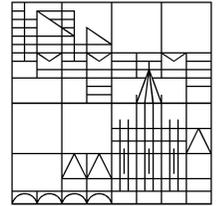


Universität
Konstanz



Take Home Exam:

Korrektur, Benotung und
Klausureinsicht über ILIAS

Erstellt vom ILIAS-Team der Universität Konstanz

Stand: 06.08.2020

Korrektur von Klausurabgaben

Hier erfahren Sie, wie sie mit wenig Aufwand Ihre Klausur-Abgaben annotieren bzw. korrigieren, die Korrekturen anschließend über Ihren Klausurenkurs hochladen und so eine Klausureinsicht ermöglichen können.

Bitte beachten Sie:

- Die von den Klausurteilnehmer*innen hochgeladenen Dateien (die Klausur-Abgaben) können Sie jederzeit herunterladen, jedoch nicht verändern.
- Ihre hochgeladenen Korrekturen können Sie jederzeit herunterladen und ggf. durch neue Korrekturen ersetzen. Auch die manuellen Benotungen können Sie ändern.
- Im Beispiel haben die Dateien der Klausur-Abgaben und Ihre Korrekturen den gleichen Dateinamen. Dies ergibt sich dadurch, dass Sie die heruntergeladenen Klausur-Abgaben zum Korrigieren bearbeiten (z.B. in MS-Word oder Adobe Acrobat) und anschließend als zusätzliche „Feedback-Datei“ wieder hochladen. Die von Ihnen hochgeladene Korrektur ersetzt auf dem Klausur-Server jedoch nicht die originale Klausur-Abgabe.
- Die hier gezeigten Ordner-/Dateiansichten können auf Ihrem System anders aussehen und dienen nur der Veranschaulichung der Ordner-/Dateistruktur.

1. Einstellung des Übungsmoduls kontrollieren

1. Wechseln Sie in Ihrem Klausurenkurs in das Übungsmodul („Schritt 2“) und darin in „Einstellungen“.

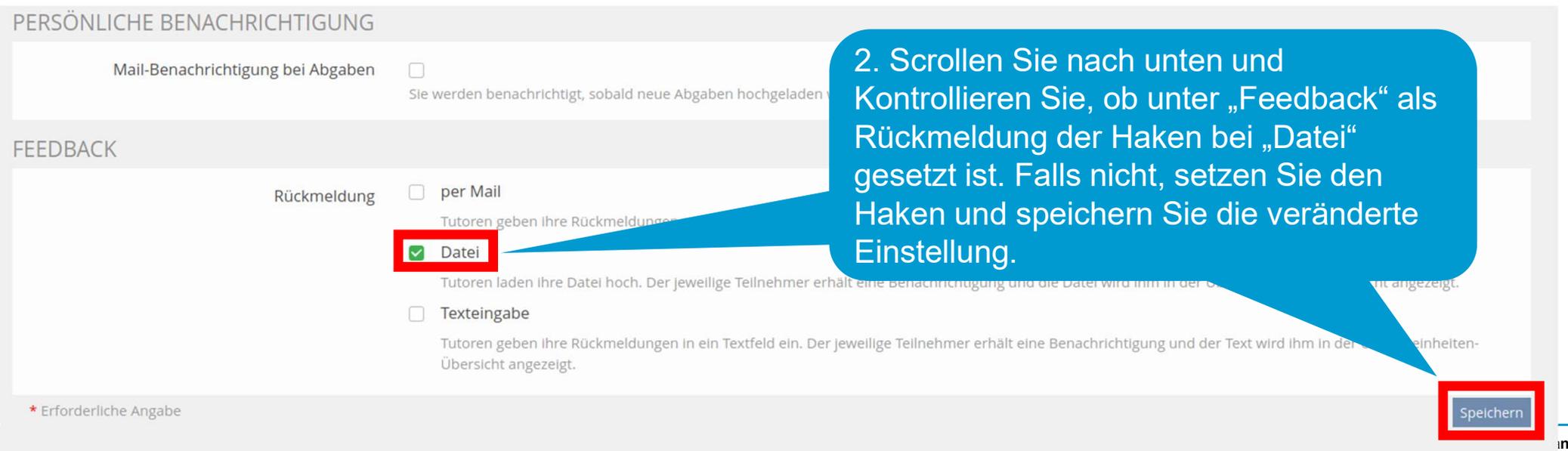


Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen

Übungseinheiten Info **Einstellungen** Abgaben und Noten Lernfortschritt Export Rechte

[Allgemeine Einstellungen](#) [Kriterienkataloge](#)

2. Scrollen Sie nach unten und Kontrollieren Sie, ob unter „Feedback“ als Rückmeldung der Haken bei „Datei“ gesetzt ist. Falls nicht, setzen Sie den Haken und speichern Sie die veränderte Einstellung.



PERSÖNLICHE BENACHRICHTIGUNG

Mail-Benachrichtigung bei Abgaben
Sie werden benachrichtigt, sobald neue Abgaben hochgeladen

FEEDBACK

Rückmeldung per Mail
Tutoren geben ihre Rückmeldungen

Datei
Tutoren laden ihre Datei hoch. Der jeweilige Teilnehmer erhält eine Benachrichtigung und die Datei wird ihm in der ... mit angezeigt.

Texteingabe
Tutoren geben ihre Rückmeldungen in ein Textfeld ein. Der jeweilige Teilnehmer erhält eine Benachrichtigung und der Text wird ihm in der ... Einheiten-Übersicht angezeigt.

* Erforderliche Angabe

Speichern

2. Sammeldownload erstellen

1. Wechseln Sie im Übungsmodul in „Abgaben und Noten“.

Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen

Übungseinheiten Info Einstellungen **Abgaben und Noten** Lernfortschritt Export Rechte

Je Übungseinheit Je Teilnehmer Notenübersicht

Benutzer Hinzufügen Benutzer suchen Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen Rückmeldung an mehrere Teilnehmer

Alle abgegebenen Dateien herunterladen

ÜBUNGSEINHEIT: DOWNLOAD UND UPLOAD DER PRÜFUNGSFRAGEN (1 - 3 von 3)

Ausgewählte Eingaben speichern Ausführen Alle speichern

Bild	Name ↑	Benutzername	Abgegeben am	Individuelle Frist	Bewertung	Note	Rückmeldung am	Text-Feedback	Aktionen
<input type="checkbox"/>	te	user01, test	test.user01	Heute, 13:40	Nicht bewertet				Aktionen
<input type="checkbox"/>	te	user02, test	test.user02	Heute, 13:41	Nicht bewertet				Aktionen
<input type="checkbox"/>	te	user03, test	test.user03	Heute, 13:41	Nicht bewertet				Aktionen

Alle auswählen

Ausgewählte Eingaben speichern Ausführen Alle speichern

(1 - 3 von 3)

2. Klicken Sie hier, um eine Zip-Datei mit allen abgegebenen Dateien der Klausurteilnehmer*innen zu erzeugen:

3. Gesammelte Dateien herunterladen

1. Hier klicken:

Universität Konstanz

PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH ▾ MAGAZIN ▾

Magazin » ILIAS-Hilfe und -Support » ILIAS - Spielwiese » Testtest » Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten

Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten

Übungseinheiten Info

Je Übungseinheit Je Teilnehmer

Das Download-Paket wird e...

Benutzer Hinzufügen Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen Rückmeldung an mehrere Teilnehmer

Alle abgegebenen Dateien herunterladen

ÜBUNGSEINHEIT: DOWNLOAD UND UPLOAD DER PRÜFUNG (VERPFLICHTEND)

(1 - 3 von 3) Filter anzeigen Spalten ▾ Zeilen ▾ Ansicht ▾

Ausgewählte Eingaben speichern

Bild	Name ↑	Benutzername	Abgegeben am	Individuelle Frist	Bewertung	Note	Rückmeldung am	Text-Feedback	Aktionen
<input type="checkbox"/>	te	user01, test	test.user01	Heute, 13:40	<input type="text" value="Nicht bewertet"/>	<input type="text"/>			<input type="button" value="Aktionen ▾"/>

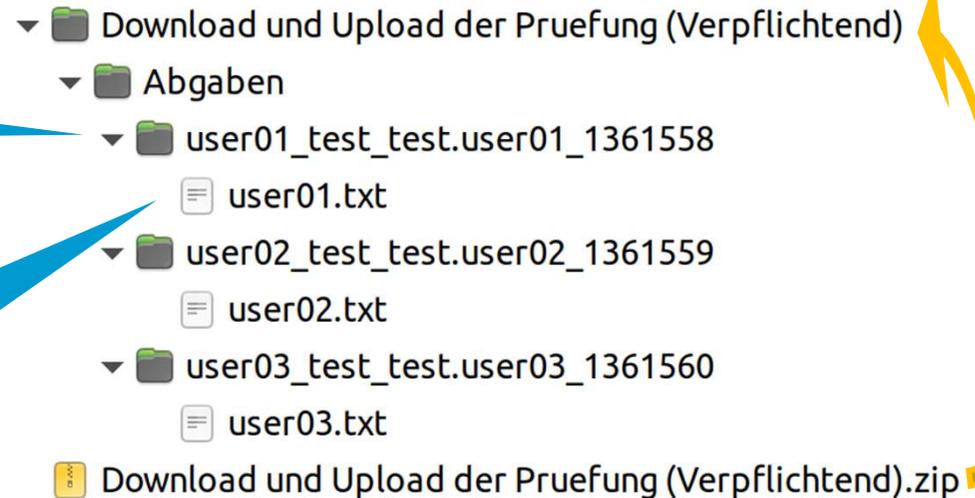
2. Laden Sie hier die Zip-Datei herunter speichern Sie lokal. Die Zip-Datei trägt den Namen der Übungseinheit.

4. Zip-Datei entpacken und Klausurergebnisse korrigieren

2. Nach dem Entpacken der Zip-Datei entsteht dieser Ordner:

3. Er enthält Unterordner für alle Teilnehmer*innen, darin befinden sich die abgegebenen Dateien:

4. Doppelklicken Sie auf diese Klausur-Abgaben, um sie mit dem passenden Programm (je nach Typ z.B. MS Word oder Adobe Acrobat) zu korrigieren. Speichern Sie die veränderte Datei danach mit demselben Namen an derselben Stelle ab.



1. Das ist die im vorangegangenen Schritt heruntergeladene Zip-Datei. Doppelklicken Sie sie, um sie zu „entpacken“.

5. Rückmeldung an Ihre Klausurteilnehmer*innen

Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen Aktionen ▾

Übungseinheiten Info Einstellungen **Abgaben und Noten** Lernfortschritt Export Rechte

Je Übungseinheit Je Teilnehmer Notenübersicht

Benutzer Hinzufügen Benutzer suchen Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen Rückmeldung an mehrere Teilnehmer

Alle abgegebenen Dateien herunterladen

ÜBUNGSEINHEIT: DOWNLOAD UND UPLOAD DER PRÜFUNG (VERPFLICHTEND)

(1 - 3 von 3) Filter anzeigen Spalten Zeilen Ansicht ▾

Ausgewählte Eingaben speichern Ausführen

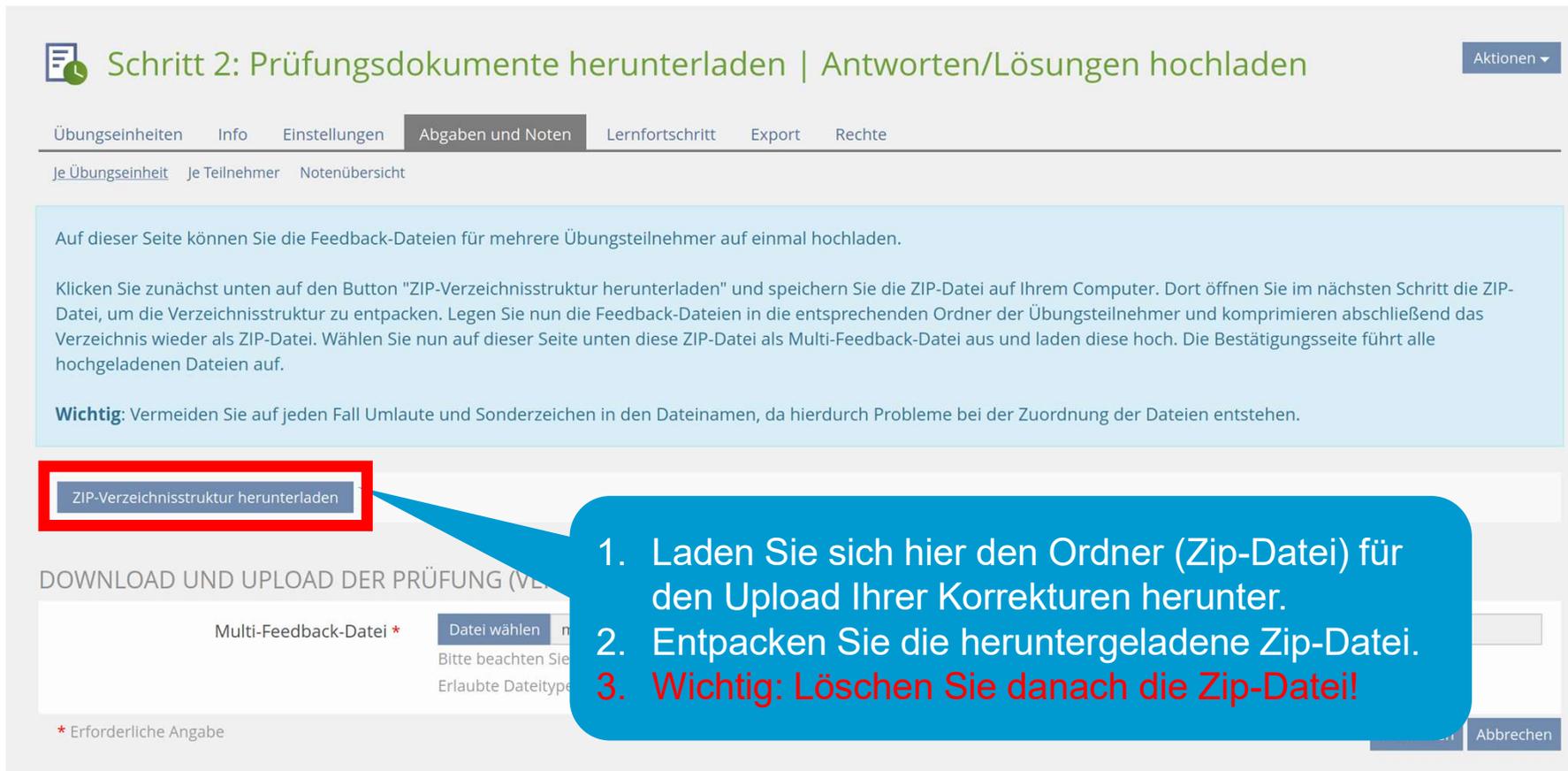
Bild	Name ↑	Benutzername	Abgegeben am	Individuelle Frist	Bewertung	
<input type="checkbox"/>	user01, test	test.user01	Heute, 13:40		Nicht bewertet	
<input type="checkbox"/>	user02, test	test.user02	Heute, 13:41		Nicht bewertet ▾	<input type="text"/> Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>	user03, test	test.user03	Heute, 13:41		Nicht bewertet ▾	<input type="text"/> Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>	Alle auswählen					

Ausgewählte Eingaben speichern Ausführen Alle speichern

(1 - 3 von 3)

Klicken Sie auf „Rückmeldung an mehrere Teilnehmer“.
Anschließend können Sie den Upload Ihrer Korrekturen vorbereiten.

5.1 Herunterladen des Ordners für den anschließenden Upload der Korrekturen



The screenshot shows a web interface with a header "Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen" and a navigation menu. A blue callout box highlights the "ZIP-Verzeichnisstruktur herunterladen" button. Below it, a form for uploading a "Multi-Feedback-Datei" is visible, with a "Datei wählen" button and a "Bitte beachten Sie Erlaubte Dateitype" note. A blue callout box with three numbered steps is overlaid on the right side of the form.

Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen Aktionen ▾

Übungseinheiten Info Einstellungen **Abgaben und Noten** Lernfortschritt Export Rechte

Je Übungseinheit Je Teilnehmer Notenübersicht

Auf dieser Seite können Sie die Feedback-Dateien für mehrere Übungsteilnehmer auf einmal hochladen.

Klicken Sie zunächst unten auf den Button "ZIP-Verzeichnisstruktur herunterladen" und speichern Sie die ZIP-Datei auf Ihrem Computer. Dort öffnen Sie im nächsten Schritt die ZIP-Datei, um die Verzeichnisstruktur zu entpacken. Legen Sie nun die Feedback-Dateien in die entsprechenden Ordner der Übungsteilnehmer und komprimieren abschließend das Verzeichnis wieder als ZIP-Datei. Wählen Sie nun auf dieser Seite unten diese ZIP-Datei als Multi-Feedback-Datei aus und laden diese hoch. Die Bestätigungsseite führt alle hochgeladenen Dateien auf.

Wichtig: Vermeiden Sie auf jeden Fall Umlaute und Sonderzeichen in den Dateinamen, da hierdurch Probleme bei der Zuordnung der Dateien entstehen.

ZIP-Verzeichnisstruktur herunterladen

DOWNLOAD UND UPLOAD DER PRÜFUNG (V...

Multi-Feedback-Datei *

Bitte beachten Sie Erlaubte Dateitype

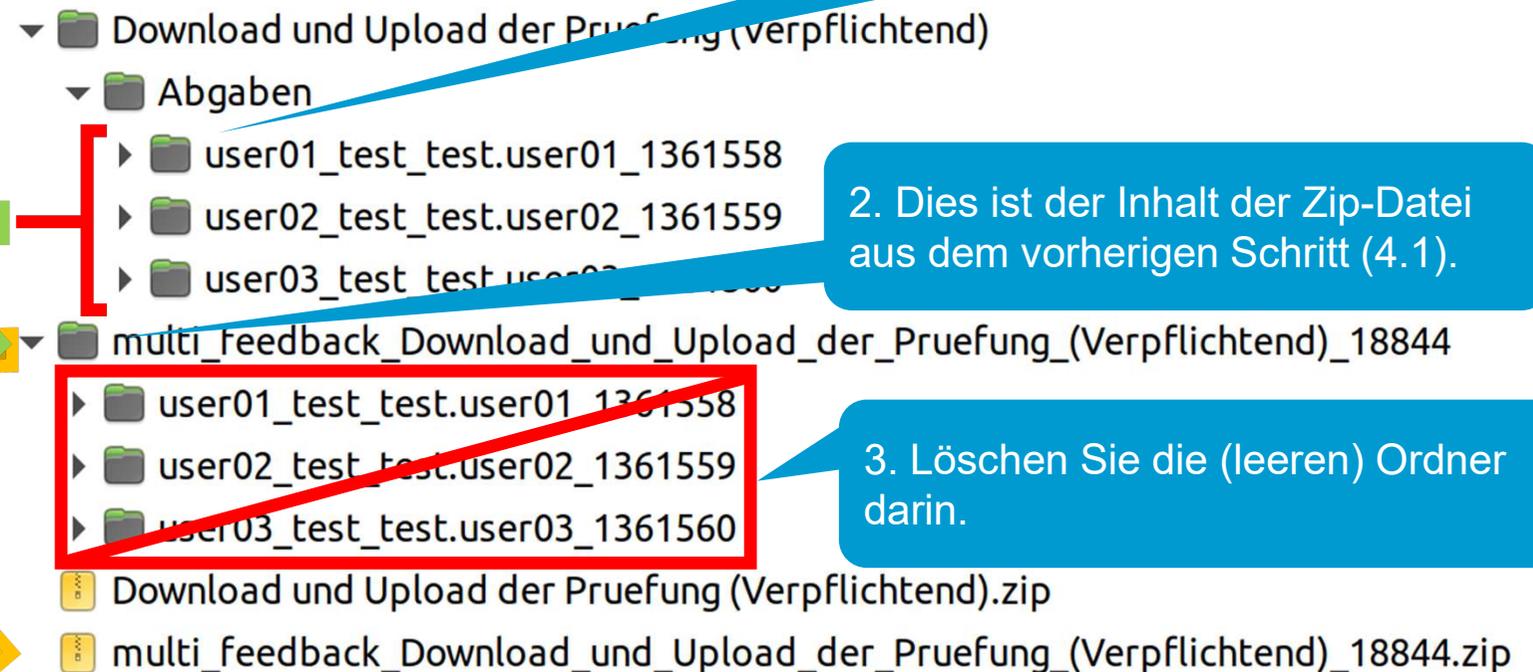
* Erforderliche Angabe

1. Laden Sie sich hier den Ordner (Zip-Datei) für den Upload Ihrer Korrekturen herunter.
2. Entpacken Sie die heruntergeladene Zip-Datei.
3. **Wichtig: Löschen Sie danach die Zip-Datei!**

5.2 Vorbereitung Ihrer gesammelten Korrekturen

4. Kopieren Sie die Ordner mit den korrigierten Klausurabgaben in den nun leeren Ordner...

5. ...und „zippen“ Sie ihn anschließend.



5.3 Hochladen der Zip-Datei mit den Korrekturen

 Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen Aktionen ▾

Übungseinheiten Info Einstellungen **Abgaben und Noten** Lernfortschritt Export Rechte

[Je Übungseinheit](#) [Je Teilnehmer](#) [Notenübersicht](#)

Auf dieser Seite können Sie die Feedback-Dateien für mehrere Übungsteilnehmer auf einmal hochladen.

Klicken Sie zunächst unten auf den Button "ZIP-Verzeichnisstruktur herunterladen" und speichern Sie die ZIP-Datei auf Ihrem Computer. Dort öffnen Sie im nächsten Schritt die ZIP-Datei, um die Verzeichnisstruktur zu entpacken. Legen Sie nun die Feedback-Dateien in die entsprechenden Ordner der Übungsteilnehmer und komprimieren abschließend das Verzeichnis wieder als ZIP-Datei. Wählen Sie nun auf dieser Seite unten diese ZIP-Datei als Multi-Feedback-Datei aus und laden diese hoch. Die Bestätigungsseite führt alle hochgeladenen Dateien auf.

Wichtig: Vermeiden Sie auf jeden Fall Umlaute und Sonderzeichen in den Dateinamen, da hierdurch Probleme bei der Zuordnung der Dateien entstehen.

1. Wählen Sie Ihre gerade erzeugte Zip-Datei...

[ZIP-Verzeichnisstruktur herunterladen](#)

DOWNLOAD UND UPLOAD DER PRÜFUNG (VERPFLICHTEND)

Multi-Feedback-Datei * **2. ...und laden Sie sie hoch**

Bitte beachten Sie bei Ihrem Dateilupload die folgende Uploadgrenze: 256.0 MB
Erlaubte Dateitypen: .zip

* Erforderliche Angabe

[Hochladen](#) [Abbrechen](#)

5.4 Übersicht über die hochzuladenden Korrekturen

Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen Aktionen ▾

Übungseinheiten Info Einstellungen **Abgaben und Noten** Lernfortschritt Export Rechte

[Je Übungseinheit](#) [Je Teilnehmer](#) [Notenübersicht](#)

MULTI-FEEDBACK-DATEIEN
(1 - 3 von 3)

	Nachname	Vorname	Benutzername	Datei	
<input checked="" type="checkbox"/>	user01	test	test.user01	user01.txt	<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	user02	test	test.user02	user02.txt	
<input checked="" type="checkbox"/>	user03	test	test.user03	user03.txt	
<input type="checkbox"/>	Alle auswählen				<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>

(1 - 3 von 3)

Hier werden die erkannten Feedback-Dateien (d.h. die von Ihnen korrigierten Dateien) für die einzelnen Teilnehmer*innen angezeigt:

„Speichern“ Sie hier die Korrekturen, die Sie hochgeladen haben, damit die Klausurteilnehmer*innen diese anschließend sehen können:

6. Übersicht der Korrekturen und Benotungen

Ansicht der Klausurersteller*innen

Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen | Antworten/Lösungen

Übungseinheiten Info Einstellungen Abgaben und Noten Lernfortschritt Export Rechte

Je Übungseinheit Je Teilnehmer Notenübersicht

Benutzer

Alle abgegebenen Dateien

1. Hier kann die Benotung eingetragen bzw. eingesehen werden...

2. ...danach speichern!

3. Hier ist die Korrektur herunterladbar.

Alle speichern

Bild	Name ↑	Benutzername	Abgegeben am	Individuelle Frist	Bewertung	Note	Rückmeldung	Feedback	Aktionen
<input type="checkbox"/>	te	user01, test	test.user01	Gestern, 13:40	Bestanden	1,3	Heute, 13:41		
<input type="checkbox"/>	te	user02, test	test.user02	Gestern, 13:41	Nicht bewertet		Heute, 13:41		
<input type="checkbox"/>	te	user03, test	test.user03	Gestern, 13:41	Nicht bewertet		Heute, 13:41		

Abgaben heruntergeladen
Individuelle Frist setzen
Rückmeldung per Mail
Rückmeldung per Datei (1)
Rückmeldung per Text

Alle speichern

Ansicht der Klausurteilnehmer*innen

Schritt 2: Prüfungsdokumente herunterladen

Übungseinheiten Info Lernfortschritt

Download und Upload der Prüfung (Verpflichtend) (Obligatorisch)
Beendet am: Gestern, 14:00

ARBEITSANWEISUNG

...hier was hochladen...

TERMINPLAN

Startzeit 03. Aug 2020, 13:35
Beendet am Gestern, 14:00
Verbleibende Bearbeitungsdauer Die Zeit ist abgelaufen

IHRE EINREICHUNG

Abgegebene Dateien user01.txt
Bereits abgegebene Dateien

Datum der letzten Abgabe Gestern, 13:40

FEEDBACK DES TUTORS

Note 1,3
Status ✔ Bestanden

FEEDBACK-DATEIEN

user01.txt Herunterladen