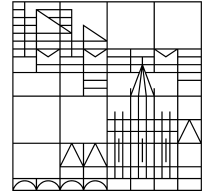


Anleitung

zur digitalen Abstimmung

in ILIAS

Universität
Konstanz

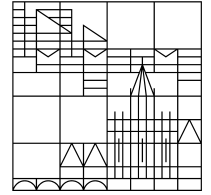


Neues Objekt hinzufügen ▾

Organisation	Inhalt	Assessment
Ordner	Datei	Übung
Sitzung	Weblink	Test
Gruppe	Webfeed	Fragenpool für Test
Objektblock	Inhaltsseite	Individuelle Bewertung
Buchungspool	Wiki	Feedback und Evaluation
Kommunikation	Blog	Abstimmung
Forum	Lernmodul ILIAS	Umfrage
	Lernmodul HTML	Fragenpool für Umfrage
	Lernmodul SCORM/AICC	Weitere
	Lernsequenz	Cloud-Objekt
	Glossar	Lernkarten-Training
	Datensammlung	LiveVoting
	Mediacast	Bigbluebutton
	Medienpool	Opencast

Erstellen einer Abstimmung

Universität
Konstanz



Wechseln Sie in den ILIAS-Ordner, in dem Sie die Abstimmung erstellen und nutzen wollen.

Klicken Sie in Ihrem ILIAS-Ordner auf „Neues Objekt hinzufügen“.

Rechte Voransicht als Mitglied aktivieren >

Neues Objekt hinzufügen ▾

Kalender

< Nov 2020 >

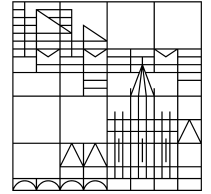
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Sprechstunde I. Kunze

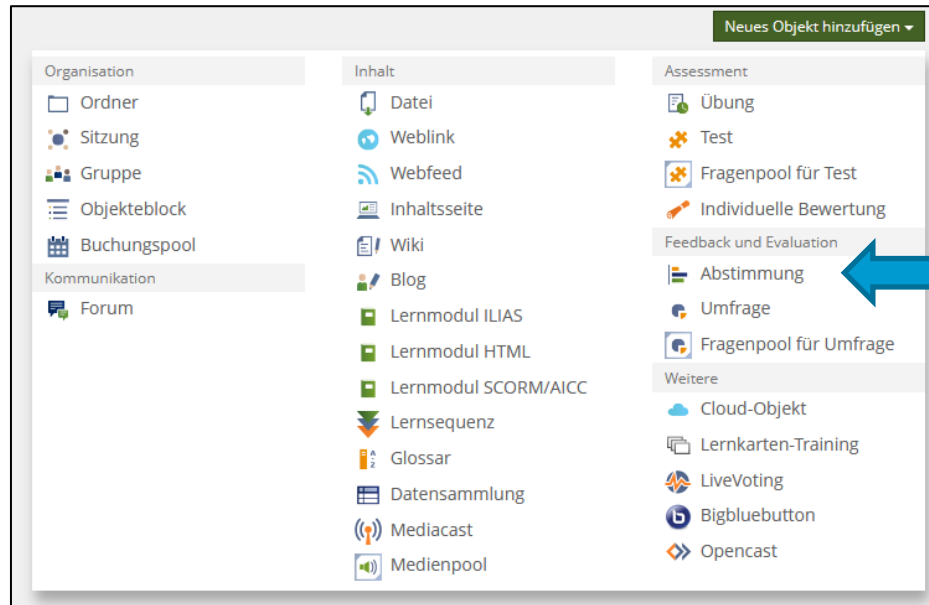
iCal

Erstellen einer Abstimmung

Universität
Konstanz

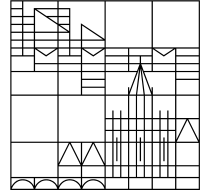


Im sich aufklappenden Menü wählen Sie im Bereich „Feedback und Evaluation“ „Abstimmung“.




Erstellen einer Abstimmung

Universität
Konstanz



Als Nächstes müssen Sie der Abstimmung einen Titel geben, optional können Sie eine detailliertere Beschreibung hinzufügen:

 ILIAS | Polyas

▼ Option 1: Neue Abstimmung anlegen

Titel *

Beschreibung

* Erforderliche Angabe

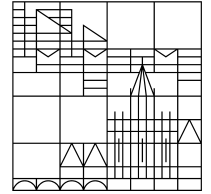
► Option 2: Abstimmung importieren

► Option 3: Abstimmung kopieren


Die Optionen 2 und 3 werden nicht betrachtet.

Erstellen einer Abstimmung

Universität
Konstanz



Im nächsten Schritt müssen Sie eine Frage und die möglichen Antworten dazu definieren:

 **Testabstimmung**
Status: Offline

Inhalt Einstellungen Abstimmungsergebnisse Export Rechte

Objekt hinzugefügt

ABSTIMMUNG Speichern

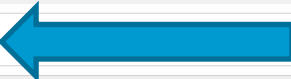

Frage * 

Bild (300x300px) Datei wählen
Bitte beachten Sie bei Ihrem Dateiupload die folgende Uploadgrenze: 256.0 MB
Erlaubte Dateitypen: .jpg, .jpeg, .png, .gif

Modus * Anonym
Abgegebene Stimmen können den Teilnehmenden nicht zugeordnet werden.
 Personalisiert
Eine Liste der Teilnehmenden mit den abgegebenen Stimmen ist mit ausreichenden Rechten verfügbar.

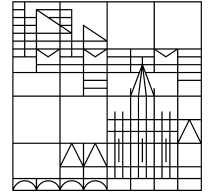
Maximale Anzahl Antworten je Teilnehmer *

Mögliche Antworten * + - v ^ 
 + - v ^

* Erforderliche Angabe Speichern

Erstellen einer Abstimmung

Universität
Konstanz



Die Auswahl „Anonym“ entscheidet, ob bei der Auswertung der Stimmen ersichtlich ist, wer wie abgestimmt hat.

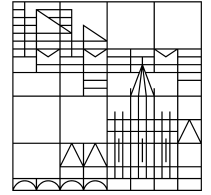
Damit jedes stimmberechtigte Mitglied nur eine Stimme abgeben kann, muss die maximale Anzahl der Antworten je Teilnehmer auf der Voreinstellung „1“ belassen werden.

Am Ende der Eingabe auf „Speichern“ klicken.

Als mögliche Antworten sollen bei Gremien „Ja“, „Nein“ und „Enthaltung“ Standard sein. Diese werden im unteren Bereich der Eingabemaske definiert. Zunächst stehen nur zwei Eingabefelder zur Verfügung, das dritte (für „Enthaltung“) wurde via „+“ erzeugt.

Erstellen einer Abstimmung

Universität
Konstanz



Verfügbarkeit:
Durch ein Klick auf das Kästchen „Online“ wird die Abstimmung für Mitglieder sichtbar. Alternativ kann ein Verfügbarkeitszeitraum eingestellt werden.

Stimperiode und Ergebnisse: Hier kann die Stimperiode begrenzt werden. Außerdem kann die Art der Anzeige der Ergebnisse konfiguriert oder ganz unterbunden werden.

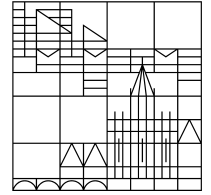
Hier kann die Möglichkeit des Kommentierens aktiviert werden.

The screenshot shows the 'Testabstimmung' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inhalt', 'Einstellungen', 'Abstimmungsergebnisse', 'Export', and 'Rechte'. Below this is the 'ABSTIMMUNG EDITIEREN' section with a 'Speichern' button. The 'Titel' field contains 'Testabstimmung'. The 'Beschreibung' field is empty. The 'VERFÜGBARKEIT' section has an 'Online' checkbox (unchecked) and a note: 'Wählen Sie diese Einstellung, um die Abstimmung für Benutzer verfügbar zu machen.' Below this are 'Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit' fields for 'Start' and 'Ende'. The 'STIMPERIODE UND ERGEBNISSE' section has 'Zeitlich begrenzte Stimperiode' fields for 'Start' and 'Ende'. Under 'Ergebnisse anzeigen', there are radio buttons for 'Immer', 'Niemals', 'Nach Stimabgabe' (selected), and 'Nach Stimperiode'. Under 'Ergebnisse anzeigen als', there are radio buttons for 'Balkendiagramm' (selected), 'Kuchendiagramm', and 'Tafel'. Under 'Sortierung', there are radio buttons for 'In der Reihenfolge der Antworten' (selected) and 'Nach Anzahl der Stimmen (absteigend)'. The 'KOMMENTARE' section has a 'Kommentare' checkbox (unchecked) and a note: '* Erforderliche Angabe'. A 'Speichern' button is at the bottom right.

Am Ende der Eingabe auf „Speichern“ klicken.


Durchführung einer Abstimmung

Universität
Konstanz



Sie, sowie alle Zugangsberechtigten, sehen auf der Ordner-Ebene (rechtsbündig) das neu angelegte Abstimmungsobjekt und müssen:

1. eine der angebotenen Optionen wählen und anschließend
2. auf „Abstimmen“ klicken.

Abstimmung 

Frage

ja

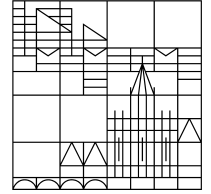
nein

Abstimmen

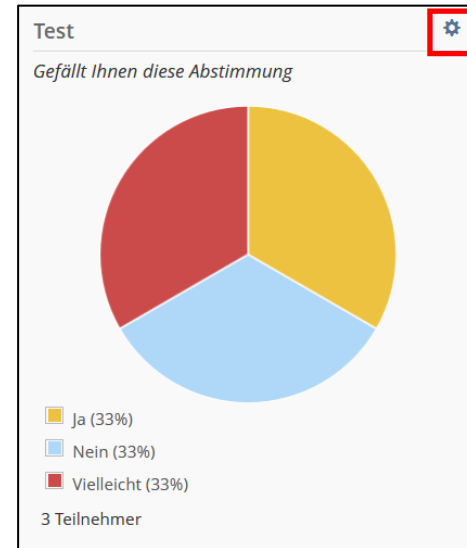
Ihr Name und Votum ist in den Abstimmungsergebnissen für Administratoren sichtbar.

Mit den Standard-Einstellungen kann jede(r) nur einmal abstimmen. Auf dem Bildschirm erscheint (ggf.) eine Auswertung, aber Sie können nicht mehr abstimmen.

Durchführung einer Abstimmung

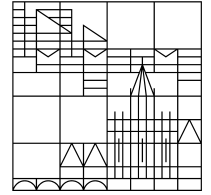


Als Kurs-Administrator*innen können Sie nun durch Klick auf das Zahnrad die Abstimmung auswerten.



Durchführung einer Abstimmung

Universität
Konstanz



Sie können hier das Abstimmungsergebnis sehen, das Ergebnis exportieren oder auch die Abstimmung neu initialisieren.

 **Testabstimmung**
Status: Offline

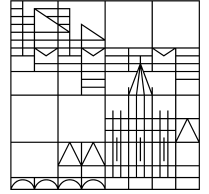
Inhalt Einstellungen **Abstimmungsergebnisse** **Export** Rechte

FRAGE: "SIND SIE MIT DER UMFRAGE IN DIESEM FORMAT EINVERSTANDEN?"
1 Teilnehmer
(1 - 3 von 3) Zeilen Export

Sortierung ↑	Antwort	Aktuelle Stimmen	Aktueller Anteil
1	Ja	1	100%
2	Nein	0	0%
3	Enthalten	0	0%

(1 - 3 von 3)

Alle Stimmen löschen



**Bei Anregungen und Rückfragen
wenden Sie sich bitte gerne an:**

ilias-support@uni-konstanz.de

Diese Anleitung wurde erstellt auf Basis von Heiko Schulz (Universität Stuttgart). Vielen Dank!