



## Benutzungsantrag

*Bitte deutlich lesbar ausfüllen. Ggf. besonderes Blatt verwenden.*

Titel: .....

Zuname: .....

Vorname: .....

Anschrift geschäftlich: .....

.....

Anschrift privat: .....

.....

Beruf: .....

Staatsangehörigkeit: .....

Benutzungsthema: .....

.....

Gewünschte Bestände: .....

.....

.....

Benutzungszeitraum: .....

Benutzungszweck:

▪ wissenschaftlich:

Habilitation     Dissertation     Abschluss-/Qualifikationsarbeit

Seminararbeit     Aufsatz     Edition

sonstige: .....

▪ publizistisch: .....

▪ privat (**keine** Veröffentlichung!): .....

▪ sonstige: .....

Ggf. Auftraggeber (Name und Anschrift): .....

.....

Name des betreuenden Dozenten (bei Prüfungsarbeiten): .....

.....

Name und Anschrift von Hilfskräften: .....

.....

Ich habe bereits im SAK gearbeitet: ja ( )    nein ( )

**Bitte wenden.**

**Verpflichtungserklärung:**

1. **Benutzungsordnung:** Ich erkläre, die Benutzungsordnung des SAK zur Kenntnis genommen zu haben und verpflichte mich, die Vorschriften zu beachten.
2. **Umfang der Benutzungserlaubnis:** Mir ist bekannt, dass eine Benutzungserlaubnis nicht auf andere Personen übertragbar ist und beschränkt ist auf die im Benutzungsantrag gemachten Angaben. Ich verpflichte mich, die eingesehenen Archivalien ausschließlich für das angegebene Benutzungsthema und den angegebenen Benutzungszweck zu verwenden und die hierfür erhaltenen Kopien und angefertigten Notizen nicht zu vervielfältigen.
3. **Sorgfaltspflicht:** Ich verpflichte mich, mit den Archivalien sorgfältig umzugehen.
4. **Reproduktionen:** Mir ist bekannt, dass Reproduktionen von Archivalien nur mit Zustimmung des SAK bzw. des Rechteinhabers (Nachlassgeber, Vorlageneigentümer etc.) angefertigt bzw. an Dritte weitergegeben werden dürfen.
5. **Zitierpflicht:** Ich verpflichte mich, die Herkunft der Materialien (bei Archivalien im Original das SAK, bei Archivalien in Kopie den Lagerort der Vorlage) in angemessener Weise in der Arbeit zu vermerken. Bei Zitaten werde ich die SAK-Signaturen, bei Kopien ggf. auch die Signaturen am Lagerort der Vorlage berücksichtigen.
6. **Beachtung von Rechtsansprüchen, Haftungsausschluss:** Ich erkläre mich bereit, für jeglichen Anspruch von Nachlassgebern oder Vorlagengebern die Verantwortung (auch rechtliche) zu übernehmen, die sich aus meiner Benutzung und Verwendung der Archivalien ergeben könnte. Dies gilt insbesondere für alle Rechte der Veröffentlichung, des Copyrights, der Übersetzung etc., die an die benutzten Archivalien gebunden sind. Mir ist bekannt, dass bei der Auswertung der Archivalien des SAK Urheber- und Persönlichkeitsrechte sowie schutzwürdige Belange Dritter berührt werden können. Ich werde diese Rechte beachten und erkenne an, dass ich gegebenenfalls Verletzungen solcher Rechte gegenüber dem Berechtigten selbst zu vertreten habe. Ich stelle das SAK bei Verstößen von der Haftung frei.
7. **Belegexemplar:** Ich verpflichte mich, von jeder Veröffentlichung oder Arbeit dem SAK ein Belegexemplar unmittelbar nach Erscheinen bzw. Fertigstellung unaufgefordert und kostenlos abzugeben.

Ort und Datum: .....

Unterschrift: .....

**(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)**

<p>Benutzung genehmigt:</p>
-----------------------------