

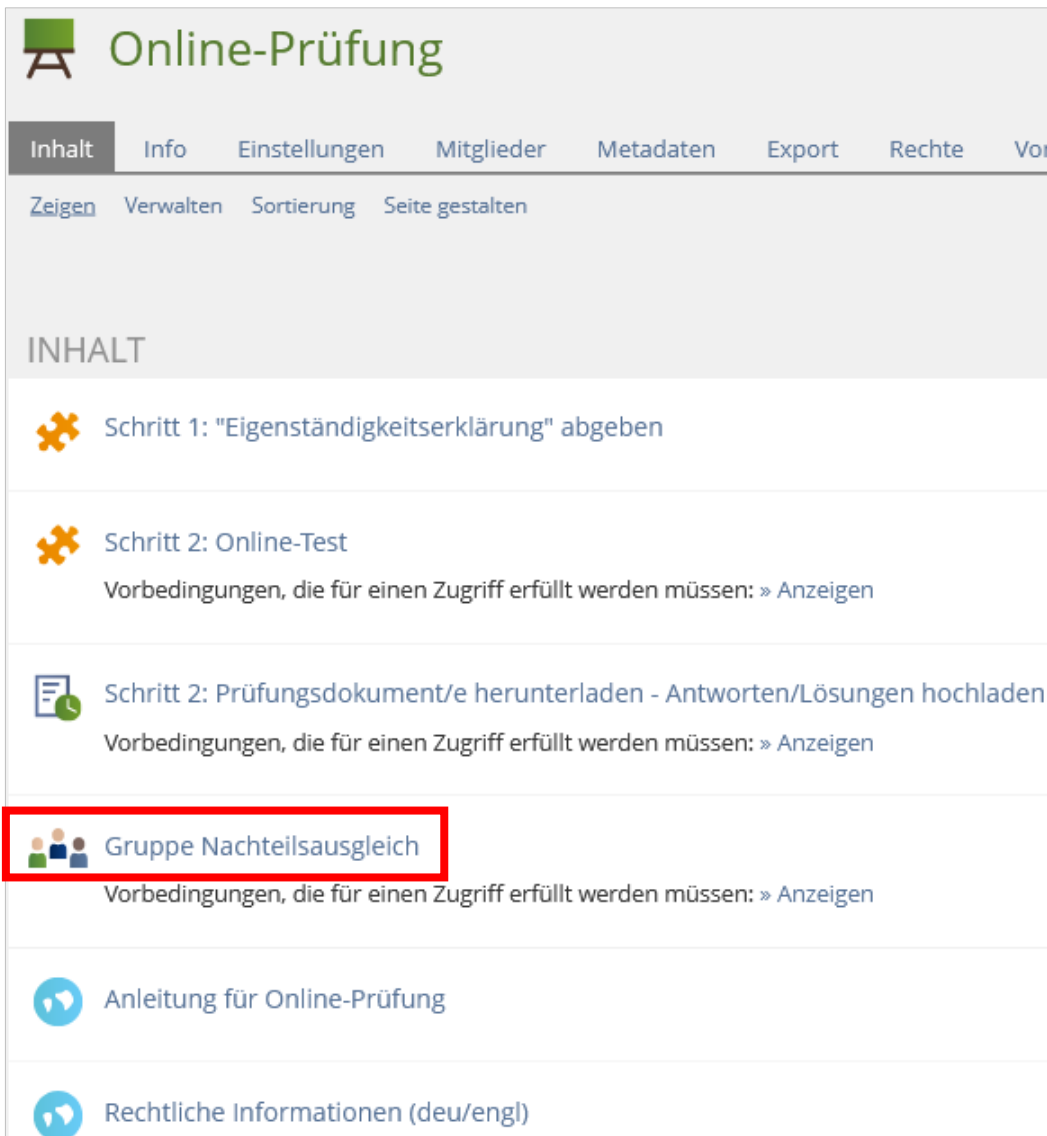
# Online-Prüfungen

Nachteilsausgleich:

Individuelle Verlängerung der Bearbeitungszeit

## Nachteilsausgleich – was ist das? Hier finden Sie alle wichtigen Informationen:

<https://www.uni-konstanz.de/studieren/rund-ums-studium/studieren-mit-behinderungen-und-chronischen-erkrankungen/nachteilsausgleich/>



The screenshot shows the 'Online-Prüfung' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Inhalt', 'Info', 'Einstellungen', 'Mitglieder', 'Metadaten', 'Export', 'Rechte', and 'Vor'. Below the navigation bar, there are links for 'Zeigen', 'Verwalten', 'Sortierung', and 'Seite gestalten'. The main content area is titled 'INHALT' and contains a list of items:

- Schritt 1: "Eigenständigkeitserklärung" abgeben
- Schritt 2: Online-Test  
Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » Anzeigen
- Schritt 2: Prüfungsdokument/e herunterladen - Antworten/Lösungen hochladen  
Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » Anzeigen
- Gruppe Nachteilsausgleich**  
Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » Anzeigen
- Anleitung für Online-Prüfung
- Rechtliche Informationen (deu/engl)

Sie haben Prüfungsteilnehmer\*innen, denen im Rahmen eines Nachteilsausgleichs eine Verlängerung der Bearbeitungszeit in der Online-Prüfung zusteht?

In Ihrem Prüfungskurs befindet sich eine Gruppe, die für die Teilnehmer\*innen mit Nachteilsausgleich gekennzeichnet ist.

Diese Gruppe hat den Status „Geschlossene Gruppe“. Dadurch ist sie nur für die betreffenden (später von Ihnen eingetragenen) Teilnehmer\*innen sichtbar.

Auf den folgenden Seiten sehen Sie, wie Sie eine verlängerte Bearbeitungsdauer für Teilnehmer\*innen mit Nachteilsausgleich einrichten.

Inhalt Info Einstellungen Mitglieder Metadaten Export Voransicht als Mitgli

Zeigen **Verwalten** Sortierung Seite gestalten

Löschen Verschieben **Kopieren** Verknüpfen Inhalte übernehmen

INHALT

Schritt 1: "Eigenständigkeitserklärung" abgeben

Schritt 2: Online-Test  
Verfügbarkeit: 22. Jul 2021, 09:15 - 10:35  
Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » Anzeigen

Schritt 2: Prüfungsdokument/e herunterladen - Antworten/Lösungen hochladen  
Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » Anzeigen

Die Einrichtung der Prüfungs-Objekte für die Teilnehmer\*innen mit Nachteilsausgleich sollte erst erfolgen, nachdem Sie die Vorbereitung Ihrer Original-Prüfungs-Objekte abgeschlossen haben.

**1.** Wählen Sie im Reiter „Inhalt“ Ihres Prüfungskurses den Button „Verwalten“. Markieren Sie Ihr(e) Prüfungs-Objekt(e). Klicken Sie auf „Kopieren“.

**2.** Fügen Sie die zu erstellenden Kopien in der sich öffnenden ILIAS-Struktur in die Nachteilsausgleich-Gruppe ein...

▼ **Online-Prüfung**

**Gruppe Nachteilsausgleich**

...scrollen Sie nach unten und wählen Sie „Einfügen“:

**Einfügen** In Zwischenablage einfügen Abbrechen

Die erstellten Kopien werden im Titel als „Kopie“ gekennzeichnet. Wir empfehlen, dies im Titel zu löschen (im Reiter „Einstellungen“ der einzelnen Objekte).

# Diese Seite gilt nur für Prüfungen mit Online-Test!

## VERFÜGBARKEIT

Online

Nur wenn der Test online geschaltet ist, können Benutzer am Test teilnehmen.

Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit

Zeitraum \*

22.07.2021 09:15



22.07.2021 10:35



Anfang

Ende

## DURCHFÜHRUNG: ZUGANG

Start

22.07.2021 09:15



Zeitpunkt, ab dem der Test begonnen werden kann. Die Teilnehmer können die Fragen beantworten.

Ende

22.07.2021 10:35



Zeitpunkt, zu dem der Test beendet wird. Teilnehmer können den Test nicht mehr beenden.

Öffnen Sie den Online-Test für Nachteilsausgleich-Teilnehmer\*innen und darin den Reiter „Einstellungen“.

Hier müssen Sie alle Zeit-Einstellungen, die Sie im Original-Test gesetzt haben, für die Teilnehmer\*innen mit Nachteilsausgleich entsprechend anpassen.

Speichern Sie die Änderungen.

## DURCHFÜHRUNG: STEUERUNG TESTDURCHLAUF

Anzahl von Testdurchläufen begrenzen

Maximale Anzahl der Testdurchläufe, die ein Teilnehmer absolvieren kann.

Maximale Anzahl von Testdurchläufen \*

1

Wartezeit zwischen Durchläufen erzwingen

Mit dieser Option können erneute Durchläufe erst gestartet werden, wenn die definierte Zeitspanne seit dem vorherigen Durchlauf abgelaufen ist.

Bearbeitungsdauer begrenzen

Teilnehmer können den Test nur für eine begrenzte Zeit bearbeiten. Die Zeit läuft von dem Moment des ersten Startens durch den Teilnehmer. "Test unterbrechen" stoppt den Ablauf der Bearbeitungsdauer nicht. Wenn die Anzahl möglicher Testdurchläufe eingeschränkt wird, erscheint im Tab "Dashboard" eine zusätzliche Funktion um Teilnehmern zusätzliche Zeit zu gewähren.

Bearbeitungsdauer

80

Minuten

Maximal zur Verfügung stehende Zeit zur Durchführung des Tests

## Diese Seite gilt nur für Prüfungen mit Übungs-Objekt (für Upload)!

Öffnen Sie das Übungs-Objekt für Teilnehmer\*innen mit Nachteilsausgleich und darin die Übungseinheit „Download und Upload der Prüfung“.

In den „Einstellungen“ tragen Sie im Bereich „Terminplan“ / „Abgabetermin“: „Festes Datum“ die angepasste Abgabefrist für die Teilnehmer\*innen mit Nachteilsausgleich ein.

Speichern Sie die Änderung.

**Download und Upload der Prüfung**

← Zurück **Einstellungen** Dateien zur Arbeitsanweisung

**TERMINPLAN**

Startzeit 22.07.2021 10:30

Abgabetermin  Festes Datum  
Alle Teilnehmenden erhalten zunächst das gleiche feste Abgabedatum.

Datum 22.07.2021 12:20

1. Die verlängerte Bearbeitungszeit muss nicht nur in den einzelnen Prüfungs-Objekten, sondern auch in der Verfügbarkeitszeit des Prüfungskurses selber angepasst werden:

Inhalt Info **Einstellungen** Mitglieder Metadaten Export Voransicht als Mitglied aktivieren >

[Kurseinstellungen](#) [Kursinfo](#) [Vorbedingungen](#) [Startobjekte](#) [Mitgliedschaftsbeschränkung](#) [Mehrsprachigkeit](#)

## VERFÜGBARKEIT

Online   
Schalten Sie den Kurs online, damit Benutzer den Kurs sehen und ihm beitreten können. Ansonsten ist der Kurs nur für Kursadministratoren und -tutoren zugänglich.

Zeitraum

22.07.2021 09:00	22.07.2021 12:20
Start	Ende

2. Öffnen Sie in der Nachteilsausgleich-Gruppe den Reiter „Mitglieder“.  
Fügen Sie die Teilnehmer\*innen mit Nachteilsausgleich als Gruppenmitglieder hinzu. Beachten Sie, dass diese Gruppenmitglieder auch Kursmitglieder sein müssen.

### Bitte beachten Sie:

Diese Gruppe ist für die Gruppenmitglieder erst sichtbar, nachdem sie die Eigenständigkeitserklärung bestätigt haben. Bis dahin bekommen Sie im Reiter „Mitglieder“ der Gruppe bei jedem Gruppenmitglied den Hinweis: „Kein Zugriff gewährt“ angezeigt.

## Gruppe Nachteilsausgleich

Inhalt Info Einstellungen **Mitglieder** Metadaten Export Rechte

[Teilnehmerverwaltung](#) [Mitgliedergalerie](#)

Benutzer



## Gruppe Nachteilsausgleich

Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » Anzeigen

Auch für die Teilnehmer\*innen mit Nachteilsausgleich gilt:  
Der Zugriff auf die Prüfungsobjekte darf erst erfolgen,  
nachdem sie im Schritt 1 die Eigenständigkeitserklärung abgegeben haben.

Darum ist in der Gruppe eine Vorbedingung voreingestellt, die den Zugriff erst  
nach Abgabe der Erklärung erlaubt. Diese Vorbedingung darf von Ihnen nicht  
entfernt werden!



## Gruppe Nachteilsausgleich

Inhalt Info **Einstellungen** Mitglieder Metadaten Export Rechte Voransicht

Gruppeneinstellungen Gruppeninfo Mitgliedschaftsbeschränkung Mehrsprachigkeit

### EINSTELLUNGEN DER GRUPPE

Titel \*

Beschreibung

Typ  Standard

Es werden die Standardeinstellungen für Rechte verwendet.

Geschlossene Gruppe

Die Gruppe ist für Nicht-Mitglieder unsichtbar.

Bitte verändern Sie den voreingestellten Status  
„Geschlossene Gruppe“ nicht, damit wirklich nur die  
Teilnehmer\*innen mit Nachteilsausgleich Zugriff auf  
die darin befindlichen Prüfungsobjekte haben.