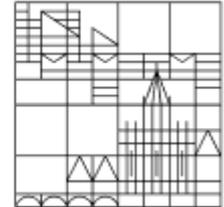


Universität  
Konstanz



# ILIAS 6 - Was ist neu?

## Ein kurzer Einstieg

Erstellt vom Team E-Learning der Universität Konstanz auf Basis der Anleitung der Universität Bern.  
Herzlichen Dank!

Stand: 29.09.2021

# Inhalt

Organisatorisches nach Umstieg auf ILIAS 6	Seite 3
Das neue ILIAS-Hauptmenü	Seite 4
Navigation – Wo finde ich was?	Seite 6
Favoriten   Zu Favoriten hinzufügen	Seite 7
Favoriten   Von Favoriten entfernen	Seite 8
Tags setzen	Seite 9
Tools: Wichtige Funktionen von Formatieren bis Speichern	Seite 10
Optimierungen der Übung	
1) Zuweisung von Übungseinheiten nach Zufallsprinzip	Seite 11
2) Abgegebene Lösungen in Übungseinheiten direkt miteinander vergleichen	Seite 14
Wesentliche Neuerungen im Überblick	Seite 15
Online-Hilfe	Seite 16

## Organisatorisches nach Umstieg auf ILIAS 6

Mit dem Umstieg auf ILIAS 6 melden sich die Studierenden üblicherweise in ZEuS für Kurse an. Die angemeldeten Studierenden werden von ZEuS nach ILIAS übertragen. Jedes so in ILIAS hinzugefügte Kursmitglied erhält eine Systemnachricht mit der Bestätigung der Kursmitgliedschaft.

**Bitte beachten Sie:** Für Ihre Kursmitglieder sind die Kurse (wie bisher) erst verfügbar, nachdem Sie sie online geschaltet haben. Um Rückfragen und Irritationen zu vermeiden, schalten Sie bitte Ihre Kurse nach Abschluss Ihrer Vorbereitungen online bzw. informieren Sie Ihre Kursmitglieder zeitnah, wann dies der Fall sein wird.

Weitere Informationen finden Sie hier:

<https://www.uni-konstanz.de/lehren/beratung-hilfsmittel-service/digital-unterstuetzte-lehre/faqs-ilias-6/>

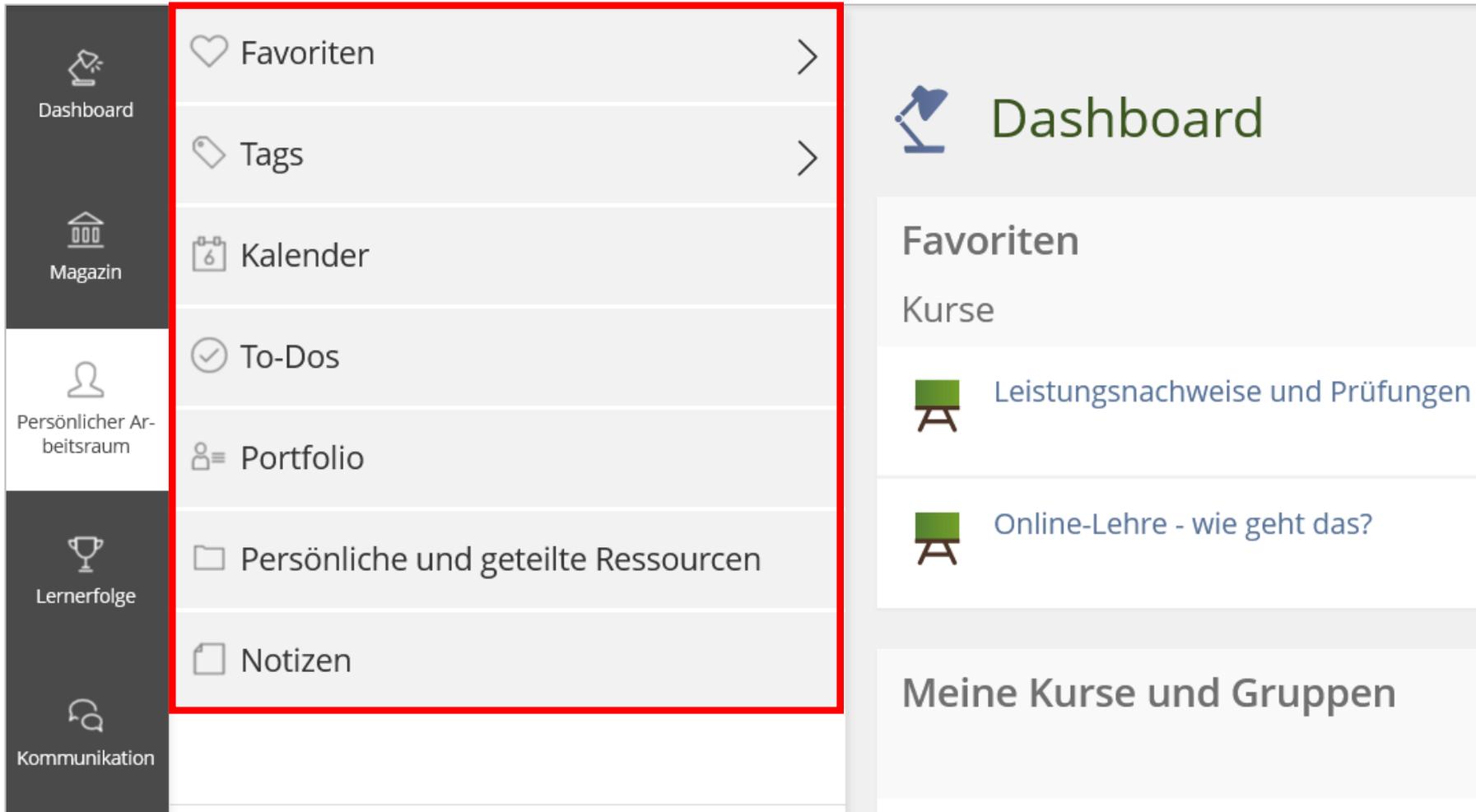
ILIAS steht Ihnen mit einem neuen, zeitgemäßen Layout und mit einigen neuen, aber auch bekannten und bewährten Funktionen zur Verfügung. Es gibt visuell und bei der Bedienung einige Änderungen. ILIAS 6 ist mobil noch besser nutzbar. Der Content-Bereich ist weitgehend gleichbleibend, sodass Sie Ihre Materialien und Kurse wie gewohnt weiterführen können.

## Das neue ILIAS-Hauptmenü

Das Hauptmenü befindet sich nicht mehr oben, sondern am linken Bildschirmrand (auf Smartphones als Symbolleiste unten auf dem Bildschirm).

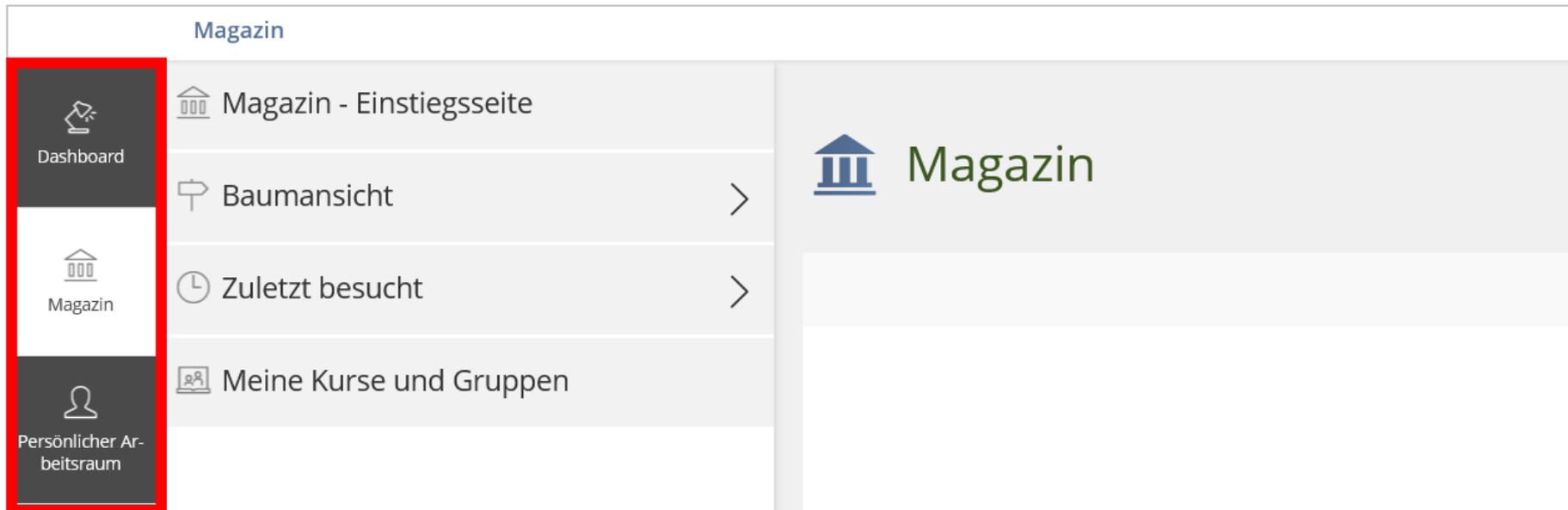


Hinter den einzelnen Kacheln des Hauptmenüs verbergen sich im sogenannten „Slate“ viele Navigations-  
elemente und Werkzeuge:



## Navigation – Wo finde ich was?

Das „Dashboard“ bietet (wie bisher die „Übersicht“ auf dem „Persönlichen Schreibtisch“) schnellen Zugriff auf Inhalte, Kalendereinträge, Mails und vieles mehr.



Im „Magazin“ (siehe Screenshot) befindet sich u. a. Ihre Seite „Meine Kurse und Gruppen“ – ebenso alle verfügbaren Kurse der Universität. Hier finden Sie auch die Kategorie „Zuletzt besucht“, um aktuelle Kurse schnell finden zu können.

Im „Persönlichen Arbeitsraum“ finden Sie z. B. die von Ihnen gewählten „Favoriten“ (siehe Seite 7 und 8), die von Ihnen gesetzten „Tags“ (siehe Seite 9) und Ihre Kalenderverwaltung.

**Favoriten:** Die bisherige „Übersicht“ wird ersetzt durch die „Favoriten“. Dies ähnelt damit dem bisherigen Konzept „Auf Schreibtisch legen“. Allerdings hat das Favoriten-Konzept einen wesentlichen Vorteil: Sie entscheiden, was bei Ihren Favoriten erscheinen soll.

Bisher wurden Ihre neuen Kurse und Gruppen automatisch bei Ihnen auf „Persönlicher Schreibtisch“ - „Übersicht“ gelegt. Mit dem Wechsel auf ILIAS 6 werden alle Objekte, die sich momentan bei Ihnen auf „Persönlicher Schreibtisch“ - „Übersicht“ befinden, in Ihre Favoriten überführt. Mit ILIAS 6 werden neue Kurse und Gruppen nur noch über „Meine Kurse und Gruppen“ (im Magazin) aufgeführt - und Sie legen Ihre Favoriten fest:

**1.** Rechts neben dem gewünschten (geschlossenen) Kurs klicken Sie auf den blauen Pfeil-Button und danach auf „Zu Favoriten hinzufügen“:

**2.** In Ihrem „Persönlichen Arbeitsraum“ klappen Sie die „Favoriten“ auf. Die von Ihnen gewählten Favoriten werden angezeigt und können schnell genutzt werden. Sie können jederzeit jedes Objekt von den Favoriten hinzufügen bzw. entfernen.

So können Sie Kurse effizient von Ihren **Favoriten** entfernen und damit „aufräumen“ (indem Sie z. B. Kurse aus vergangenen Semestern von den Favoriten entfernen).  
Die von den Favoriten entfernten Kurse werden noch im „Magazin“ unter „Meine Kurse und Gruppen“ angezeigt.

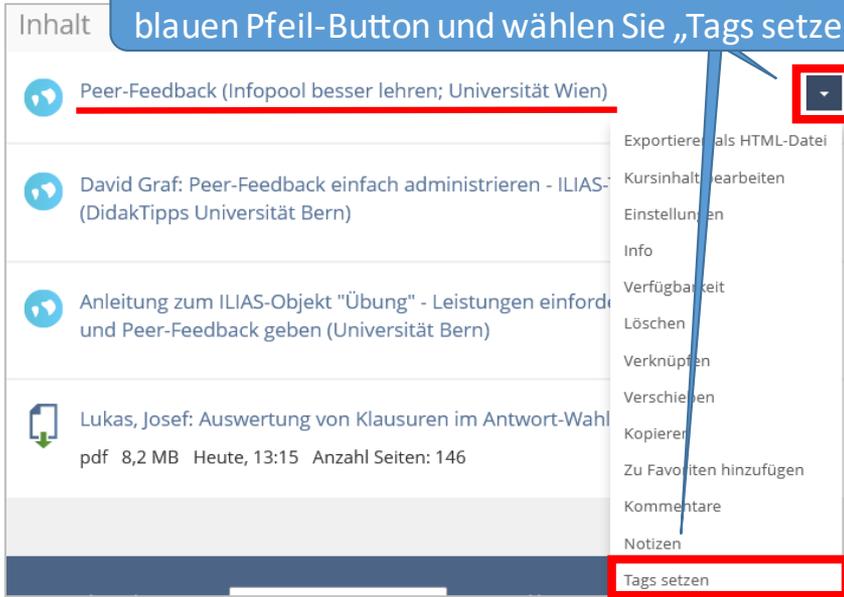
1. Klappen Sie im „Persönlichen Arbeitsraum“ die „Favoriten“ auf.  
Klicken Sie auf den blauen Pfeil-Button und danach auf „Konfigurieren“:

The screenshot displays the user interface for managing favorites. On the left sidebar, the 'Persönlicher Arbeitsraum' (Personal workspace) is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Favoriten' (Favorites) section. The 'Favoriten' header has a dropdown arrow, and the 'Veranstaltungen' (Events) section has a 'Konfigurieren' (Configure) button, both highlighted with red boxes. The right panel shows the 'Favoriten' list with checkboxes and 'Entfernen' (Remove) buttons. The 'Entfernen' button at the bottom of the list is also highlighted with a blue callout arrow.

2. Hier wird Ihnen die Liste aller Kurse angezeigt, die sich momentan in Ihren Favoriten befinden. Markieren Sie alle Kurse, die Sie von den Favoriten entfernen möchten, und klicken Sie auf „Entfernen“.

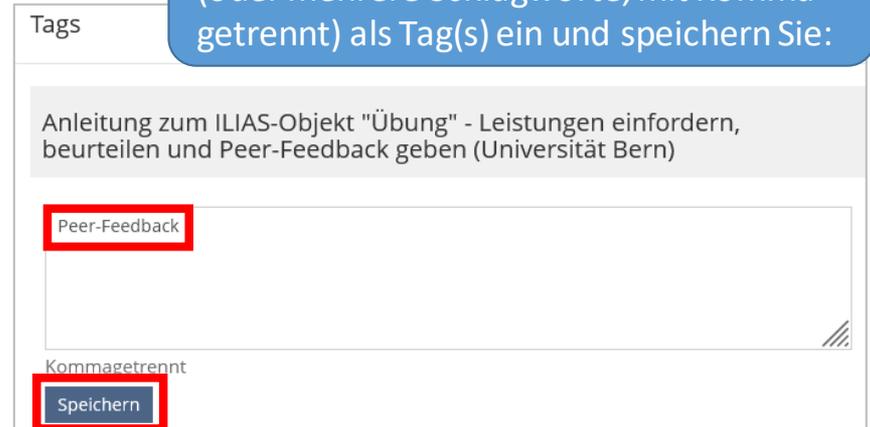
**Tags setzen:** Jedes Objekt können Sie verschlagworten. Die von Ihnen vergebenen Schlagworte (Tags) finden Sie unter „Persönlicher Arbeitsraum“ – „Tags“. Auch so finden Sie schnell Ihre wichtigen Unterlagen.

1. Klicken Sie rechts neben dem Objekt auf den blauen Pfeil-Button und wählen Sie „Tags setzen“:



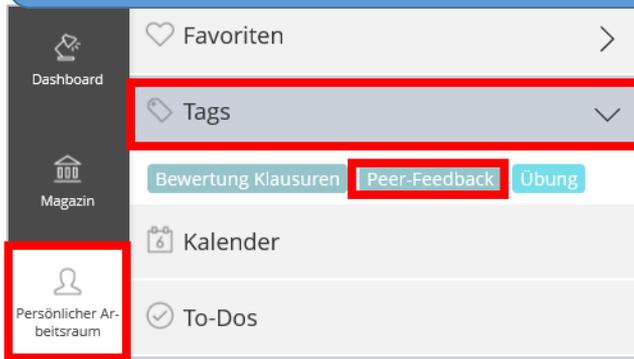
The screenshot shows a list of content items in the ILIAS system. The first item is "Peer-Feedback (Infopool besser lehren; Universität Wien)". A context menu is open over this item, listing various actions such as "Exportieren als HTML-Datei", "Kursinhalt bearbeiten", "Einstellungen", "Info", "Verfügbarkeit", "Löschen", "Verknüpfen", "Verschieben", "Kopieren", "Zu Favoriten hinzufügen", "Kommentare", and "Notizen". A blue arrow points from the first instruction to the "Tags setzen" option at the bottom of the menu. A red box highlights the "Tags setzen" option.

2. Tragen Sie Ihr gewähltes Schlagwort (oder mehrere Schlagworte, mit Komma getrennt) als Tag(s) ein und speichern Sie:



The screenshot shows the "Tags" input field for the selected object. The text "Anleitung zum ILIAS-Objekt 'Übung' - Leistungen einfordern, beurteilen und Peer-Feedback geben (Universität Bern)" is visible above the input field. The input field contains the text "Peer-Feedback". A red box highlights the input field. Below the input field, there is a "Speichern" button, also highlighted with a red box.

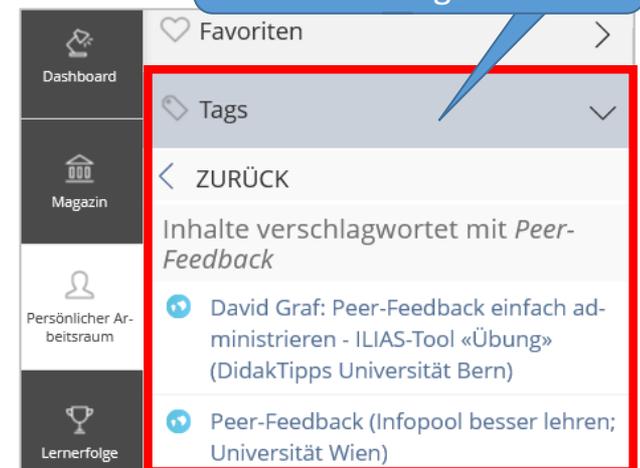
3. Im „Persönlichen Arbeitsraum“ klappen Sie die „Tags“ auf und finden hier Ihre gesetzten Tags. Klicken Sie auf den Tag, zu dem



The screenshot shows the navigation menu of the "Persönlicher Arbeitsraum". The "Tags" option is highlighted with a red box. Below the "Tags" option, there are three tags: "Bewertung Klausuren", "Peer-Feedback", and "Übung". The "Peer-Feedback" tag is highlighted with a red box. The "Persönlicher Arbeitsraum" icon at the bottom left is also highlighted with a red box.

Sie sich Ihre verschlagworteten Inhalte anzeigen lassen möchten.

4. Diese Inhalte werden Ihnen hier aufgelistet:



The screenshot shows the "Tags" view in the ILIAS system. The "Tags" option in the navigation menu is highlighted with a red box. The main content area shows a list of filtered items under the heading "Inhalte verschlagwortet mit Peer-Feedback". The list contains two items: "David Graf: Peer-Feedback einfach administrieren - ILIAS-Tool «Übung» (DidakTipps Universität Bern)" and "Peer-Feedback (Infopool besser lehren; Universität Wien)". A red box highlights the entire content area.

## Tools: Wichtige Funktionen von Formatieren bis Speichern

Im Hauptmenü erscheint manchmal die Kachel „Tools“. Wann sie erscheint, ist abhängig davon, wo Sie sich befinden. Hier finden Sie hilfreiche und wichtige Funktionen (z.B. den Seiteneditor für Formatieren und Speichern).

Achten Sie darauf, dass die Kachel „Tools“ geschlossen sein kann (dunkelblau).

Sie können sie jederzeit öffnen (hellblau), um zu den wichtigen Funktionen zu gelangen.

- Wichtig:**
- Im „Text-/Media-Editor“ finden Sie die im Bearbeitungsmodus gewohnten Formatierungs-Optionen und den Button „Speichern und zurückkehren“ jetzt in den Tools (siehe Screenshot unten).
  - In Lernmodulen wird in den Tools neben den Formatierungs-Optionen auch das Inhaltsverzeichnis angezeigt. Die Tools-Kachel kann bei Ihren Teilnehmer\*innen jedoch geschlossen sein – wodurch für sie das Inhaltsverzeichnis nicht sichtbar ist. Wir empfehlen Ihnen, Ihre Teilnehmer\*innen (ggf. direkt im Lernmodul) darauf hinzuweisen.

aufgeklappte „Tools“-Kachel im geöffneten „Text-/Media-Editor“ eines Kurses

Tools

Editor

Speichern und zurückkehren ▾ Abbrechen

Absatzformat

Überschrift 1 ▾

Zeichenformat

str emp imp  $x^2$   $x_2$  A ▾  $I_x$

Listen Links

xl n il n

Weitere

tex fn

Leistungsnachweise und Prüfungen kompetenzorientiert gestalten und kriterienorientiert bewerten

← Zurück Seite Bearbeiten Verlauf Zwischenablage Style

Herzlich willkommen im Kurs.

**Optimierungen der Übung:** Mit jedem Update werden einzelne Tools mit weiteren Features ergänzt oder bestehende Funktionen angepasst. Mit ILIAS 6 wird z. B. die Übung optimiert:

1) Übungseinheiten können den Kursteilnehmer\*innen nun nach Zufallsprinzip zugewiesen werden:

The screenshot shows the 'Übungen' (Exercises) interface. The 'Übungseinheiten' (Exercise Units) tab is selected. A blue callout box contains the text: '1. Richten Sie eine Übung ein, und legen Sie in der Übung mehrere Übungseinheiten an. (In unserem Beispiel wurden vier Übungseinheiten eingerichtet.)'. A red box highlights the 'Übungseinheiten' tab and the 'Übungseinheit hinzufügen' (Add Exercise Unit) button. Below the button is a table of exercise units:

Titel	Abgabtyp	Reihenfolge	Startzeit	Abgabetermin	Obligatorisch	Peer-Feedback	Arbeitsanweisung	Aktionen
<input type="checkbox"/> Übung: Thema 1	Datei	<input type="text" value="10"/>	Heute, 08:00	20. Aug 2021, 23:55	Zufällig	Nein	Erläutern Sie...	Bearbeiten
<input type="checkbox"/> Übung: Thema 2	Datei	<input type="text" value="20"/>	Heute, 08:00	20. Aug 2021, 23:55	Zufällig	Nein	Erklären Sie...	Bearbeiten
<input type="checkbox"/> Übung: Thema 3	Datei	<input type="text" value="30"/>	Heute, 08:00	20. Aug 2021, 23:55	Zufällig	Nein	Begründen Sie...	Bearbeiten
<input type="checkbox"/> Übung: Thema 4	Datei	<input type="text" value="40"/>	Heute, 08:00	20. Aug 2021, 23:55	Zufällig	Nein	Analysieren Sie...	Bearbeiten

**Bestehen der Übung**

Anforderung

- Alle obligatorischen Übungseinheiten  
Lerner müssen alle obligatorischen Übungseinheiten bestehen, um die Übung als ganze zu bestehen.
- Minimale Anzahl an Übungseinheiten  
Lerner müssen eine minimale Anzahl an Übungseinheiten bestehen, um die Übung als ganze zu bestehen. Dieser Wert muß mindestens so hoch sein, wie die Anzahl der obligatorischen Übungseinheiten.
- Zufällige Auswahl  
Jedem Benutzer wird eine zufällige Auswahl an verpflichtenden Übungseinheiten zugeordnet.

Anzahl verpflichtender Übungseinheiten \*  Maximalwert: 4

2. Im Reiter „Einstellungen“ der Übung wählen Sie im Abschnitt „Bestehen der Übung“ die neue Option „Zufällige Auswahl“ und tragen die Anzahl der Übungseinheiten ein, die jedem Teilnehmer zufällig zugewiesen werden soll (in unserem Beispiel: 2).

## Übungen

Die **Kursteilnehmer\*innen** sehen eine einfache Startseite. Nach dem Klick auf den Button „Übung beginnen“ ...

Übungseinheiten

Info

Lernfortschritt

Übung beginnen

### Zufällige Auswahl

Wenn Sie die Übung starten, wird Ihnen eine zufällige Auswahl an verpflichtenden Übungseinheiten zugewiesen.

Gesamtzahl an Übungseinheiten 4

Anzahl verpflichtender Übungseinheiten 2

...werden den Teilnehmer\*innen (in unserem Beispiel zwei) nach Zufallsprinzip ausgewählte Übungseinheiten zur Bearbeitung zugeteilt.

## Übungen

Übungseinheiten

Info

Lernfortschritt

> ● Übung: Thema 1 (Obligatorisch)

Verbleibende Bearbeitungsdauer: 14 Tage, 6 Stunde(n), 54 Minute(n)

Zu bearbeiten bis: 20. Aug 2021, 23:55

> ● Übung: Thema 3 (Obligatorisch)

Verbleibende Bearbeitungsdauer: 14 Tage, 6 Stunde(n), 54 Minute(n)

Zu bearbeiten bis: 20. Aug 2021, 23:55

# Übungen

Übungseinheiten Info Einstellungen **Abgaben und Noten**

Je Übungseinheit Je Teilnehmer Notenübersicht

Übung: Thema 1

Übungseinheit auswählen

Die **Auswertung** erfolgt wie gewohnt über „Abgaben und Noten“.

1. Über „Übungseinheit auswählen“ können Sie in den einzelnen Übungseinheiten über „Aktionen“ die Abgaben herunterladen bzw. sich anzeigen lassen (je nach Abgabebetyp) und bewerten:

Übungseinheit: Übung: Thema 1

Filter ausblenden

Name / Benutzername Bewertung Abgabe  
-- Beliebig -- -- Beliebig --

Filter anwenden Filter zurücksetzen

(1 - 2 von 2)

Spalten Zeilen Ansicht

Ausgewählte Eingaben speichern Ausführen

Alle speichern

Bild	Name ↑	Benutzername	Übungseinheit verschickt am	Abgegeben am	Individueller Abgabetermin	Bewertung	Note	Aktionen
<input type="checkbox"/>		user01, test	test.user01	Heute, 14:14		Bestanden		Aktionen
<input type="checkbox"/>		user02, test	test.user02	Heute, 17:04		Bestanden		Aktionen

Name ↑	1	2	3	4	Gesamte Übung
user01, test [test.user01]	✓	✗	●	●	✗ Note: <input type="text"/>
user02, test [test.user02]	✓	●	✓	●	✓ Note: <input type="text"/>

2. Alle Kursadministrator\*innen sehen dann in der „Notenübersicht“ der Übung, welche Übungseinheiten (nicht) bestanden wurden, und inwiefern die gesamte Übung bestanden wurde. Diese Übersicht kann auch als Excel-Datei heruntergeladen werden.

## 2) Abgegebene Lösungen in Übungseinheiten direkt miteinander vergleichen (nur bei Abgabetypp „Text“ und dadurch nur bei kürzeren Antworten möglich)

**1. Unter „Abgaben und Noten“ finden Sie den neuen Dropdown-Eintrag „Vergleiche Lösungsabgaben“:**

Bild	Name ↑	Benutzername	Abgegeben am	Bewertung	Note	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>		user01, test	test.user01	Heute, 16:26	Nicht bestanden	<input type="text"/> <span>Aktionen ▾</span>
<input checked="" type="checkbox"/>		user02, test	test.user02	Heute, 20:19	Nicht bewertet	<input type="text"/> <span>Aktionen ▾</span>

**Filter und Druck**

Bewertung: -- Beliebig -- Filter Drucken

Liste aller Abgaben

test user01

Die größte Naturgefahr für Kandersteg ist momentan ein Gebiet mit Gefahrenstufe 3.  
Der „Spitze Stein“ droht ins Tal zu stürzen. Dieser felsige Bereich besteht aus Lockergesteinsmassen. Die Felsabbrüche vom Stein werden mittels Überwachungssystem aufgenommen. Es sollte möglich sein, die Bevölkerung frühzeitig zu warnen, falls sich große Felsstücke lösen.

**Abgegebene Bewertungen**

Bewerten: Nicht bestanden  
Kommentar  
Wesentliche Merkmale nicht erfasst. Grundanforderungen nicht erfüllt.

**Bewertung**

Text Übungseinheit Bewerten/Benoten  
Rückmeldung per Mail  
Abgegeben am 06. Aug 2021, 16:26 Rückmeldung per Datei  
Bewertet am Heute, 11:45  
Note 4,5  
Rückmeldung am Heute, 11:53  
Gegebenes Feedback 0

test user02

Die Schweizer Alpen sind weiter in Bewegung. Das zeigen mehrere aktuelle Beispiele. Weil sich das Gelände bewegt, musste Anfang Oktober die Eggshorn-Bahn ihren Betrieb einstellen. Und bei Kandersteg droht ein massiver Felssturz: Der „Spitze Stein“ über dem Tourismusgebiet am Oeschinensee rutscht talwärts. Er wird deswegen überwacht.

Text Übungseinheit  
Abgegeben am 06. Aug 2021, 20:19  
Bewertung noch nicht  
Note noch nicht  
Rückmeldung noch nicht  
Gegebenes Feedback 0

Bewerten: Nicht bewertet  
Kommentar

**2. Damit können Sie sich die abgegebenen Lösungen untereinander anzeigen lassen – mit zusätzlichen Funktionen:**

## Wesentliche Neuerungen im Überblick

- Die persönlichen Ressourcen können im Arbeitsraum besser und schneller **verwaltet, verschoben und gelöscht** werden.
- Kategorien mit hunderten oder tausenden Inhaltsobjekten können **mit Tags ausgezeichnet** und **gefiltert** werden.
- Etliche weitere Objekte in ILIAS können zur attraktiveren **Darstellung mit Kachelbildern** versehen werden.
- **Übungseinheiten** können nun **zufällig zugewiesen** werden. Dies verhindert das Kopieren fertiger Lösungen unter den Teilnehmenden.
- In Übungen können **Text-Einreichungen leichter miteinander verglichen** werden.
- Testfragen können mit einem **Metadatum „Lebenszyklus“ ausgezeichnet** werden. **Fragenpools** können entsprechend **gefiltert** werden, um die gewünschten Fragen schnell zu finden oder für Zufallstests zu ziehen.
- **Seitenvorlagen** können im Seiteneditor von ILIAS-Lernmodulen verwendet werden.
- **Umfrageergebnisse** können leichter **als PDF exportiert** werden.
- Im Buchungspool können Teilnehmer **mehrere Präferenzen für die Vergabe von Referatsthemen** angeben.
- **Veranstaltungsorte für Trainings** können als Metadatensets mit Adresse und Karte hinterlegt und danach schnell wiederverwendet werden.
- Die beliebten Spaltenlayouts im Seiteneditor können mit Hilfe von Vorlagen häufig genutzter Layouts noch schneller eingesetzt werden.
- ILIAS-Anwendern können **Inhalte empfohlen** werden. Diese Inhalte werden in einem eigenen Abschnitt auf dem Dashboard gesammelt.
- Das Persönliche Profil kann noch einfacher veröffentlicht werden. Mit Hilfe einer Checkliste kann zudem schnell festgelegt und überprüft werden, welche Daten für welche Benutzergruppen sichtbar sind.

# Online-Hilfe

Nach dem Klick auf diesen Button wird Ihnen hier die kontextabhängige Online-Hilfe mit wertvollen Tipps eingeblendet.

The screenshot shows the ILIAS 'Übungen' (Exercises) interface. The top navigation bar includes the ILIAS logo, 'Universität Konstanz', and a 'Magazin' dropdown. The main header features 'Tools', 'Hilfe' (Help), and 'Aktionen'. The 'Hilfe' menu is open, showing a search bar and a list of help topics. The main content area is titled 'Übungen' and includes a 'Übungseinheiten' (Exercise Units) section with options like 'Info', 'Einstellungen', 'Abgaben und Noten', 'Lernfortschritt', 'Metadaten', and 'Export'. A 'Zeigen' (Show) and 'Bearbeiten' (Edit) button is visible. Below this is a 'Zufällige Auswahl' (Random Selection) section with a table of exercise units.

Zufällige Auswahl	
Wenn Sie die Übung starten, wird Ihnen eine zufällige Auswahl an verpflichtenden Übungseinheiten zugewiesen.	
Gesamtzahl an Übungseinheiten	4
Anzahl verpflichtender Übungseinheiten	2

Wenn Sie Fragen zum Update oder der neuen Version ILIAS 6 haben,  
melden Sie sich bitte gerne bei uns:

[ilias-support@uni-konstanz.de](mailto:ilias-support@uni-konstanz.de)