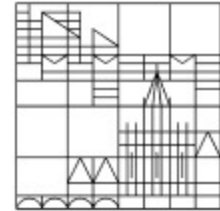


Universität
Konstanz



Hausarbeiten mit dem Übungsobjekt einsammeln

Anleitung für Lehrende der Universität Konstanz

Um Hausarbeiten mit dem Übungsobjekt einsammeln zu können, müssen Sie zuerst eine Übung erstellen.

Neues Objekt hinzufügen ▾

1. Klicken Sie auf „Neues Objekt hinzufügen“, um das Drop-down-Menü zu öffnen.

Sitzung
Gruppe
Objekteblock
Buchungspool

Kommunikation

Forum

Inhalt

Datei
Weblink
Webfeed
Inhaltsseite
Wiki
Blog
Lernmodul ILIAS
Lernmodul HTML
Lernmodul SCORM/AICC
xAPI/cmi5
LTI-Konsument
Lernsequenz
Glossar
Datensammlung
Mediacast
Medienpool

Assessment

Übung

Test

Fragenpool für Test

2. Wählen Sie anschließend das Assessment „Übung“.

Sie werden nun dazu aufgefordert, Ihrer Übung einen **Titel** zu geben. Sie können Ihrer Übung außerdem auch eine **Beschreibung** hinzufügen (optional).

Dashboard

Magazin

Persönlicher Arbeitsraum

Lernerfolge

Kommunikation

Testkurs

Option 1: Neue Übung anlegen

Titel * Übung

1. Geben Sie hier einen Titel ein ...

* Erforderliche Angabe

Übung anlegen Abbrechen

2. ... und klicken Sie anschließend auf „Übung anlegen“.

Option 2: Übung importieren

Option 3: Übung kopieren

Alternativ gibt es auch die Möglichkeit, Übungen zu importieren oder kopieren.

Die Übung wurde nun angelegt und kann ab sofort über die Inhaltsseite Ihres Kurses aufgerufen werden. Sie müssen nun eine Übungseinheit des Typs „Datei“ anlegen.

Dashboard

Magazin

Persönlicher Arbeitsraum

Lernerfolge

Kommunikation

Übung

Aktionen ▾

Übungseinheiten Info Einstellungen Abgaben und Noten Lernfortschritt Metadaten Export Rechte

Zeigen Bearbeiten

Eine neue Übung wurde angelegt

✓ Datei
Datei als Team einreichen
Text
Blog
Portfolio
Team-Wiki

Übungseinheit hinzufügen

1. Lassen Sie hierfür den Typ „Datei“ ausgewählt (oder wählen Sie „Datei als Team einreichen“) ...

2. ... und klicken Sie anschließend auf „Übungseinheit hinzufügen“.

Nach Abgabetermin sortieren Reihenfolge speichern

Titel	typ	folge	zeit	min	risch	back	Arbeitsanweisung	Aktionen
Keine Einträge								

Nach Abgabetermin sortieren Reihenfolge speichern

ILIAS zeigt nun das Formular „Neue Übungseinheit“ an.

Neue Übungseinheit

Speichern Abbrechen

Titel * Übungseinheit

Abgabotyp * Datei

Obligatorisch

Obligatorische Übungseinheiten müssen bestanden werden, um die ganze Übung zu bestehen.

Arbeitsanweisung

Dateien Keine

Bitte beachten Sie bei Ihrem Dateiupload die folgende Uploadgrenze: 256.0 MB
Maximale Anzahl von gleichzeitig hochladbaren Dateien: 20

1. Geben Sie hier einen Titel ein.

2. Den Abgabotyp haben Sie bereits festgelegt – dieser kann nun **nicht** mehr geändert werden.

3. Legen Sie fest, ob die Übungseinheit obligatorisch sein soll.

4. Die Aufgabenstellung können Sie entweder hier eintragen ...

5. ... und/oder hier hochladen.

- Dashboard
- Magazin
- Persönlich. Arbeitsraum
- Lernerfolge
- Kommunikation

Terminplan

Startzeit

1. Tragen Sie hier die **Startzeit** ein. Teilnehmende können ab dann Arbeitsanweisungen sehen und Lösungen einreichen.

Abgabetermin

Festes Datum

Alle Teilnehmenden erhalten zunächst das gleiche feste Abgabedatum.

Datum

2. Legen Sie fest, ob Sie einen **festen** oder **relativen** Abgabetermin haben möchten.

Relatives Datum

Das Abgabedatum ergibt sich aus dem Bearbeitungszeitraum und dem durch den Teilnehmer gewählten Startzeitpunkt.

Teilnehmer an Abgaben erinnern

3. Hier können Sie **Erinnerungen** für Ihre Teilnehmende und/oder Tutoren aktivieren.

Erinnerung an notwendige Bewertung

Datei

Uploads begrenzen

4. Wählen Sie „**Uploads begrenzen**“, wenn Sie die Anzahl der Dateien pro Teilnehmenden begrenzen wollen.

Nach der Abgabe

Peer-Feedback

5. Hier können Sie **Peer-Feedback** aktivieren ...

Nachdem der Abgabetermin und ggfs. die Nachfrist verstrichen sind, können Teilnehmer ihre Arbeitsergebnisse gegenseitig bewerten. Genaue Einstellungen zum Peer-Feedback werden im gleichnamigen Reiter vorgenommen. Der Reiter wird eingeblendet, wenn diese Option aktiviert und gespeichert wurde.

Musterlösung

6. ... und hier eine **Musterlösung** bereitstellen.

* Erforderliche Angabe

7. Klicken Sie zuletzt auf „**Speichern**“.

Ihre Änderungen wurden nun gespeichert und die Übungseinheit angelegt.

Dashboard

Magazin

Persönlicher Arbeitsraum

Lernerfolge

Kommunikation

Übungseinheit

Aktionen ▾

← Zurück Einstellungen Dateien zur Arbeitsanweisung

Änderungen gespeichert

Klicken Sie auf „Zurück“, um zur Übersicht Ihrer Übungseinheiten zu gelangen.

Übungseinheit bearbeiten

Speichern Abbrechen

Titel * Übungseinheit

Abgabotyp * Datei

Obligatorisch

Obligatorische Übungseinheiten müssen bestanden werden, um die ganze Übung zu bestehen.

Arbeitsanweisung

Arbeitsanweisung

B I U | | | | | | | | HTML

Sie befinden sich nun in der Übersicht Ihrer Übungseinheiten. Sie können Ihre Übungseinheit hier jederzeit bearbeiten.

Dashboard

Magazin

Persönlicher Arbeitsraum

Lernerfolge

Kommunikation

Übung

Aktionen ▾

Übungseinheiten Info Einstellungen **Abgaben und Noten** Lernfortschritt Metadaten Export Rechte

Zeigen Bearbeiten

Datei Übungseinheit hinzufügen

Übungseinheiten

(1 - 1 von 1)

Löschen Nach Abgabetermin sortieren Reihenfolge speichern

	Titel	Abgabebetyp	Reihenfolge	Startzeit	Abgabetermin	Obligatorisch	Peer-Feedback	Arbeitsanweisung	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Übungseinheit	Datei	10	Morgen, 14:00	20. Jan 2022, 14:00 (20. Jan 2022, 16:00)	Ja	Nein		Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	Alle auswählen								
<input type="checkbox"/>	Löschen Reihenfolge speichern								

(1 - 1 von 1)

Sie befinden sich nun in der Übersicht „Abgaben und Noten“. Hier können Sie später die Abgaben Ihrer Studierenden einsehen und auch herunterladen.

Übung

Aktionen ▾

Übungseinheiten Info Einstellungen **Abgaben und Noten** Lernfortschritt Metadaten Export Rechte

Je Übungseinheit Je Teilnehmer Notenübersicht

Benutzer

Hinzufügen

Benutzer suchen

Benutzer aus aktuellem Kurs hinzufügen

Rückmeldung an mehrere Teilnehmer

Übungseinheit: Übungseinheit

Filter anzeigen Spalten Zeilen ▾ Ansicht ▾

Name ↑	Benutzername	Abgegeben am	Individueller Abgabetermin	Bewertung	Aktionen
Keine Einträge					

Alle speichern

Alle speichern

Wenn Sie noch Fragen zum Einsammeln von Hausarbeiten mit dem Übungsobjekt haben, wenden Sie sich gerne an:

ilias-support@uni-konstanz.de

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen!

Ihr Team E-Learning