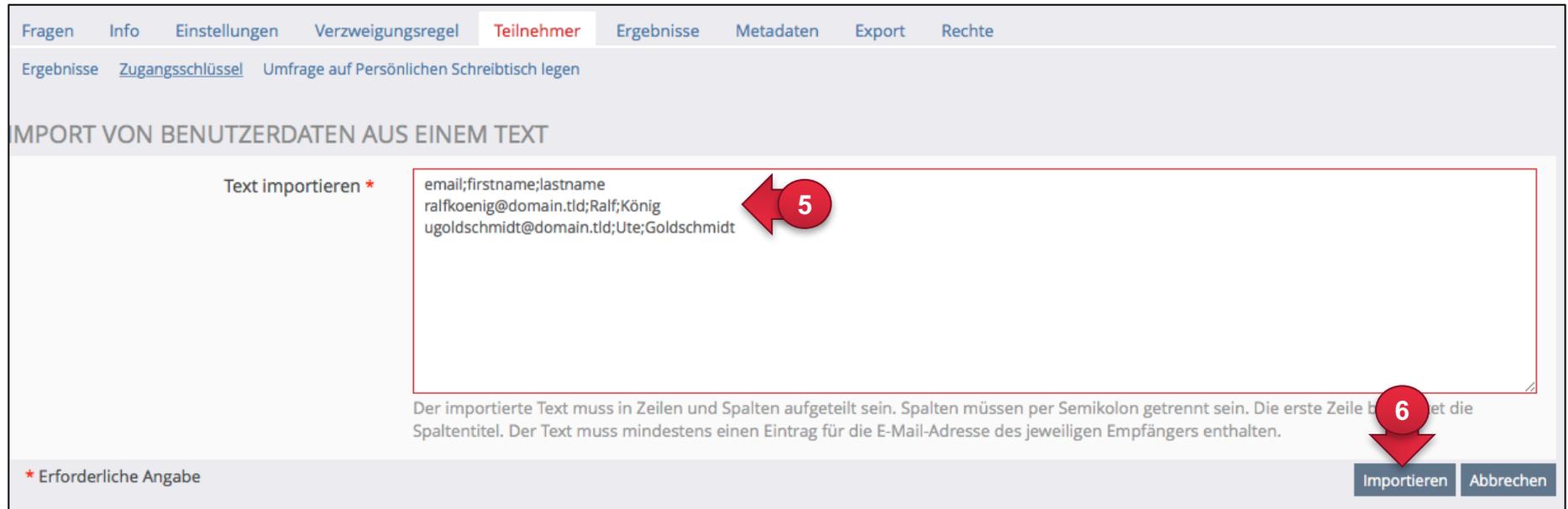
Text importieren *

email;firstname;lastname
ralfkoenig@domain.tld;Ralf;König
ugoldschmidt@domain.tld;Ute;Goldschmidt

Der importierte Text muss in Zeilen und Spalten aufgeteilt sein. Spalten müssen per Semikolon getrennt sein. Die erste Zeile beginnt mit der Spaltenüberschrift. Der Text muss mindestens einen Eintrag für die E-Mail-Adresse des jeweiligen Empfängers enthalten.

* Erforderliche Angabe

Importieren Abbrechen



- ⑦ Für jeden Teilnehmenden wurde nun ein eigener Zugangsschlüssel generiert.
- ⑧ In der Spalte «Der Zugangsschlüssel wurde...» sehen Sie, ob der Zugangsschlüssel bereits verwendet wurde oder noch nicht.

Über «Vorauswahl Benutzersprache in URL» können Sie festlegen, in welcher Standardsprache die Schaltflächen der Umfrage erscheinen, sobald die Teilnehmenden den Link zur Umfrage angeklickt haben. Machen Sie eine Umfrage in Englisch, empfehlen wir Ihnen hier als Benutzersprache «Englisch» auszuwählen, damit die Benutzerführung in Englisch erscheint.

- ⑨ Klicken Sie nun auf den Link «Zugangsschlüssel und Nachrichten versenden».

The screenshot shows a survey management interface with the following elements:

- Navigation tabs: Fragen, Info, Einstellungen, Verzweigungsregel, **Teilnehmer**, Ergebnisse, Metadaten, Export, Rechte.
- Sub-navigation: Ergebnisse, Zugangsschlüssel, Umfrage auf Persönlichen Schreibtisch legen, Zugangsschlüssel und Nachrichten versenden.
- Message: Es wurden externe Empfänger importiert. (Arrow 9 points to this message).
- Form fields: neue Zugangsschlüssel für die Umfrage (input: 1), Erstellen, Import von Benutzerdaten aus einer Datei, Import von Benutzerdaten aus einem Text, Schlüssel importieren, Vorauswahl Benutzersprache in URL (dropdown: Deutsch), Setzen.
- Table (1 - 2 von 2):

Zugangsschlüssel ↑	E-Mail	Nachname	Vorname	Erstellt am	Der Zugangsschlüssel wurde ...	Versendet	URL für direkten Zugriff
<input type="checkbox"/> CB6li	ugoldschmidt@domain.tld	Goldschmidt	Ute	Heute, 12:59	noch nicht verwendet		https://ilias.unibe.i
<input type="checkbox"/> rpG75	ralfkoenig@domain.tld	König	Ralf	Heute, 12:59	noch nicht verwendet		https://ilias.unibe.i
<input type="checkbox"/> Alle auswählen							

 (Arrow 7 points to the 'rpG75' key, Arrow 8 points to the 'Der Zugangsschlüssel wurde...' column, and Arrow 9 points to the message above.)
- Buttons: Bearbeiten, Ausführen, Alle Zugangsschlüssel exportieren.

Hier können Sie nun Ihre Einladungs- oder Reminder-Email formulieren.

- ① Wählen Sie unter «Empfänger» wer diese Email erhalten soll.
- ② Beachten Sie, dass Sie immer die beiden Platzhalter [code] und [url] in jedem Email mitschicken, da Ihre Teilnehmenden nur dann den korrekten und individuellen Link zu Ihrer Umfrage zugeschickt bekommen.

Sie können Nachrichten über die Option «Nachrichteninhalt für weitere Verwendung speichern» beim Abschicken auch gleich speichern und zu einem späteren Zeitpunkt über die Liste «Verfügbare Nachrichtentexte» wieder einfügen.

- ③ Schicken Sie über «Abschicken» das Email an Ihre Teilnehmenden.

Fragen Info Einstellungen Verzweigungsregel **Teilnehmer** Ergebnisse Metadaten Export Rechte

Ergebnisse Zugangsschlüssel Umfrage auf Persönlichen Schreibtisch legen Zugangsschlüssel und Nachrichten versenden

ERSTELLEN Nachrichtentext löschen Nachrichtentext einfügen Abschicken

Betreff * Ihr Zugangsschlüssel für die Umfrage Evaluation

Empfänger

- An alle eingetragenen externen Empfänger von Zugangsschlüsseln
- Nur an neue Empfänger versenden (die bislang noch keine Mail erhalten haben)
- An alle Empfänger, welche die Umfrage noch nicht beendet haben (Erinnerung)
- An alle Empfänger, welche die Umfrage bereits beendet haben

Verfügbare Nachrichtentexte -- bitte auswählen --

Inhalt * Ihr Zugangsschlüssel für die Umfrage lautet [code]. Sie können die Umfrage jederzeit unter der der URL [url] erreichen.

Geben Sie einen Benachrichtigungstext für das Versenden des Zuganscodes ein. Sie sollten die Platzhalter [code] (Zugangsschlüssel), [url] (die URL zu dieser Umfrage) verwenden und Platzhalter, die Sie in den Importdaten der Mailempfänger verwendet haben: [firstname], [lastname]. Die Platzhalter werden mit den importierten Teilnehmerdaten ersetzt.

Nachrichteninhalt für weitere Verwendung speichern

* Erforderliche Angabe Nachrichtentext löschen Nachrichtentext einfügen Abschicken

Sie haben über das Register «Teilnehmer» unter dem Link «Zugangsschlüssel» jeweils die Kontrolle, wer die Umfrage bereits gestartet hat (der Zugangsschlüssel wurde benutzt) und wer noch nicht begonnen hat.

Neue Teilnehmende lassen sich weiterhin über das Register «Teilnehmer» unter dem Link «Zugangsschlüssel» hinzufügen. Am Besten machen Sie dies ebenfalls über die Schaltfläche «Import von Benutzerdaten aus einem Text».

Sie können dann über «Zugangsschlüssel und Nachricht versenden» die neuen Teilnehmenden über die Option «Nur an neue Empfänger versenden (die bislang noch keine Mail erhalten haben)» anschreiben.

Zugangsschlüssel	E-Mail	Nachname	Vorname	Erstellt am	Der Zugangsschlüssel wurde ...	Versendet	URL für direkten Zugriff
FDRjF	yvonne.seiler@ilub.unibe.ch	Muster	Barbara	Heute, 13:12	benutzt	✓	
OSxYp	ugoldschmidt@domain.tld	Goldschmidt	Ute	Heute, 13:18	noch nicht verwendet		https://ilias.unibe.ch
RMva0	ralfkoenig@domain.tld	König	Ralf	Heute, 13:18	noch nicht verwendet		https://ilias.unibe.ch

Da in den «Einstellungen» der Datenschutz auf «Ohne Namen» eingestellt war, sind die Ergebnisse keiner Teilnehmenden Person mehr zuzuordnen. Anstelle eines Benutzernamens steht «Anonym» in der Ergebnistabelle.

Benutzername	Frage	Ergebnisse	Bearbeitungsdauer	Umfrage beendet
Anonym	1. Frage	1 - einverstanden	00:00:02	Heute, 13:24