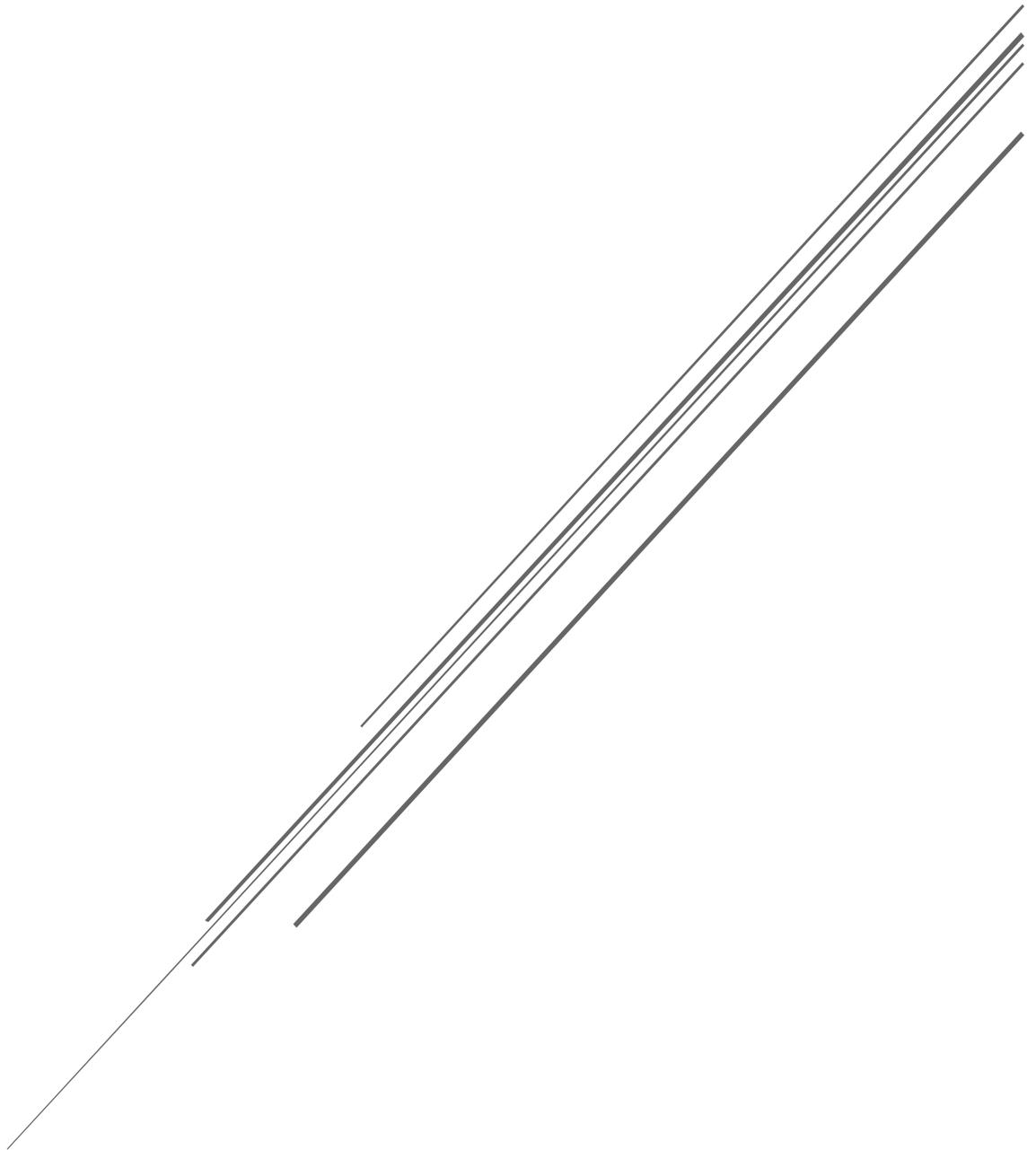


SERVICEPORTFOLIO

Kommunikations-, Informations-, Medienzentrum



Inhaltsverzeichnis

Einleitung	4
Wie ist das Serviceportfolio aufgebaut?	5
1 Beratung / Support / Schulungs- und Informationsangebot	7
1.1 Beratungsangebote	7
1.1.1 KIM Beratung	7
1.1.2 Beratung zum Hardwarekauf bzw. –verkauf	8
1.1.3 Beratung für Forschende	9
1.1.4 Publikationsberatung und -finanzierung	10
1.1.5 Beratung zum Forschungsdatenmanagement	11
1.1.6 Beratung zur Plagiatsvermeidung	12
1.1.7 Beratung zur Bibliometrie	13
1.1.8 Universitätsbibliographie	14
1.2 Support (Ticket-System via OTRS)	15
1.3 Informations- und Medienkompetenz Schulungsangebot	16
2 Medienbeschaffung und –bereitstellung / Archive	17
2.1 Bestandsaufbau und Pflege	17
2.2 Bibliotheks-Management-System	18
2.3 Kataloge	19
2.4 Bereitstellung der Medien	21
2.5 Dokumentenlieferdienste	22
2.6 Institutionelles Repositorium	23
2.7 Archive	24
2.7.1 Bereitstellung historischer Informationen, Dokumente, AV-Medien	24
2.7.2 Spezialsammlungen	25
2.7.3 Schriftgutverwaltung / Records Management	26
2.8 Digitalisierung gedruckter Bücher	27
3 Lern- und Arbeitsplätze für Studierende / Verwaltung/ Fachbereiche	28
3.1 Arbeitsplätze in der Bibliothek	28
3.1.1 Einzel- und Gruppenarbeitsplätze	28
3.1.2 Mediothek	29
3.2 Veranstaltungs- und Lehrräume in der Bibliothek	30
3.3 IT-Arbeitsplätze für den wissenschaftsunterstützenden Dienst	31
4 Anwendungsdienste für Verwaltungsprozesse	32
4.1 Campusmanagement	32
4.1.1 Betrieb von HISinOne	32
4.1.2 Verfahren im Student-Life-Cycle	33
4.1.3 Verfahren im Bereich universitärer Verwaltungsservices	34
4.1.4 Forschungsinformationssystem	35
4.1.5 IT-Schnittstellen	36
4.1.6 International students	37
4.2 Ressourcenmanagement	38
4.2.1 Finanzverwaltung	38
4.2.2 Personalmanagement	39
4.2.3 Controllingdatenportal	40

4.3	Universitätsinterne Informationssysteme	41
4.4	Kommunikationsmanagement	43
4.5	Prozessmanagement	44
5	Anwendungsdienste für Forschung und Lehre	45
5.1	Lern- und Prüfungsplattform ILIAS	45
5.2	KIM.LR Lecture Recording & Media Production	46
5.2.1	Vorlesungsaufzeichnung & Streaming	46
5.2.2	Individuelle Medienproduktionen	48
5.2.3	KIM MediaBOX	49
5.2.4	Multimedia PC in der Mediothek	50
5.2.5	KIM VideoLAB	51
5.3	Mobile Classroom	52
5.4	Medientechnik	53
5.4.1	Medientechnische Ausstattung (in öffentlichen Räumen)	53
5.4.2	Geräteausleihe	54
6	Anwendungsdienste für Kommunikation und Kollaboration	56
6.1	CMS und zentraler Webserver	56
6.2	Mail- und Calending-Service	57
6.3	Audio- und Videokonferenz Systeme	58
6.4	Kollaboratives Arbeiten	59
6.4.1	Uni-Cloud	59
6.4.2	Wikis	60
6.4.3	Channelbasierte Kommunikation	61
6.5	Projektmanagement-Tools	62
6.6	Audience Response Systeme	63
6.7	Versionsverwaltung mit Apache Subversion	64
6.8	Versionsverwaltung und Projektmanagement mit GitLab	65
7	Infrastruktur	66
7.1	Server-Infrastruktur	66
7.1.1	Datenbankdienste	66
7.1.2	Backup-Service	67
7.1.3	Scientific Computing	68
7.1.4	Identitätsmanagement	69
7.1.4.1	Zertifikate	69
7.1.4.2	Identitätsmanagementsystem (IDM)	70
7.1.4.3	Zentrale Authentifizierung	71
7.1.5	Speicher- und Clouddienste	72
7.1.5.1	SAN Infrastruktur	72
7.1.5.2	Fileserver (files.uni-konstanz.de)	73
7.1.5.3	Fileserver der Verwaltung	74
7.1.5.4	DokumentenManagementSysteme (DMS)	75
7.1.5.5	Uni-Cloud (Kernfunktion als Speicherdienst)	76
7.1.5.6	KonDATA	77
7.1.5.7	Externe Cloud-Services	78
7.1.5.8	Landesweite Speicherdienste	79
7.1.5.9	Internes Speichersystem für Backup Fileserver/Veeam	80
7.2	Technische Infrastruktur	81
7.2.1	Campusnetze	81

7.2.1.1	Zugang Campusnetz	81
7.2.1.2	Netzmanagement	83
7.2.1.3	Netzbasisfunktionen	84
7.2.1.4	Netzabsicherung	85
7.2.1.5	Netzausbau Campus	86
7.2.2	Data Centre	87
7.2.3	Telefon- und Kommunikationsdienste	88
8	Querschnitt	90
8.1	Informationssicherheit & IT-Sicherheit	90
8.2	Monitoring / Administration	91
8.3	Uniweiter Druckservice	92
8.4	Software Beschaffung und Lizenzen	93
8.5	Softwareentwicklung	94
8.6	Interne IT-Beratung	95
	Weitere Informationen und Kurzübersichten	96
1	Softwareprodukte	96
2	Weitere (webbasierte) Anwendungen / IT-Dienste (extern)	99
3	Weitere IT-Begriffe	101

Einleitung

Das Kommunikations-, Informations-, und Medienzentrum (KIM) ist der zentrale Dienstleister der Universität Konstanz für IT- und Bibliotheksdienste. Entstanden aus der Fusion von Bibliothek, Rechenzentrum und Verwaltungs-EDV bietet das KIM Services für Studium, Lehre, Forschung und Verwaltung aus einer Hand. Das KIM hat die Aufgabe, die Kommunikationstechnik, die digitale Informationsverarbeitung und die Medienversorgung in der Universität zu koordinieren, zu planen, zu verwalten und zu betreiben. Alle angebotenen Services sind unverzichtbare Bestandteile von Studium, Lehre, Forschung und Universitätsverwaltung.

Das Serviceportfolio löste im April 2022 den bisherigen Dienstekatalog des KIM ab und führt alle Services des KIM auf, welche die Nutzer*innen direkt in Anspruch nehmen können. Ergänzend befindet sich am Ende eine Übersicht über Softwareprodukte und webbasierte Anwendungen, sowie eine Erläuterung zu weiteren IT-Begriffen. Damit dient das Portfolio insgesamt der Sichtbarkeit und Transparenz und verschafft den Nutzenden einen kompletten Überblick.

Alle Mitglieder der Universität können im Prinzip alle Services in Anspruch nehmen. Bei bestimmten Dienstleistungen gibt es Einschränkungen, die sich aus rechtlichen Rahmenbedingungen oder aus dem Angebot selber ergeben können. Die adressierten Zielgruppen werden bei jedem Service genannt.

Das Serviceportfolio verfolgt zwei Ziele:

Im **ERSTEN TEIL** jeder Beschreibung eines Service wird eine zusammenfassende Darstellung und Beschreibung geboten. Diese erfolgt aus **Sicht der Nutzer*innen** und dient dazu, Einzelheiten zu verstehen und die Services effizient nutzen zu können.

Im **ZWEITEN TEIL** jeder Beschreibung gibt es eine erweiterte Darstellung und Beschreibung aus interner Sicht. Diese dient als Planungsgrundlage und Orientierungshilfe. Dieser zweite Teil ist nicht öffentlich, sondern steht **nur KIM-intern** zur Verfügung.

Wie ist das Serviceportfolio aufgebaut?

ZIELGRUPPE

- **Beschäftigte** sind alle berechtigten Personen, welche in einem Anstellungsverhältnis mit der Universität größer gleich 50% stehen und Angehörige, die nach Landeshochschulgesetz oder der Grundordnung der Universität Konstanz zu Angehörigen der Universität bestimmt wurden.
- **Sonstige Mitglieder** sind Personen, die nicht in die Benutzergruppe Beschäftigte fallen, jedoch nach dem Landeshochschulgesetz Mitglieder der Universität Konstanz sind.
- **Studierende** umfasst die Gruppe aller Studierenden der Universität Konstanz.
- **Alumni/VEUK** sind alle ehemaligen Studierenden, Absolvent*innen, Beschäftigten, Emeritae und Emeriti sowie Gönner der Universität Konstanz.
- **Gäste** der Universität sind Personen, die nicht immatrikuliert oder hier tätig sind.
- **Externe** sind Personen, die einen Bibliotheksausweis besitzen (Kat. 1) oder mit der Universität oder deren Mitgliedern/ Angehörigen in Kontakt stehen (Kat. 2), aber nicht zu einer der obigen Benutzergruppen gehören.
- **Funktionsaccounts** als Alias für virtuelle Gruppen oder Administrationsgruppen.

BESCHREIBUNG

Beinhaltet eine allgemeine kurze Beschreibung des Service.

LEISTUNGEN

Beschreibt die Leistungen, die durch die angesprochenen Zielgruppen in Anspruch genommen werden können.

VORAUSSETZUNGEN

Beschreibt die notwendigen Voraussetzungen, welche erfüllt sein müssen, um die angebotene Dienstleistung in Anspruch nehmen zu können. *(Hinweis: bei Nennung Uni-Account ist immer ein aktuell gültiger Uni-Account gemeint, denn nur damit sind Services nutzbar)*

GEBÜHREN

Benennt ggf. eine anfallende Gebühr eines Service.
Eine KIM-Gebührenordnung ist in Erarbeitung.

STATUS

Beschreibt, in welchem Status sich der Service befindet. Üblicherweise findet sich hier *aktiv*, bei geplanten Services *geplant* und bei auslaufenden Services *abgekündigt*.

SUPPORT

Beschreibt, welche Abteilung bzw. welche Personengruppe Hilfestellung zu dem genannten Service anbietet.

VERANTWORTLICH	Verantwortliche Person für diesen Service; i.d.R. Abteilungsleitung
RELEVANZ	Hier werden drei Kategorien unterscheiden: 1. Unternehmenskritisch 2. Wichtig 3. Optional
VERFÜGBARKEIT	Hier werden drei Verfügbarkeitsklassen unterschieden: 1. < 30 min Ausfall 2. < 4 h Ausfall 3. < 1 Woche Ausfall <i>Die Klassen sind nicht notwendigerweise deckungsgleich mit der Relevanz.</i>
SERVICEERBRINGER (FACHLICH)	Abteilung und/oder direkter Ansprechpartner der fachlichen Serviceerbringung
SERVICEBEREIT- STELLER (TECHNISCH)	Abteilung und/oder direkter Ansprechpartner der technischen Serviceerbringung
SUPPORT 2ND LEVEL	Abteilung und/oder direkter Ansprechpartner für den vertieften Support
GEBÜHRENMODELL	Art des Gebührenmodells (<i>nur genannt, wenn es Gebühren gibt</i>)
DATENSCHUTZ	Hinweise zum Datenschutz (<i>nur genannt, wenn relevante personenbezogene Daten erhoben / verarbeitet werden</i>)
TECHNISCHE DOKUMENTATION	Speicherort der technischen Dokumentation (<i>nur genannt, falls es eine gibt</i>)

(Hinweis: hinter *kursiv-blauen* Textstellen verbergen sich Links zu entsprechenden Websites oder Textstellen innerhalb des Dokumentes)

1 Beratung / Support / Schulungs- und Informationsangebot

1.1 Beratungsangebote

1.1.1 KIM Beratung

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Bibliotheksservices: Externe
BESCHREIBUNG	<p>Die gemeinsame <i>Beratungstheke</i> des IT-Supports und der Bibliotheksberatung des KIM finden Sie im Info-Zentrum der Bibliothek auf Ebene BA4.</p> <p>Sie erhalten dort u.a. Beratung zu allen Fragen der Literatur- und Informationsversorgung und u.a. eine individuelle Anwendungsberatung zu allen Fragen der IT (Soft- und Hardware, Web-Services).</p>
LEISTUNGEN	<p>Bibliothekarische Beratung, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none">- Literatursuche- Recherche in Datenbanken- Dokumentlieferung- Orientierung in der Bibliothek- Fragen zu Leihfristen und Ausleihkonditionen <p>IT-Beratung, u.a.</p> <ul style="list-style-type: none">- Hardware, Betriebssystem, Treibern- Unterstützung bei Softwareproblemen- Erstellung von Notfallsicherungen & Unterstützung bei der Entfernung von Schadsoftware
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	<p>Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de</p> <p>Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de</p> <p><i>Wichtig: zu Mac und Linux gibt es einen speziellen E-Mail-Support:</i> mac-support@uni-konstanz.de linux-support@uni-konstanz.de</p>

1.1.2 Beratung zum Hardwarekauf bzw. –verkauf

ZIELGRUPPE	■ Beschäftigte
BESCHREIBUNG	Technische Beratung zur Auswahl und <i>Beschaffung von Hardware</i> .
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Individuelle Beratung zur Auswahl und Beschaffung von Hardware2. Beratung des zentralen Einkaufs bei der Ausschreibung von Rahmenverträgen3. Koordination von landesweiten Aktionen, z.B. bwAktion für Hardware oder BaWü-PCs.
VORAUSSETZUNGEN	Kostenstelle der Universität
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

1.1.3 Beratung für Forschende

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Alumni/VEUK
BESCHREIBUNG	Die <i>Fachreferent*innen</i> bieten Grundlagenberatung für Wissenschaftler*innen zum gesamten Serviceportfolio des KIM und vertiefte Vermittlung zu den Themenbereichen Informationsrecherche, Informationsbeschaffung, Informationsverarbeitung und Veröffentlichungen.
LEISTUNGEN	Themenfelder: <ul style="list-style-type: none">- Einführung für neue Wissenschaftler*innen- Individuelle Beratung zu allen Diensten im Serviceportfolio des KIM sowie zu allen Fragen der Informations- und Literaturversorgung- Unterstützung bei der Wissensorganisation
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Die Übersicht der zuständigen Kolleg*innen aus den Fachreferaten finden Sie auf unserer Website . Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de

1.1.4 Publikationsberatung und -finanzierung

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK (eingeschränkt)■ Gäste (eingeschränkt)■ Externe (eingeschränkt)
BESCHREIBUNG	<ol style="list-style-type: none">1. Beratung und Unterstützung von Wissenschaftler*innen der Universität beim Publikationsprozess, insbesondere bei Open Access Publikationen und deren Finanzierung2. Webbasierte Veröffentlichung von elektronischen Zeitschriften
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Information und Beratung der Fachbereiche zu allen Möglichkeiten und Angeboten des <i>Open Access Publizierens</i> sowie individuelle Beratung von Wissenschaftler*innen der Universität2. Finanzierung von Open-Access-Publikationen über den Publikationsfonds3. Beratung und Unterstützung von Autor*innen zu Publikationstypen unterschiedlicher Veröffentlichungsmöglichkeiten sowie Fragen zum Urheberrecht4. Vorbereitung von Anträgen zu Open Access Förderprojekten5. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Rundmails, Presseberichte)6. Hosting/Einrichtung von Zeitschriften mit dem System Open Journal Systems (<i>OJS</i>). Bereitstellung und Betrieb der Plattform.
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	In Einzelfällen beim Hosting von Zeitschriften
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Fachreferate, Team Open Science openscience@uni-konstanz.de Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de

1.1.5 Beratung zum Forschungsdatenmanagement

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Externe (eingeschränkt)
BESCHREIBUNG	Das KIM berät in jeder Phase des Forschungszyklus zu allen Aspekten des <i>Managements von Forschungsdaten</i> , unterstützt bei der Planung und empfiehlt geeignete eigene oder externe Dienste.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Individuelle Beratung zu allen Aspekten. Dies umfasst insbesondere: Unterstützung bei der Antragsphase, Datenmanagementpläne, rechtliche und ethische Fragen, Datenschutz, Datenspeicherung, Datenaufbereitung und -verarbeitung, geeignete Werkzeuge und Softwareprodukte, Datenpublikation und Datenarchivierung sowie Nachnutzen und Finden von geeigneten Daten2. Vermittlung von geeigneten Diensten und Unterstützung bei deren Nutzung. Analyse der Anforderung und Erstellung von Empfehlungen<ul style="list-style-type: none">- Eigene Dienste des KIM- bw Landesdienste- Externe Dienste und Werkzeuge3. Proaktive Informationsvermittlung in Form von Schulungen, Kursen und Veranstaltungen.
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Fachreferate, Sachgebiet Open Science Leitung Team Open Science Matthias Landwehr Tel.: +49 7531 88-2551 openscience@uni-konstanz.de

1.1.6 Beratung zur Plagiatsvermeidung

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Externe (eingeschränkt)
BESCHREIBUNG	Das KIM unterstützt Wissenschaftler*innen, Studierende, Lehrkräfte, Fachbereiche und zentrale Hochschuleinrichtungen/Institutionen dabei, intertextuelle Fehler und Plagiate zu verhindern.
LEISTUNGEN	<p><u>Unterstützung für einzelne Wissenschaftler*innen und Dozent*innen:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Lehrmaterial, Informationen und Handreichungen- Hochschuldidaktische Veranstaltungen- Kursangebote, die in die eigene Lehre integriert werden können- Beratung, Hinweise und Vernetzung mit anderen Uni-Angeboten zum Thema Plagiate, z. B. dem Schreibzentrum <p><u>Unterstützung für Fachbereiche und Institutionen:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Didaktische Konzepte- Muster-Workflows zum Umgang mit Plagiatsfällen- Konzepte für Softwareeinsatz- Beratung <p>Bereitstellung von Materialien, Veranstaltungen, u. v. m. auf: Projekt Refairenz zur Plagiatsprävention.</p>
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Fachreferate Oliver Trevisiol Tel.: +49 7531 88-2839 oliver.trevisiol@uni-konstanz.de

1.1.7 Beratung zur Bibliometrie

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende
BESCHREIBUNG	Das KIM <i>berät zu bibliometrischen Fragestellungen</i> und Indikatoren, die bei der Evaluierung von Forschungsleistungen und Forschungsentwicklungen von Wissenschaftlern und Wissenschaftseinrichtungen eine Rolle spielen.
LEISTUNGEN	Wir beraten Sie: <ul style="list-style-type: none">- bei der Erhebung bibliometrischer Messwerte- bei der Anwendung und Interpretation bibliometrischer Indikatoren für Wissenschaftler, Institute und Fachbereiche- zu Grenzen und methodischen Problemen der Bibliometrie- zu Recherchefragen in der bibliometrischen Datenbank Web of science- bei der Erstellung von Wissenschaftlerprofilen (z. B. ResearcherID)- zu alternativen Verfahren (Altmetrie)
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Fachreferate Dr. Monika May Tel.: +49 7531 88-2846 monika.may@uni-konstanz.de

1.1.8 Universitätsbibliographie

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Studierende
BESCHREIBUNG	Bibliographischer Nachweis der Publikationen von Wissenschaftler*innen der Universität Konstanz; nachgewiesen sind auch Publikationen, die an der Universität Konstanz angestellte Wissenschaftler*innen aus Tätigkeiten an anderen Einrichtungen veröffentlicht haben.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellung bibliographischer Daten von Publikationen Konstanzer Wissenschaftler*innen über eine Datenbank2. Recherchemöglichkeit nach unterschiedlichen Kriterien3. Statistischer Auswertung aus Auslieferung auf Anfrage sowie Möglichkeit der Selbstrecherche nach vorgegebenen Auswahlkriterien
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Medienbearbeitung Team Universitätspublikationen, Arbeitsgruppe KOPS Susanne Bohner Tel.: +49 7531 88-2822 kops.kim@uni-konstanz.de

1.2 Support (Ticket-System via OTRS)

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK (eingeschränkt)■ Gäste (eingeschränkt)■ Externe
BESCHREIBUNG	Bereitstellung von Ticket- oder Task-Tracking-Systemen zur strukturierte Kommunikation von Projekten oder Dienstleistungen mit optimierten Workflows.
LEISTUNGEN	KIM bietet mit dem IT-Programm (OTRS) ein Ticket-System als Helpdeskfunktion an, welches zur Strukturierung von eingehenden Mailanfragen, z.B. für Unterstützungsanfragen, genutzt wird. Inkludiert sind strukturierte Workflows zur Bearbeitung, Dokumentation von Leistungen und die Rechte- und Rollenverwaltung
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

1.3 Informations- und Medienkompetenz Schulungsangebot

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Studierende■ Alumni/VEUK (eingeschränkt)■ Gäste (eingeschränkt)■ Externe
BESCHREIBUNG	KIM bietet ein breites Spektrum an Schulungen, Informationsveranstaltungen und -materialien an, damit Nutzer*innen ihre persönlichen Computer-, Informations- und Medienkompetenzen erweitern können.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Breites Schulungsangebot zu Themen wie Bibliothekskataloge, Fachdatenbanken, Literaturverwaltung, MS Office, ILIAS, usw. als eigenständige Veranstaltungen (ohne Einbindung in den Lehrplan) oder im Rahmen von Studiengängen und in Kooperation mit der Arbeitsstelle Hochschuldidaktik und dem Schreibzentrum. Übersichten zu aktuellen Angeboten sind auf der zugehörigen KIM-Website zu finden. Daten- und Informationskompetenzen werden außerdem im Rahmen des Advanced Data and Information Literacy Track (ADILT) vermittelt (Referat für Lehrfragen).2. Bereitstellung von Informationsmaterialien (gedruckt oder elektronisch)3. In Führungen, Kursen, Workshops, etc. werden Kompetenzen zum Umgang mit Information und Medien vermittelt. Dies reicht von Einführungsveranstaltungen in die Bibliotheksbenutzung, über Kurse in Anwendungsprogrammen, bis hin zu umfassenden Seminaren in Informationskompetenz.
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine Bei individueller Beratung: Gebühren nach Aufwand
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

2 Medienbeschaffung und –bereitstellung / Archive

2.1 Bestandsaufbau und Pflege

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Aufbau und Pflege eines Literatur- und Informationsbestandes für die Versorgung der Universität und für externe Nutzer*innen.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Bestandsaufbau: Inhaltliche Auswahl der für Studium, Lehre und Forschung zu erwerbenden Literatur- und Informationsmittel durch die Fachreferent*innen in Absprache mit und nach Bedarf aus den Fachbereichen2. Bestandspflege: Regelmäßige und aktive Überprüfung der Auswahlkriterien sowie Aussonderung von nicht mehr vor Ort benötigter Literatur. Ausbau und Pflege der Konstanzer Systematik
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de

2.2 Bibliotheks-Management-System

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe■ Funktionsaccounts
BESCHREIBUNG	Bereitstellung von Infrastruktur zum Betrieb des integrierten Bibliotheks-Management-Systems: LIBERO. Es dient als Backend für die Beschäftigten der KIM Medienbearbeitung und KIM Benutzungsdienste, und stellt über den Web-OPAC den Katalog des Medienbestandes für alle Bibliotheksnutzer*innen zur Verfügung.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Systemdesign2. Hardwarebetrieb über den gesamten Lebenszyklus3. Installation4. Betrieb5. Wartung6. Technische Anpassungen7. Fachliche Anpassungen8. Bereitstellung von Testsystemen (techn./ teilw. fachlich) für das integrierte Bibliothekssystem
VORAUSSETZUNGEN	keine (zur Recherche/Nutzung) Uni-Account (zur Bearbeitung)
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de

2.3 Kataloge

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beschäftigte ■ Sonstige Mitglieder ■ Studierende ■ Alumni/VEUK ■ Gäste ■ Externe ■ Funktionsaccounts
BESCHREIBUNG	Bereitstellung von Katalogen zur Recherche von erworbenen oder lizenzierten Medien.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Lokaler Katalog</i> der Universität Konstanz: stellt einen Katalog des Medienbestandes für alle Bibliotheksnutzer*innen zur Verfügung. 2. <i>KonSearch</i> ist eine Literatursuchmaschine für gedruckte und elektronische Medien. KonSearch enthält zusätzlich zu den Daten des Lokalen Kataloges auch Zeitschriftenaufsätze, Buchkapitel, Bücher uvm. Der direkte Zugriff zum Volltext ist möglich, wenn die Universität Konstanz die Medien gekauft oder lizenziert hat, bzw. diese open-access verfügbar sind. 3. Der Bestand der Bibliothek ist thematisch angeordnet und kann in unserem Recherchetool <i>KonSys</i> gesucht werden. Mit KonSys finden Sie übersichtlich die Regalstellen zu einem Thema. 4. Das <i>Hybrid Bookshelf (HBS)</i> ist ein virtuelles Bücherregal und präsentiert den gedruckten und elektronisch vorhandenen Medienbestand der Bibliothek in visueller Anlehnung an ein reales Bücherregal gemeinsam. Über eine Touch-Oberfläche werden Such- und Sortierfunktionen ermöglicht und die Möglichkeit geboten, Ergebnisse der Recherche auf ein persönliches mobiles Gerät zu übertragen und weiter zu verarbeiten. 5. Mit dem <i>Datenbankinformationssystem (DBIS)</i> sucht man nach spezieller Fachliteratur in Fachdatenbanken. 6. Die Elektronische <i>Zeitschriftenbibliothek (EZB)</i> ist ein Service zur effektiven Nutzung wissenschaftlicher Volltextzeitschriften und bietet einen schnellen, strukturierten und einheitlichen Zugang. 7. Die <i>Bodensee-Datenbank</i> bietet den bibliographischen Nachweis von Literatur von 1800 bis heute mit thematischem Bezug zum Bodensee – teils mit Zugang zum Volltext.
VORAUSSETZUNGEN	keine (zur Recherche/Nutzung) Uni-Account (zur Bearbeitung)
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	<p>1.-6. Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de</p> <p>5.-6. auch Abteilung Fachreferate <i>Fachreferent*innen</i></p>

7. Abteilung Fachreferate
Oliver Trevisiol
Tel.: +49 7531 88-2839
oliver.trevisiol@uni-konstanz.de

2.4 Bereitstellung der Medien

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Bereitstellung und Ausleihe von gedruckten und audiovisuellen Medien aus dem systematischen Freihand- und Magazinbestand. Zugriff online auf elektronische Medien.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. In der Bibliothek werden gedruckte Literatur und audiovisuelle Medien, etc. zur Präsenznutzung und zur Ausleihe bereitgestellt. Zudem wird der Zugang zu online verfügbaren elektronischen Medien (e-Books, eJournals, Datenbanken) ermöglicht.2. Inhaltliche Erschließung der erworbenen Medien: die neu erworbenen Medien (Bücher, E-Books teilweise, DVDs, CDs etc.) werden nach der Konstanzer Systematik klassifiziert. Damit werden gezielte thematische Suche dieser Medien und das virtuelle Browsen im Bestand ermöglicht.3. Ausbau und Pflege der Konstanzer Systematik4. Die Literatur wird in systematischer Freihandaufstellung nach der Konstanzer Systematik präsentiert. Diese ermöglicht das thematische Browsen am Regal.5. Die Ausleihe und Rückgabe erfolgt in Selbstbedienung (24/7). Spezielle Aufstellungen (Neuerwerbungen, Mediothek, Semesterapparate, etc.) werden zur Verfügung gestellt. Über das Benutzerkonto sind z.B. Vormerkungen und Gebührenzahlungen möglich.
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine Für Externe: Nutzung gegen <i>Gebühr</i>
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de

2.5 Dokumentenlieferdienste

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	<p>Bestellmöglichkeiten und Lieferung von nicht in Konstanz vorhandener Literatur ist per Fernleihe, Subito oder Pay per view möglich. Die Lieferung von Teilen von in Konstanz vorhandenen Werken ist per KonDoc möglich.</p>
LEISTUNGEN	<p>Die <i>Fernleihe</i> und <i>Subito</i> bieten die Möglichkeit, in der Bibliothek nicht vorhandene Literatur (Bücher und Aufsätze) bei einer anderen Bibliothek zu bestellen. Wissenschaftler*innen der Universität Konstanz können außerdem elektronische Zeitschriftenartikel, die von KIM nicht lizenziert sind, als <i>Pay-per-View</i> bestellen.</p> <p>Mit <i>KonDoc</i> können im Regelfall nur Beschäftigte der Universität Konstanz direkt aus dem Lokalen Katalog Aufsätze und Teile von Büchern aus dem Bestand der Bibliothek Konstanz bestellen und elektronisch als pdf-Datei an ihre E-Mail-Adresse liefern lassen.</p> <p>Mitglieder des <i>Kulturwissenschaftlichen Kollegs</i> am Standort Bischofsvilla können Bücher und sonstige Materialien aus dem Bestand der Bibliothek Konstanz bestellen.</p>
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	je nach Zielgruppe und Service: <ul style="list-style-type: none">- Beschäftigte und Wissenschaftler*innen der Universität: keine- Studierende: Fernleihe 0,50 € (subventioniert), ab 5 € pro Bestellung bei Subito, keine bei KonDoc (gilt bis auf Weiteres)- Externe: Fernleihe 1,50 €, ab 5 € pro Bestellung bei Subito
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet Dokumentlieferung Jana Wettstein Tel.: +49 7531 88-3339 dokumentlieferung.kim@uni-konstanz.de

2.6 Institutionelles Repositorium

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Externe
BESCHREIBUNG	<p>Betrieb von KOPS – Konstanzer Online-Publikationssystem. KOPS ist das Institutional Repository der Universität Konstanz und bietet als Dokumentenserver Angehörigen der Universität Konstanz die Möglichkeit, Dokumente im Internet im Sinne von Open Access zu veröffentlichen und weist zudem als Hochschulbibliographie seit 2008 alle Publikationen der Universität nach. (das Beratungsangebot dazu ist in Kapitel 1.1.5 aufgeführt).</p>
LEISTUNGEN	<ul style="list-style-type: none">- Bereitstellung des Servers- Bereitstellung des Webclient zur Eingabe von Metadaten und Volltexten- Datenaustausch mit Bibliothekskatalogen, Datenbanken und gängigen Suchmaschinen- Standardisierung der Metadaten- Langzeitarchivierung der Volltexte- Klärung der rechtlichen Situation (inkl. Prüfung von Verlagsbedingungen und Sicherstellung der Open-Access-Konformität)- Kenntlichmachen von Volltexten als Konstanzer Publikationen- Möglichkeit der automatisierten Erzeugung von Literaturlisten für Homepages von Wissenschaftler*innen, Projekten oder Fachbereichen (Verwendung eines PlugIns über SciKon)“- Veröffentlichung als Volltext oder reine Metadaten im Rahmen der Universitätsbibliographie (siehe 1.1.10) möglich- Datenzugriff für Forschungsinformationssystem und Controlling- Hochschulschriftenserver des KIM (dient sowohl als Open-Access-Volltextrepositorium, als auch als Universitätsbibliographie)
VORAUSSETZUNGEN	für Submission: Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Medienbearbeitung, Team Universitätspublikationen, Arbeitsgruppe KOPS Susanne Bohner Tel.: +49 7531 88-2822 kops.kim@uni-konstanz.de

2.7 Archive

Aufgabe der Abteilung *Archive* ist es, die archivwürdigen analogen und digitalen Unterlagen der Sektionen- und Fachbereiche, aller Forschungseinrichtungen der Universität, sowie der zentralen Stellen und der Verwaltung zu übernehmen und zu bewahren, die Geschichte der Universität Konstanz zu dokumentieren und Materialien und Daten zur Wissenschafts- und Hochschulgeschichte zu sammeln. Darüber hinaus werden als weiterer Schwerpunkt Nachlässe bekannter Forscherinnen und Forscher aus der Philosophie und Sozialwissenschaft eingeworben und der Forschung zugänglich gemacht.

2.7.1 Bereitstellung historischer Informationen, Dokumente, AV-Medien

ZIELGRUPPE

- Beschäftigte
- Sonstige Mitglieder
- Studierende
- Alumni/VEUK
- Gäste
- Externe

BESCHREIBUNG

Bereitstellung von historischen Informationen, Dokumenten und audiovisuellen Medien, die in einem Bezug zur Universität Konstanz stehen, sowie Zugänglichmachung der Nachlässe bekannter Wissenschaftler*innen, insbesondere aus den Bereichen Soziologie und Philosophie.

LEISTUNGEN

1. Im Archiv werden archivwürdiges analoges und digitales Schriftgut und AV-Medien erschlossen und erhalten. Im Rahmen der Bestimmungen des Landesarchivgesetzes Baden-Württemberg werden diese Meta- und Primärdaten online präsentiert, um so eine Online-Recherche zu ermöglichen
2. Unterstützung und Beratung bei (historischen) Forschungsvorhaben
3. Betreuung von Nutzer*innen bei der Vor-Ort Recherche in Archivgut
4. Digitale Langzeitarchivierung

VORAUSSETZUNGEN keine

GEBÜHREN keine

STATUS aktiv

SUPPORT Abteilung Archive
Leitung: Daniel Wilhelm
Tel.: +49 7531 88-3150
daniel.wilhelm@uni-konstanz.de

2.7.2 Spezialsammlungen

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Aufbereitung und Bereitstellung von Spezialsammlungen (Alfred Schütz Handbibliothek, Heinrich von Wessenberg, Thomas Luckmann wissenschaftliche Handbibliothek, Paul-Feyerabend Bibliothek)
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Zugänglichkeit von Bibliotheksgut, das gesonderten Nutzungsbedingungen unterliegt2. Erschließung und Onlinenachweis über den Bibliothekskatalog und das Benutzungsmodul der Archive.
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Archive Leitung: Daniel Wilhelm Tel.: +49 7531 88-3150 daniel.wilhelm@uni-konstanz.de

2.7.3 Schriftgutverwaltung / Records Management

ZIELGRUPPE	■ Beschäftigte
BESCHREIBUNG	Beratung aller Beschäftigter der Universität im Bereich der rechtskonformen Aktenführung, Ablage, Aussonderung von digitalem und analogem Schriftgut und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellung von Informationsmaterial2. Fortbildungskurse und individuelle Beratung nach Bedarf3. Erarbeitung von Handreichungen für bestimmte Aktengruppen/ Themen4. Erarbeitung und Pflege des Aufbewahrungsfristenkatalogs
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Archive Leitung: Daniel Wilhelm Tel.: +49 7531 88-3150 daniel.wilhelm@uni-konstanz.de

2.8 Digitalisierung gedruckter Bücher

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende
BESCHREIBUNG	Digitalisierung von gemeinfreien Werken, die im Original im Bestand der Universität Konstanz vorhanden sind oder über Fernleihe zum Zweck der Digitalisierung von einer anderen Bibliothek ausgeliehen werden.
LEISTUNGEN	Beratung und Prüfung, inwieweit ein Werk digitalisiert werden darf. Digitalisierung gemeinfreier Druckwerke. Vergabe eines Persistent Identifiers. Strukturierung und Bereitstellung über eine Online-Plattform. Nachweis über die bibliothekarischen Nachweissysteme.
VORAUSSETZUNGEN	Urheberrechtlich erlaubte Digitalisierung
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Fachreferate Oliver Trevisiol Tel.: +49 7531 88-2839 oliver.trevisiol@uni-konstanz.de

3 Lern- und Arbeitsplätze für Studierende / Verwaltung/ Fachbereiche

3.1 Arbeitsplätze in der Bibliothek

3.1.1 Einzel- und Gruppenarbeitsplätze

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Bereitstellung von <i>Arbeitsplätzen in der Bibliothek</i> .
LEISTUNGEN	Es gibt in den Buchbereichen BA, BG, BS, J und N zahlreiche Einzelarbeitsplätze für ruhiges Lernen. Außerdem gibt es verteilt PC-Arbeitsplätze. In den Buchbereichen BG, BS, J und N sind zudem zahlreiche Gruppenarbeitsplätze für gemeinsames Arbeiten vorhanden. Der gesamte Bereich ist mit Wi-Fi ausgestattet.
VORAUSSETZUNGEN	keine Uni-Account oder Bibliotheksausweis (für die Anmeldung an PC-Arbeitsplätzen)
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de

3.1.2 Mediothek

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Bereitstellung von Medienarbeitsplätzen und Filmräumen mit entsprechender technischer Ausstattung, Spezialscanplätzen und dem Rara-Leseraum in der Bibliothek.
LEISTUNGEN	<ul style="list-style-type: none">- Filme- zwei Filmräume mit verschiedenen Abspielgeräten- Sprachlehrmittel- weitere Medien, vor allem aus dem Non-Book-Bereich- Media Lab: Raum, den Lehrende für Seminare, die spezielle technische Ausstattung benötigen, nutzen können. Der Raum ist je nach Ausstattung für bis zu 8 Personen geeignet. <p>Technischer Ausstattung:</p> <ul style="list-style-type: none">- Arbeitsplatz für Videoschnitt, Bild-, Audio- und Textbearbeitung- Arbeitsplatz mit Vergrößerungssoftware inkl. Sprachausgabe und Braillezeilensteuerung für blinde und sehbehinderte Personen- Rara-Leseraum zur Einsichtnahme von nicht-ausleihbaren Fernleihen und anderen schützenswerten Materialien- Spezialscanplätze (Buchscanner, Microfilm-/ Microfichescanner, etc.)- und Verschiedenes mehr <p>Lesen Sie auch die ausführlichen Informationen zu den Services der Mediothek.</p>
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet Mediothek + E-Medien Benutzung Mediothek Tel.: +49 7531 88-2831 mediothek.kim@uni-konstanz.de

3.2 Veranstaltungs- und Lehrräume in der Bibliothek

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder (eingeschränkt)■ Externe (eingeschränkt)
BESCHREIBUNG	In der Bibliothek finden Sie verschiedene Räume, die für Lehrveranstaltungen von Dozent*innen gebucht werden können.
LEISTUNGEN	<ul style="list-style-type: none">- Bereitstellung der Informationen zu Größen und Raumausstattung (immer aktuell auf unserer Website)- Terminwunschprüfung möglich über die Option belegte Termine einzu-sehen- Buchungsanfragen über das Formular- technische Einweisung Zur Verfügung stehen aktuell: <ul style="list-style-type: none">- J 213- BS 217- BS 522 Teaching Lab- BG 335 Orangerie- BA 440 Media Lab- BA 439 Filmräume
VORAUSSETZUNGEN	Reservierung notwendig (per E-Mail oder Buchbare Veranstaltungsräume)
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de Mediothek Tel.: +49 7531 88-2831 mediothek.kim@uni-konstanz.de

3.3 IT-Arbeitsplätze für den wissenschaftsunterstützenden Dienst

ZIELGRUPPE	■ Beschäftigte (auch Beschäftigte im wissenschaftsunterstützenden Dienst in den Fachbereichen)
BESCHREIBUNG	Bereitstellung und Wartung von IT-Arbeitsplätzen für Beschäftigte 1. der zentralen Verwaltung incl. angeschlossener Fachbereichssekretariate 2. des Facility Managements 3. des Kinderhauses 4. der BiSE 4. der Tierforschungsanlage
LEISTUNGEN	1. Auswahl, Aufbau, Konfiguration, Installation, Wartung und Entsorgung der Hardware 2. Installation und Konfiguration von Betriebssystem und Standard- sowie arbeitsplatzspezifischer Software 3. Anwenderunterstützung 4. Aufbau, Konfiguration, Installation und Entsorgung von Arbeitsplatzdruckern 5. Bereitstellung von Home-Office Arbeitsplätzen 6. Support für Web-Telefonie 7. Support für Anwendungen
VORAUSSETZUNGEN	1. Beschäftigte in einem der genannten Bereiche 2. Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management Leitung Jürgen Nägele Tel.: +49 7531 88-2691 support.vp@uni-konstanz.de

4 Anwendungsdienste für Verwaltungsprozesse

4.1 Campusmanagement

4.1.1 Betrieb von HISinOne

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Lehrende■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Betrieb und Weiterentwicklung der Systeminfrastruktur für das <i>Portal (ZEuS)</i> auf der Basis der übergreifenden Software-Lösung HISinONE.
LEISTUNGEN	<ul style="list-style-type: none">- Betrieb der Plattform (Server)- Betrieb der Anwendung HISinOne, inkl. aller Module- Anwendungs-Konfiguration- Anwender-Support- Portalgestaltung / Corporate Design-Integration
VORAUSSETZUNGEN	Uni Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Campusmanagement ZEuS-Support des <i>Campusmanagement-Teams</i> Tel.: +49 7531 88-2297 (Maik Pawellek) zeus-support@uni-konstanz.de

4.1.2 Verfahren im Student-Life-Cycle

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Lehrende■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Betreuung und Weiterentwicklung aller organisatorischen Kernprozesse innerhalb des Student-Life-Cycles und Integration der dafür notwendigen Anwendungen im <i>Portal (ZEuS)</i> auf der Basis der übergreifenden Software-Lösung HISinONE
LEISTUNGEN	<ul style="list-style-type: none">- Anwendungskonfiguration- umfassender Anwender-Support- Bewerbung und Zulassung (Modul APP)- Studierendenmanagement (Modul STU)- Lehrveranstaltungsmanagement (Modul EXA-LM)- Prüfungsmanagement (Modul EXA-PM)- Alumni-Management (Modul ALU), eigene HISinOne-Instanz als getrenntes System- Doktorand*innenmanagement (Modul DOC) (<i>entspricht dem Promovierendenmanagement und umfasst die Verwaltung der promovierenden Personen. Geplant ist ebenfalls ein Promotionsmanagement aufzubauen, welches das komplette Verfahren der Promotion abbildet.</i>)- Career Service: Praktika- und Stellenportal (Teilmodul von EXA)
VORAUSSETZUNGEN	Uni Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Campusmanagement ZEuS-Support des <i>Campusmanagement-Teams</i> Tel.: +49 7531 88-2297 (Maik Pawellek) zeus-support@uni-konstanz.de

4.1.3 Verfahren im Bereich universitärer Verwaltungsservices

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Lehrende■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Betreuung und Weiterentwicklung aller Services, die ebenfalls im <i>Portal (ZEuS)</i> abgebildet werden und den Universitätsmitgliedern zur Verfügung stehen.
LEISTUNGEN	<ul style="list-style-type: none">- Chipkarten (UniCard)- Telefonverzeichnis- Konsolidierung zentraler Gremiendaten (Organisationsstruktur, Personen)
VORAUSSETZUNGEN	Uni Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Campusmanagement ZEuS-Support des <i>Campusmanagement-Teams</i> Tel.: +49 7531 88-2297 (Maik Pawellek) zeus-support@uni-konstanz.de

4.1.4 Forschungsinformationssystem

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Alumni/VEUK■ Externe
BESCHREIBUNG	Das Forschungsinformationssystem (FIS) dient der Suche nach Informationen über forschende Personen, Projekte, Publikationen und internationale Kooperationen.
LEISTUNGEN	Technische Unterstützung bei der Entwicklung und Konfiguration des Forschungsinformationssystems <i>SciKon</i> . Es läuft über die Software-Lösung HISinONE auf dem Modul RES.
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	geplant
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Integration administrativer Prozesse Tel.: +49 7531 88-4132 (Annette Manz) zeus-support@uni-konstanz.de

4.1.5 IT-Schnittstellen

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Die früher eingesetzten Einzelkomponenten (die sog. GX-Produkte) besaßen zwar diverse Schnittstellen zum Austausch von Daten untereinander, haben aber teilweise auf verschiedene Datenbanken zugreifen müssen.
LEISTUNG	Erstellung und Überwachung der entsprechenden Schnittstellen zwischen den Modulen.
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse ZEuS-Support des <i>Campusmanagement-Teams</i> Tel.: +49 7531 88-2444 (Joachim Ptak) zeus-support@uni-konstanz.de

4.1.6 International students

ZIELGRUPPE	■ Studierende (eingeschränkt) (<i>Einschränkung bezieht sich auf Incomings, Outgoings</i>)
BESCHREIBUNG	Mit Hilfe der Webanwendung <i>Mobility-Online</i> sollen die in diesem Zusammenhang entstehenden Prozesse verwaltet werden, d.h. unter anderem Verwaltung der Erasmus-Studierenden, Selbstbedienungsfunktionen für die Studierenden, elektronischer Austausch von Dokumenten zwischen den teilnehmenden Universitäten u.v.m.
LEISTUNGEN	Betreuung und Weiterentwicklung des Programms Mobility Online
VORAUSSETZUNGEN	Account für Mobility-Online
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse, Sachgebiet Integration administrativer Prozesse, Jan Heidrich Tel.: +49 7531 88-4909 jan.heidrich@uni-konstanz.de International Office, Jacopo Mariotto Tel.: +49 7531 88-2688 jacopo.mariotto@uni-konstanz.de

4.2 Ressourcenmanagement

4.2.1 Finanzverwaltung

ZIELGRUPPE	■ Beschäftigte
BESCHREIBUNG	Bereitstellung und Wartung von Software zur Finanz- und Sachmittelverwaltung.
LEISTUNGEN	<p>1. Finanz- und Ressourcenverwaltung:</p> <p>1.1 Bereitstellung der folgenden Plattformen</p> <ul style="list-style-type: none">- Anlagenbuchhaltung (HIS IVS/ABU)- Beschaffung (HIS BES/QIS BES)- Finanz- und Sachmittelverwaltung (HIS FSV)- Kosten- und Leistungsrechnung (HIS COB)- Kasse (HIS KBS; Online-Bankingsoftware Sfirm, IST Display Client)- Telefonabrechnungssystem (TAS)- Kontenauskunftssystem (QISFSV-3T)- Berichte an das MWK (HISInOne-BI)- Drittmittelverwaltung (IVMC) <p>1.2 Entwicklung und Verwaltung der Schnittstellen zwischen den Plattformen</p>
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account Autorisierung durch zugehörige Fachabteilung
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse, Sachgebiet Ressourcenmanagement Leitung Annette Manz Tel.: +49 7531 88-4132 annette.manz@uni-konstanz.de

4.2.2 Personalmanagement

ZIELGRUPPE	■ Beschäftigte
BESCHREIBUNG	<p>Bereitstellung und Wartung von Softwarelösungen für das Personalmanagement.</p> <p>Beschäftigte der Universität erhalten eine bwCard für Beschäftigte für die Laufzeit des Beschäftigungsverhältnisses. Der Beschäftigtenausweis enthält einen Chip, über den digitale Services bereitgestellt und organisiert werden können, wie die Seezeit-Geldbörse. Aufgedruckt ist ein Bar-Code, der für Ausleihen in der Bibliothek genutzt werden kann. Der Druck erfolgt in der KIM Beratung, die Ausgabe im Zuge des Onboardings an der KIM-Theke. Die Druckinfrastruktur inklusive der notwendigen Services werden durch das Sachgebiet Integration administrativer Prozesse bereitgestellt wie auch im Fall der Studierendenausweise.</p>
LEISTUNGEN	<p>a) Personalverwaltung:</p> <ul style="list-style-type: none">- Plattform für die Personalverwaltung (HIS SVA)- Bereitstellung von Schnittstellen zu angehängten Systemen, wie z.B. Telefonabrechnung, IDM, usw.- Datenübermittlung an das LBV über QISLBV- Entwicklung und Verwaltung von Berichte und Statistiken (Berichte an MWK über HISInOne-BI) <p>b) Online-Bewerbungsportal für Stelleninteressierte (<i>BITE</i>)</p> <p>c) Reisekostenmanagement: aktuell noch HIS SVA, RTAbw als Programme zur Verwaltung von Reiseanträgen und Reiseabrechnung</p> <p>d) Neu: elektronische Zeiterfassung und Urlaubsverwaltung über Web-Anwendung QISZEB im Zusammenspiel mit den Zeiterfassungs-Terminals, der Software B-COMM und HIS SVA</p> <p>e) Druck und Ausgabe einer bwCard für Beschäftigte</p>
VORAUSSETZUNGEN	<p>Uni-Account Autorisierung durch zugehörige Fachabteilung</p>
GEBÜHREN	keine
STATUS	a) bis d) aktiv, e) neu geplant ab September 2023
SUPPORT	<p>Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse</p> <p>a) bis d) Sachgebiet Ressourcenmanagement Leitung Annette Manz Tel.: +49 7531 88-4132 annette.manz@uni-konstanz.de</p> <p>e) Sachgebiet Integration administrativer Prozesse Tel.: +49 7531 88- 3038 m.miller@uni-konstanz.de (Markus Miller)</p>

4.2.3 Controllingdatenportal

ZIELGRUPPE	■ Beschäftigte
BESCHREIBUNG	Bereitstellung und Wartung eines umfassenden Business Intelligence Systems für das Controlling zur Darstellung von Berichten und Kennzahlen.
LEISTUNGEN	<ul style="list-style-type: none">- Systemaktualisierung in Absprache mit Fachabteilungen- Umsetzung des Berechtigungskonzepts (Zugang, Rechteverwaltung)- Benutzerspezifische Konfiguration- Automatisierung von sich wiederholenden Prozessen (z.B. Datenbankabfragen, Konsistenzprüfungen, Plausibilitätsabfragen)- Anpassung, Integration, Betrieb von fachspezifischen Datenbanken und Schnittstellen- genutzte IT-Programme: Yellowfin (Darstellung), Datawarehouse (Datensammler) und SuperX (Datenquelle), HISInOne-BI für Berichte an MMK
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account Autorisierung durch die Stabsstelle Controlling
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Stabsstelle Controlling controlling@uni-konstanz.de Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Ressourcenmanagement Niklas Weiler Tel.: +49 7531 88-3138 niklas.weiler@uni-konstanz.de

4.3 Universitätsinterne Informationssysteme

ZIELGRUPPE

- Beschäftigte
- Studierende (eingeschränkt)

BESCHREIBUNG

Das KIM stellt diverse **in Eigenentwicklung programmierte Programme (TEIL 1)** für verschiedenste Bereiche der Universitätsverwaltung, der zentralen Einrichtungen und der Fachbereiche zur Verfügung. Darin werden die individuellen Bedürfnisse der Bereiche erfüllt, und interne Prozesse unterstützt. Darüber hinaus gibt es wenige externe Programme oder Anwendungen (**TEIL 2**), die ebenfalls als interne Informationssysteme genutzt werden.

LEISTUNGEN

TEIL 1:

1. Warenannahme: (**EPA**)
Anbindung an Beschaffungssystem und Benachrichtigung von Mitgliedern bei Wareneingang sowie Verwaltung von Sendungen im Wareneingang
2. Buchungssysteme:
 - Buchung und Verwaltung von Fahrzeugen (**CarRM**)
 - Buchung und Verwaltung der Gästewohnungen und Gästehäusern, sowie Benachrichtigung von Gästen (**CarRM**)
 - Buchung von Lehrräumen (**RoomRM**)
3. Poststelle: (**Postin_DM / Postout_DM**)
 - Anbindung an Beschaffungssystem und Benachrichtigung von Mitgliedern bei Paket- und Briefeingang, sowie Verwaltung von Sendungen in der Poststelle
4. FM-Gebäude Leittechnik: (**SDA**)
 - Empfang und Weiterleitung (inkl. DAKS) von Störmeldungen an den I-Punkt sowie an die Meister zur Bearbeitungen von Störungen
 - Verwaltung von Störmeldungen
5. FM-Bauamt: (**T_Base**)
 - Erstellung und Verwaltung von Anforderungen bzw. Aufträge an das Bauamt (Vermögen und Bau Baden-Württemberg)
6. Auftrags- und Lagerverwaltung (**HA_Base**)
 - mit automatische Bestandsüberwachung
 - Generieren von Bestellungen
 - Abrechnung von Aufträgen
7. An- und Abwesenheitsplaner:
 - aktuell (**FM Planer**) für Facility Management und (**BioPlaner**) für den Fachbereich Biologie
8. Tierverwaltungssoftware:
 - (**TFA DM**) zur Verwaltung der unterschiedlichen Tierarten und Zugehörigkeiten zu Forschungsprojekten in der Tierforschungsanlage
 - (**FMP DM**) für Verwaltung von Fischbeständen des Max-Planck-Instituts
9. Plattformen zur Reservierung von Sportveranstaltungen bzw. –kursen:
 - (**Sport RM**) Programm zur Unimotion Planung
 - Buchungstool zur Veranstaltungsbuchung (**Programm von Astendo: extern**)
10. Tools für Praktia im Fachbereich Chemie: **Chemishio** und **Chemlab**

TEIL 2:

1. Raumbuch: (**MORADA: extern**)
 - Verwalten und Anzeigen von Rauminformationen
 - Verwaltung und Anzeigen von Raumplänen als Scalable Vector Graphics (SVG) Zeichnung
2. Strahlenschutz: (**IRIS: extern**)
 - Verwaltung der Strahlendosis für Personen, welche mit radioaktivem Material arbeiten
 - Planung der vorgeschriebenen ärztlichen Untersuchungen für Personen
 - Bereitstellen von Informationen im Störfall
3. Gefahrenstoffe: (**DaMaRIS**)

- Verwaltung von Aufbewahrungsorten von Gefahrstoffen und verantwortlichen Personen
- Bereitstellen von Information im Störfall

VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account Autorisierung durch zugehörige Fachabteilung
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management TEIL 1: Williams Pascual Tel.: +49 7531 88-2666 oder - 8090 williams.pascual@uni-konstanz.de TEIL 2 1.: Wolfgang Ringwald Tel.: +49 7531 88-5200 wolfgang.ringwald@uni-konstanz.de TEIL 2 2.: <i>Strahlenschutzbeauftragte*r</i> TEIL 2 3.: <i>Sicherheitsingenieure</i>

4.4 Kommunikationsmanagement

ZIELGRUPPE	■ Beschäftigte
BESCHREIBUNG	Bereitstellung und Wartung von Plattformen für Kommunikationsmanagement.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Bilddatenbank: Bereitstellung einer Plattform zur Speicherung und Anzeige von Bildmaterial im Zusammenhang mit der Universität (easyDB)2. Adressdatenbank: Bereitstellung einer Plattform zur Verwaltung von Adressen und der zugehörigen Mailverteiler (cobra Adress Plus)3. Veranstaltungsmanagement nicht-curriculare Veranstaltungen (ASD), (Programm von Astendo)
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account Autorisierung durch zugehörige Fachabteilung
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management Jürgen Nägele Tel.: +49 7531 88-2691 support.vp@uni-konstanz.de

4.5 Prozessmanagement

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe■ Funktionsaccounts
BESCHREIBUNG	<ul style="list-style-type: none">- Bereitstellung eines <i>Portals</i> zur Anzeige von Geschäftsprozessen der Universität.- Hosting der Prozessportale der Landesuniversitäten.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellung des Portals für Geschäftsprozesse2. Bereitstellung Modellierungsplattform für Geschäftsprozesse <p>Dies erfolgt auf Basis einer geeigneten Prozessmanagement-Plattform.</p>
VORAUSSETZUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Uni-Account2. Berechtigung durch Fachabteilung (bei Modellierung)
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management Thilo Beuscher Tel.: +49 7531 88-2382 thilo.beuscher@uni-konstanz.de

5 Anwendungsdienste für Forschung und Lehre

5.1 Lern- und Prüfungsplattform ILIAS

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Externe
BESCHREIBUNG	<p>Bereitstellung von Infrastruktur zum Betrieb einer webbasierten E-Learning-Plattform (<i>ILIAS</i>) sowie Support für Endkunden.</p> <p>1.) Lehr-ILIAS als zentrale Lehr- und Lernplattform der Universität Konstanz zur Bereitstellung digitaler Lernunterlagen aus allen Fachbereichen und weiterer Universitätseinrichtungen.</p> <p>2.) Prüfungs-ILIAS zur Durchführung von Online-Prüfungen.</p> <p>3.) bwHPC-ILIAS als Schulungsplattform für die Bereitstellung von Kursangeboten und Lehrmaterialien für das bwHPC-Projekt</p>
LEISTUNGEN	<p>Systemdesign, Installation, Anpassung, Instandhaltung, Betrieb und Fortschreibung einer Plattform für E-Learning.</p> <p>Support für Endkunden beinhaltet z.B. die Einrichtung von Kursen, etc. Die Plattform ILIAS basiert auf einem LAMP-Stack (Linux, Apache, MySQL und PHP).</p> <p>Sie wird nicht hausintern entwickelt. Der Betreiber beteiligt sich aber über Absprachen mit den Entwicklern am Entwicklungsprozess.</p>
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine (bei studienrelevanten Inhalten) alle anderen Themenfelder: Gebühren nach Aufwand
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet E-Learning Tel.: +49 7531 88-4542 ilias-support@uni-konstanz.de digitale-lehre@uni-konstanz.de

5.2 KIM.LR | Lecture Recording & Media Production

5.2.1 Vorlesungsaufzeichnung & Streaming

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende
BESCHREIBUNG	<p>Aufzeichnung von Vorlesungen, Vorträgen und Sonderveranstaltungen. Bereitstellung von Videos per On-Demand-Streaming, Download oder Livestreaming auf der Uni-Webseite, in der Lernplattform ILIAS oder auf Youtube.</p> <p>Realisierung entweder mit dem Opencast-System in speziell ausgestatteten Hörsälen oder als manuelle Aufzeichnung in beliebigen Räumen, auch außerhalb der Universität.</p>
LEISTUNGEN	<p>Manuelle Aufzeichnung:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Aufzeichnung und Livestreaming</i> von Vorlesungen- auch aufwändigere Produktionen möglich (z.B. Multicam bei Diskussionsrunden, Theateraufführungen)- Bereitstellung auf der Uni-Webseite, in ILIAS oder auf Youtube <p>Mit <i>Opencast</i> (in speziell ausgestatteten Hörsälen):</p> <ul style="list-style-type: none">- Aufzeichnung und Livestreaming von Vorlesungen- Bereitstellung der Aufzeichnungen und Livestreams in ILIAS- Nutzung des Kamera- und Tonsignales als USB-Webcam <p>In der Lernplattform ILIAS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Upload eigener Videodateien- Erstellung von Screencasts mit Opencast Studio- Bereitstellung als Video-Stream und Download (optional)- Konvertierung und Ausgabe in mehreren Auflösungen
VORAUSSETZUNGEN	<p>Mitglied der Universität Konstanz (insb. Lehrende, aber auch Studierende und andere Mitarbeiter)</p> <p>Einweisung und Beratung</p>
GEBÜHREN	keine (bei Lehrveranstaltungen / Universitätsveranstaltungen)
STATUS	aktiv
SUPPORT	<p>Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur Sachgebiet Medien- und Contentdienste, Lecture Recording, Medienproduktion recording@uni-konstanz.de</p> <p>Manuelle Aufzeichnung Roland Fischer Tel.: +49 7531 88-2412</p> <p>Selina Beck Tel.: +49 7531 88-3741</p>

Opencast und ILIAS

Servicetelefon

Tel.: +49 7531 88-4800

Selina Beck

Tel.: +49 7531 88-3741

Matthias Horstmann

Tel.: +49 7531 88-2957

Marcus Melzer

Tel.: +49 7531 88-3767

5.2.2 Individuelle Medienproduktionen

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Externe <p><i>(Hinweis: insb. richtet sich das Angebot an Lehrende)</i></p>
BESCHREIBUNG	Erstellung von Lehr- und Erklärfilmen, (Event-) Dokumentationen, Podcasts, Animationen
LEISTUNGEN	<ul style="list-style-type: none">- Beratung zum Thema- Erstellung der individuellen Medienproduktion- Bereitstellung der Ergebnisse: multimediale Distribution (Streaming von Audio- und Videomaterial)
VORAUSSETZUNGEN	Beratung
GEBÜHREN	Gebühren nach Aufwand
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur Sachgebiet Medien- und Contentdienste, Lecture Recording, Medienproduktion recording@uni-konstanz.de

5.2.3 KIM | MediaBOX

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder <p><i>(Hinweis: insb. richtet sich das Angebot an Lehrende)</i></p>
BESCHREIBUNG	<p>Zur Aufzeichnung von (Lehr-)Videos in Eigenregie, bietet das KIM für Lehrende die <i>KIM.MediaBOX</i> zur Ausleihe an.</p> <p>Der Fokus der Hard- und Software liegt auf der selbstständigen Produktion der Videos.</p>
LEISTUNGEN	<p>Zur Aufzeichnung von Videos, bei denen sich die Kamera nicht bewegt, stehen ein Notebook mit Software und eine WebCam zur Verfügung. In der Software sind verschiedene Szenarien konfiguriert:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bildschirm-Aufnahme- Bildschirm-Aufnahme mit Person (interne Kamera)- WebCam-Aufnahme (externe Kamera)- Side-by-Side Presentation <p>Für dynamische Aufnahmen, bei denen sich die Position/Perspektive der Kamera während der Aufnahme ändern soll (z. B. bei einem Experiment), empfiehlt sich die Handkamera.</p>
VORAUSSETZUNGEN	<p>mit Reservierung, Ausleihdauer 2 Werktage https://streaming.uni-konstanz.de/kimmediabox/</p>
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	<p><u>Buchung:</u> Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de</p> <p><u>Vorbereitung und Aufbau:</u> Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur Sachgebiet Medien- und Contentdienste, Lecture Recording</p> <p>Roland Fischer Tel.: +49 7531 88-2412 recording@uni-konstanz.de</p>

5.2.4 Multimedia PC in der Mediothek

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder <i>(Hinweis: insb. richtet sich das Angebot an Lehrende)</i>
BESCHREIBUNG	Arbeitsplatz für Videoschnitt, Bild-, Audio- und Textbearbeitung, ausgestattet mit Adobe Creative Cloud: <ul style="list-style-type: none">• Videoschnitt: Adobe Premiere Pro• Bildbearbeitung: Adobe Photoshop• Audibearbeitung: Adobe Audition• Textbearbeitung: Adobe Acrobat Pro• spezielle Software und Datenbanken• BD-/ DVD-Laufwerk• externes USB-Multikartenlesegerät zum Ausleihen an der Theke in der Mediothek• externes USB-Diskettenlaufwerk zum Ausleihen an der Theke in der Mediothek
LEISTUNGEN	Beratung + Einführung nach Absprache: videolab@uni-konstanz.de
VORAUSSETZUNGEN	Reservierung erforderlich https://streaming.uni-konstanz.de/multimediapc/
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	<u>Buchung:</u> Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung Tel.: +49 7531 88-2871 beratung.kim@uni-konstanz.de <u>Beratung:</u> Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur Sachgebiet Medien- und Contentdienste, Lecture Recording Roland Fischer Tel.: +49 7531 88-2412 recording@uni-konstanz.de

5.2.5 KIM | VideoLAB

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Studierende■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder
BESCHREIBUNG	Das <i>KIM.VideoLAB</i> bietet Studierenden, Lehrenden und Mitarbeiter*innen verschiedene Services für die Realisierung ihrer Videovorhaben.
LEISTUNGEN	<p>Die zentrale Aufgabe des KIM.VideoLAB ist die Unterstützung der Lehre in Bezug auf Film- und Videoprojekte (u.a. für Seminare und Abschlussarbeiten). Studierende, Lehrende und Mitarbeiter der Universität sollen moderne Video-Technologien kennen lernen und anwenden können.</p> <p>Das KIM.VideoLAB ermöglicht die Bearbeitung von Video, Ton und Animation für den Einsatz im Rahmen der Lehre und der Weiterbildung.</p> <p>Im KIM.VideoLAB werden regelmäßig didaktisch aufbereitete Kurse im Bereich Videoschnitt & Postproduktion angeboten.</p>
VORAUSSETZUNGEN	Anmeldung erforderlich https://streaming.uni-konstanz.de/kimvideolab/
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	<p><u>Beratung und Kurse:</u> Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur Sachgebiet Medien- und Contentdienste, Lecture Recording</p> <p>Roland Fischer Tel.: +49 7531 88-2412 videolab@uni-konstanz.de</p>

5.3 Mobile Classroom

ZIELGRUPPE

- Beschäftigte
- Sonstige Mitglieder
- Studierende (eingeschränkt)

(Einschränkung bezieht sich auf Studierende in Lehrveranstaltungen)

BESCHREIBUNG

Ein *Mobile Classroom* (MC) besteht aus einem mobilem, abschließbarem Laptop-Schrank, der Laptops, Mäuse, Netzteile und ggf. weitere Peripherie enthält. Damit ist es möglich, beliebige Räume schnell und flexibel mit PC-Arbeitsplätzen auszustatten. Der Zugriff auf das Internet ist von jedem Laptop über einen darauf vorkonfigurierten eduroam-Zugang möglich. Lehrende können nach vorheriger Vereinbarung einen Musterlaptop nach ihren Wünschen vorkonfigurieren, dieser kann anschließend vom Support mittels eines Provisionierungsservers im MC-Schrank auf die Laptops geklont werden.

Es gibt aktuell 5 MC, bestehend aus:

MC_LV01: 23x Lenovo T430

MC_LV02: 23x Lenovo T440s

MC_LV03: 16x Lenovo T460s (stationär in BS 522)

MC_LV04: 23x Lenovo P14s (zur primären Verwendung als bwLehrpool-Clients)

MC_Perf01: 16x Schenker XMG (stationär in BG 335a)

LEISTUNGEN

- Beratung
- Image-Erstellung
- Ausleihe eines MC im fahrbaren Schrank

VORAUSSETZUNGEN Reservierung erforderlich ([Reservierungsformular](#))

GEBÜHREN keine

STATUS aktiv

SUPPORT Abteilung Benutzungsdienste

Sachgebiet E-Learning

Tel.: +49 7531 88-4542

digitale-lehre@uni-konstanz.de

Sachgebiet KIM Beratung | IT-Support

Tel.: +49 7531 88-3919

support@uni-konstanz.de

5.4 Medientechnik

5.4.1 Medientechnische Ausstattung (in öffentlichen Räumen)

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Bereitstellung der <i>medientechnischen Infrastruktur</i> in allen Seminarräumen, öffentlichen Ausstellungsplätzen und Hörsälen der Universität Konstanz
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellung und Betreuung von Beamern bzw. Flachbildschirmen und Mikrofonanlagen mit Lautsprechern in fast allen Hörsälen und Seminarräumen der Universität Konstanz.2. Betreuung der Medientechnik bei Konferenzen, Großveranstaltungen, etc. gemäß Leitfaden ‚Betreuung von universitären (Groß)Veranstaltungen‘.3. Unterstützung und Beratung bei der Planung / Beschaffung von medientechnischen Komponenten im Rahmen von Neu-, Um- und Ausbau-Maßnahmen.4. Bereitstellung der <i>Anleitungen</i> zur Verwendung der Geräte5. Verleih von Videokameras und Beamern an Universitätsangehörige6. Betreuung der öffentlichen Präsentationsanlage (Beamer mit Leinwand) im Foyer/ dem Eingangsbereich auf A5.
VORAUSSETZUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Beim Einsatz komplexer Medientechnik (z.B. mehrere Mikrofone, Display, etc.) muss die Veranstaltung vorab mit der KIM-Medientechnik abgestimmt werden, da ggf. die Anwesenheit eines Medientechnikers erforderlich ist.2. Veranstaltungen externer Nutzer müssen vorher von KuM/FM genehmigt und mit KIM abgestimmt werden.3. Für <i>Nutzung des Beamers im Foyer</i> ist die Buchung über die Lehrraumvergabe und eine Genehmigung/Prüfung der Präsentation durch das Veranstaltungsmanagement bei KuM notwendig.
GEBÜHREN	Nur für Externe
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur Sachgebiet Medien- und Contentdienste Fabian Jetschmanegg Tel.: +49 7531 88-5098 Stefan Dietrich Tel.: +49 7531 88-5085 Dominik Studtrucker Tel.: +49 7531 88-5099 Sören Friedel Tel.: +49 7531 88-5097 support@uni-konstanz.de

5.4.2 Geräteausleihe

ZIELGRUPPE

- Beschäftigte
- Sonstige Mitglieder
- Studierende
- Alumni/VEUK
- Gäste
- Externe

BESCHREIBUNG

Eine aktuelle Übersicht über die zur Verfügung stehenden Leihgeräte finden Sie immer auf der der entsprechenden [KIM Website](#).

LEISTUNGEN

Bei der Medientechnik im Raum V 519 können Beschäftigte, Lehrpersonen und durch Lehrpersonen beauftragte Studierende folgende Geräte ausleihen:

Beamer, Leinwände, Aufnahmegeräte, Funkmikrofone, Camcorder, DVD-Player, CD-Player, mobile Lautsprecherboxen, Stative, Diskussionsanlage, Mischpult mit Boxen und Stativen

Ausleihmöglichkeiten im Info-Zentrum der Bibliothek:

Ausleihmöglichkeiten für Studierende & Lehrende:

Adapter, Presenter, Mehrfachsteckdosen/ Verlängerungskabel, Kopfhörer

Ausleihmöglichkeiten an der KIM-Beratungstheke

für Studierende & Lehrende:

Notebooks, externe Festplatten

nur für Lehrende:

Headsets, KIM.MediaBOX (zur Aufzeichnung von (Lehr-)Videos in Eigenregie), Mobile Classroom, Mikrofone, Stative, Webcams, mobile Konferenz-Freisprechgeräte und Konferenz-Freisprechgeräte für hybride Lehre

nur für Studierende:

Schließfächer im Buchbereich BS 4, im Info-Zentrum neben dem Bib-Café und im Buchbereich N 6 (zur Miete pro Semester)

nur für Studierende mit Schwerbehinderung, Doktorand*innen und Gastprofessor*innen (ohne eigenes Büro in der Uni): abschließbare Bücherwagen

VORAUSSETZUNGEN

- die ausgeliehenen Geräte der Medientechnik werden ausschließlich für eine (Lehr-) Veranstaltung auf dem Campus der Universität Konstanz verwendet
- Ausleihe und Rückgabe von Adaptern und Presentern über Selbstverbuchung: Mitarbeiterausweis, UniCard oder Bibliotheksausweis notwendig
- die Nutzung der Mehrfachsteckdosen/ Verlängerungskabel und Kopfhörer ist nur innerhalb der Bibliothek gestattet
- je nach Gerät gelten entsprechende Ausleihkonditionen

GEBÜHREN

i.d.R. keine, außer:

10 € pro Semester bei Schließfächern

10 € pro 6 Monate bei Bücherwagen

Mahngebühren bei Überschreitung der Leihfrist

STATUS

aktiv

SUPPORTGeräte der Medientechnik:

Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur

Sachgebiet Medien- und Contentdienste

Fabian Jetschmanegg

Tel.: +49 7531 88-5098

Stefan Dietrich

Tel.: +49 7531 88-5085

Dominik Studtrucker

Tel.: +49 7531 88-5099

Sören Friedel

Tel.: +49 7531 88-5097

support@uni-konstanz.deGeräte im Info-Zentrum der Bibliothek und der KIM Beratung

Abteilung Benutzungsdienste

Sachgebiet KIM Beratung

Tel.: +49 7531 88-2871

beratung.kim@uni-konstanz.de

Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse

Sachgebiet Support und Backoffice Management

Tel.: +49 7531 88-3919

support@uni-konstanz.de

6 Anwendungsdienste für Kommunikation und Kollaboration

6.1 CMS und zentraler Webserver

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende (eingeschränkt)■ Funktionsaccounts <p><i>(Einschränkung bezieht sich auf Studierende im Rahmen einer Hiwi-Tätigkeit)</i></p>
BESCHREIBUNG	Der zentrale Webserver (www.uni-konstanz.de) bietet den Fachbereichen, Lehrstühlen und universitären Einrichtungen die Möglichkeit Informationen im Internet zu veröffentlichen. Studierende und außeruniversitäre Einrichtungen können den Service nur lesend nutzen.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellung eines Content Management Systems zur Darstellung und Verwaltung von Webseiten (über die Software Typo 3)2. Bereitstellung eines Webhosting-Providers für statische HTML-Seiten oder eigene Onlineapplikationen (PHP) mit Anbindung an eine MySQL-Datenbank.3. Bereitstellung eines Proxys zur Weiterleitung von Webanfragen4. Realisierung von Formularen auf der Website (Beispiele: Literaturanschaffungsvorschläge, Chemikalienbestellungen, Buchung von Datenpässen, etc.)
VORAUSSETZUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Uni-Account2. Berechtigung3. keine
GEBÜHREN	keine Gebühren für eigenentwickelte Erweiterungen nach Aufwand
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

6.2 Mail- und Calendaring-Service

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe■ Funktionsaccounts
BESCHREIBUNG	Bereitstellung einer E-Mail- und Kalenderinfrastruktur für die Universität Konstanz und einer Verteilerlistenverwaltung für E-Mails.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Mailkonto: Default-Quota 5GB2. Annahme, Zustellung und Versand von Nachrichten3. Viren- und SPAM-Schutz mit separaten Appliances (Cisco)4. Verschlüsselte Transportverbindung weltweit und intern (für die Protokolle SMTP, IMAP)5. Standardisierter Zugriff auf E-Mail-, Kalender- und Adressbuchdaten (IMAP, CalDAV, CardDAV)6. Zugriff auf E-Mail-, Kalender- und Adressbuchdaten per Webinterface (SOGo)7. Einrichtung einer Verteilerliste (Selbstverwaltung durch den Listenadministrator über Webinterface) mit optionaler Archivierungsfunktion8. Zentrale Speicherung von E-Mail-spezifischen Einstellungen im zentralen LDAP-Server9. Wegwerfadress-System zur Generierung von E-Mail-Adressen mit begrenzter Gültigkeit
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

6.3 Audio- und Videokonferenz Systeme

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Bereitstellung der medientechnischen Infrastruktur bzw. der notwendigen Lizenzen zur Nutzung <i>diverser Webconferencing-Systeme</i> .
LEISTUNGEN	<ul style="list-style-type: none">- Bereitstellung der Systeme Big Blue Button (BBB), Zoom, DNFconf- Erstellung und Bereitstellung von Anleitungen für die Systeme- Bereitstellung von Informationen zum Datenschutz bei Nutzung der Systeme- Videokonferenzräume (V304, ZT1201) mit Kamera, Beamer, Flachbildschirmen und Mikrofonanlage mit Lautsprechern
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet E-Learning digitale-lehre@uni-konstanz.de

6.4 Kollaboratives Arbeiten

6.4.1 Uni-Cloud

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Neben der Kernfunktion als Online-Speicherdienst (siehe 7.1.5.5) für Dokumente bietet die Uni-Cloud (cloud.uni-konstanz.de) den Nutzer*innen die Möglichkeit des gemeinsamen Arbeitens über die Weboberfläche an.
LEISTUNGEN	Diese <i>Uni-Cloud</i> basiert auf der Software Nextcloud und ermöglicht die Synchronisation von Daten zwischen unterschiedlichen Geräten und das Teilen mit anderen Nutzer*innen. Der Zugriff geschieht plattformübergreifend per Web-Browser oder über spezielle Client-Anwendungen, die für diverse Betriebssysteme zur Verfügung stehen, darunter auch für mobile Endgeräte wie Tablets und Smartphones. Darüber hinaus können Textdokumente, Tabellen oder Präsentationen gemeinsam bearbeitet werden und die Änderungen sind live möglich und sichtbar. Es können auch externe Nutzer*innen dazu eingeladen werden.
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

6.4.2 Wikis

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Wikis sind sehr einfache Content Management Systeme (CMS). Sie ermöglichen, Inhalte im Internet zu veröffentlichen, die von einer großen Anzahl von Nutzern gesehen und bearbeitet werden können. Die verschiedenen Wikis der Universität stehen nur den jeweiligen definierten Nutzergruppen zur Ansicht und Bearbeitung zur Verfügung
LEISTUNGEN	Hosting von Wikis Beispiele: KIM (intern) Wiki, ZEuS Wiki; insgesamt gibt es über 20 Wiki-Instanzen im Betrieb der Universität Konstanz
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

6.4.3 Channelbasierte Kommunikation

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Lehrende■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK
BESCHREIBUNG	Kollaborations-Plattformen für die channelbasierte Kommunikation stehen Slack und zukünftig auch MS Teams zur Verfügung.
LEISTUNGEN	Durch die Bereitstellung von channelbasierter Kommunikation bietet das KIM allen Universitätsmitgliedern einen einfachen Zugang zu channelbasierten Kommunikationssystemen an.
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

6.5 Projektmanagement-Tools

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK (eingeschränkt)■ Gäste (eingeschränkt)■ Externe (eingeschränkt)
BESCHREIBUNG	<p>a) Für das Management Ihrer Projekte im universitären Kontext bieten wir aktuell noch den zentralen Dienst auf Basis der Freien Software <i>Redmine</i> an.</p> <p>b) Zur Unterstützung der Übersicht von Projekten und Projektvorhaben (in den Bereichen zentralen Verwaltung, Stabstellen und KIM) in einem Projektportfolio sowie für die Projektplanung und regelmäßige Generierung von Statusberichten, wird das Projekt- und Portfoliomanagement-tool <i>PLANTA projects</i> betrieben. Zur Unterstützung der konkreten Projektarbeit in den Projektteams steht das gekoppelte Kanban-Tool <i>PLANTA pulse</i> zur Verfügung.</p>
LEISTUNGEN	<p>a) Redmine:</p> <ul style="list-style-type: none">- Projektplanung, Issue-Tracking-System, News, Feed und Benachrichtigungen- Kalender, Meetings, Wiki, Dateien, Dokumente und Diskussionsforum- Zugriff auf und Integration der <i>Versionsverwaltung (SVN)</i> <p>b) Bereitstellung und Betrieb der beiden Softwarekomponenten <i>PLANTA projects</i> und <i>PLANTA pulse</i>.</p>
VORAUSSETZUNGEN	<p>a) Uni-Account</p> <p>b) Spezifischen Account für <i>PLANTA projects</i> und <i>pulse</i> Client-Installation für <i>Planta projects (PLANTA <u>steht nur</u> Beschäftigten in den Bereichen der zentralen Verwaltung, Stabstellen und KIM zu Verfügung)</i></p>
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	<p>a) Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de</p> <p>b) Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Ressourcenmanagement Sergen Türkyilmaz Tel.: +49 7531 88-3405 sergen.tuerkyilmaz@uni-konstanz.de</p>

6.6 Audience Response Systeme

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK
BESCHREIBUNG	Hierfür empfehlen wir die ILIAS-Funktion " Live Voting ". Alternativ können Sie (noch) "eduVote" verwenden, die Campuslizenz läuft jedoch aus. EduVote ist ein kostenpflichtiges, webbasiertes Audience-Response-System, das es ermöglicht, Umfragen und Abstimmungen in Lehrveranstaltungen durchzuführen.
LEISTUNGEN	Bereitstellung der Funktion Live Voting in ILIAS und (noch) der Campuslizenz des Programms eduVote. Dieses System kann jeder nutzen, der eine E-Mail-Adresse der Universität Konstanz besitzt.
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account Registrierung über https://www.eduvote.de/lizenz.html
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv abgekündigt (eduVote)
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

6.7 Versionsverwaltung mit Apache Subversion

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste (eingeschränkt)■ Externe (eingeschränkt, Kat. 2)
BESCHREIBUNG	Apache Subversion (SVN) ist eine freie Software zur zentralen Versionsverwaltung von Dateien und Verzeichnissen in einem zentralen Projektarchiv in Form einer einfachen Revisionszählung.
LEISTUNGEN	KIM bietet mit dem IT-Programm eine Möglichkeit einer Versionsverwaltung insbesondere von Programmcode, der in den einzelnen Abteilungen und Fachbereichen der Uni in Zusammenarbeit von internen und externen Autoren erstellt wird.
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account für externe und interne Autoren
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur Sachgebiet Webdienste, E-Mail, Calendaring; Markus Grandpré, N.N.

6.8 Versionsverwaltung und Projektmanagement mit GitLab

ZIELGRUPPE ■ Beschäftigte

BESCHREIBUNG Gitlab ist ein sehr umfassendes webbasiertes Codehosting und Projektmanagement Tool für Softwareentwicklungsprojekte. Es kann aber auch im Tätigkeitsbereich von Administratoren Einsatz finden, zum Beispiel für die verteilte Verwaltung von Konfigurationen und automatisiertes Deployment. Die Versionsverwaltung basiert dabei auf dem weit verbreiteten Werkzeug Git. Gitlab stellt eine an der Uni Konstanz gehostete Alternative zur bekannten Entwicklerplattform GitHub von Microsoft dar. Das Hosting einer eigenen Entwicklerplattform macht es möglich, die Autonomie der Uni über das Management von eigenem Code und damit betriebsspezifischem und betriebskritischem Wissen zu erhalten.

LEISTUNGEN Versionierte Codeverwaltung, Projektplanung, Wiki, kollaboratives Arbeiten an Softwareentwicklungsprojekten, feingranulare Rechtevergabe, automatisiertes Kompilieren und Deployment, Issuetracking und Milestone Funktionen, Release-Planung, Buildmanagement

VORAUSSETZUNGEN Uni-Account mit **Zugehörigkeit zu KIM** für den Shibboleth Login

GEBÜHREN keine

STATUS aktiv

SUPPORT Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur
Sachgebiet Identity und Access Management
Yannick Leist, Christoph Latocha

7 Infrastruktur

7.1 Server-Infrastruktur

7.1.1 Datenbankdienste

ZIELGRUPPE	■ Beschäftigte (eingeschränkt) <i>(Einschränkung bezieht sich auf Beschäftigte im KIM)</i>
BESCHREIBUNG	Bereitstellung und Sicherung von Datenbanken zur Speicherung von strukturierten Daten auf zentralen Servern
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Einrichtung und Löschung von Datenbanken2. Zugriffsverwaltung3. Wiederherstellung von Sicherungen auf Anfrage4. Allgemeine Beratung zu Datenbankthemen5. Unterstützte Datenbanken vor allem:<ul style="list-style-type: none">- PostgreSQL- MySQL
VORAUSSETZUNGEN	KIM intern
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.1.2 Backup-Service

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Gäste
BESCHREIBUNG	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellung einer Infrastruktur zur dauerhaften Sicherung und Wiederherstellung von Dateien für Desktop- und Serversysteme (mit der Universität Ulm)2. Bereitstellung einer Infrastruktur zur dauerhaften Sicherung von Serversystemen (Bacula)
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Einrichtung eines Sicherungsknotens für den Storage Manager2. Vorhalten einer aktuellen Sicherung3. Wiederherstellung von gelöschten, vorher gesicherten Objekten4. Kein Disaster Recovery
VORAUSSETZUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Anmeldung des Rechners per Webformular2. Installation und Konfiguration der Backupsoftware auf einem unterstützten Betriebssystem
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.1.3 Scientific Computing

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Gäste
BESCHREIBUNG	Bereitstellung von landesweiten Ressourcen zum wissenschaftlichen Rechnen gemäß unterschiedlicher Leistungsklassen im Land.
LEISTUNGEN	Zugang zu Hochleistungsrechenressourcen für alle wissenschaftlichen Disziplinen in Forschung und Lehre. Die Universität ist finanziell am Landeskonzept beteiligt.
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account, Freischaltung
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Forschung, Lehre, Infrastruktur Projektmitarbeiter*innen bwHPC Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.1.4 Identitätsmanagement

7.1.4.1 Zertifikate

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Studierende■ Funktionsaccounts
BESCHREIBUNG	Die Universität Konstanz bietet als Teil der <i>Public-Key-Infrastruktur (PKI) des Deutschen Forschungsnetzes (DFN)</i> digitale Zertifikate gemäß dem X.509-Standard an. Das KIM ist hierbei als Zertifizierungsstelle für die Ausstellung von Benutzer- und Serverzertifikaten der Universität Konstanz zuständig.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Ausstellung von Benutzerzertifikaten z.B. für das Signieren und Verschlüsseln von E-Mails und das Übertragen von geschützten Inhalten von Webseiten (HTTPS).2. Ausstellung von Serverzertifikaten zur sicheren Kommunikation im Internet.3. Beratung zum speziellen Umgang mit Zertifikaten
VORAUSSETZUNGEN	Identitätsprüfung
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de <i>Registrierungsstellen:</i> Christian Hartz (V 523) Tel.: +49 7531 88-5156 christian.hartz@uni-konstanz.de Anke Stehle (B 703) Tel.: +49 7531 88-3970 anke.stehle@uni-konstanz.de Michaela Jacobs (V 605) Tel.: +49 7531 88-3123 michaela.jacobs@uni-konstanz.de

7.1.4.2 Identitätsmanagementsystem (IDM)

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe■ Funktionsaccounts <p><i>(Generell: die Servicebetreiber der Verzeichnisdienste und der Support)</i></p>
BESCHREIBUNG	Verwaltung von Identitäten zur Nutzung von elektronischen Diensten.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellen und Aufbereiten von Daten zur Authentisierung, Autorisierung und des Accountings von Nutzenden der Universität Konstanz2. Bereitstellen eines Benutzer-Frontend zur Anzeige und Verwaltung der eigenen Benutzerdaten, z.B. Passwortverwaltung3. Bereitstellen eines Support-Frontend zur Beantragung und Verwaltung von Benutzer-Accounts, z.B. Beantragung von Gäste-Accounts4. Bereitstellen einer allgemeinen Passwortpolicy5. Sicherung der Datenqualität
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.1.4.3 Zentrale Authentifizierung

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe■ Funktionsaccounts (eingeschränkt)
BESCHREIBUNG	Bereitstellung einer sicheren und zuverlässigen Schnittstelle zur Authentifikation und Autorisierung von Nutzern, Arbeitsplätzen, Druckern und Servern. Ein Zugang mit einer einheitlichen Benutzeridentifikation und einem einheitlichen Kennwort (pro Benutzer) wird dabei angestrebt.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Betrieb und Bereitstellung eines zentralen <i>LDAP-Verzeichnisdienstes</i> (nur für die Authentifizierung von Personen/ Funktionsaccounts)2. Betrieb und Bereitstellung eines zentralen <i>AD-Verzeichnisdienstes</i>, (inkl. Definition lokaler Arbeitsgruppen, Definition von Ressourcen, Vergabe von Rechten an Nutzer, Rechner und Drucker)3. Betrieb und Bereitstellung eines <i>Identity Provider (IDP)</i> auf Basis von Shibboleth für die Nutzung von standortübergreifenden IT-Services und föderierten Diensten.
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account & Berechtigung zur Nutzung des angeschlossenen Dienstes
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.1.5 Speicher- und Clouddienste

7.1.5.1 SAN Infrastruktur

ZIELGRUPPE	■ Funktionsaccounts / <i>Systeme</i>
BESCHREIBUNG	Speicherinfrastruktur auf FibreChannel-Basis zur zentralen Bereitstellung von Speicherplatz verschiedener Storage-Systemen.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1) Betrieb und Verwaltung von FibreChannel-Brocade Switchen mit Zonenverwaltung.2) Betrieb mehrerer Stagesysteme zur Bereitstellung von Speicherplatz verschiedener Performance-Kategorien.3) Betrieb von Frontend-Server im Cluster zur hochverfügbaren Bereitstellung von Speicherplatz über die Protokolle iSCSI und NFS für Endsysteme.
VORAUSSETZUNGEN	Hardware oder VMs mit Speicherbedarf
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur Sachgebiet Data Centre Tel.: +49 7531 88- 2224 jacob.becker@uni-konstanz.de

7.1.5.2 Fileserver (files.uni-konstanz.de)

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK (eingeschränkt)■ Gäste■ Externe■ Funktionsaccounts (eingeschränkt)
BESCHREIBUNG	Bereitstellung von Speicherplatz für Dateien auf zentralen Servern (\\files.uni-konstanz.de\). Die aktuellen Informationen zur Nutzung des Fileservers finden Sie auf unserer Website .
LEISTUNGEN	Bereitstellung von zentralem Speicherplatz über CIFS/ SMB für Einzelpersonen (≥ 16 GB) und Gruppen.
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account Externe mittels TAN
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.1.5.3 Fileserver der Verwaltung

ZIELGRUPPE	■ Beschäftigte (eingeschränkt)
BESCHREIBUNG	Bereitstellung von Speicherplatz für Dateien auf Servern (Microfocus Open Enterprise Server) im Netz der Verwaltung. Der Zugriff erfolgt über einen OES-Client auf dem PC des Nutzers, bzw. über Microfocus FILR. Dieser Service steht an der Universität Konstanz ausschließlich den an das Netz der Verwaltung angeschlossenen Beschäftigten zur Verfügung.
LEISTUNGEN	Bereitstellung und Zugriffsmöglichkeit auf den genannten zentralen Speicherplatz.
VORAUSSETZUNGEN	Beschäftigungsverhältnis in der Verwaltung der Universität Konstanz, bzw. dienstliche Notwendigkeit auf diese Daten zuzugreifen.
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse, Team Sachgebiet IT-Arbeitsplätze Front- und Backend Tel.: +49 7531 88-2691 support.vp@uni-konstanz.de

7.1.5.4 DokumentenManagementSysteme (DMS)

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Externe
BESCHREIBUNG	<p>Zum Speichern von Dokumenten können verschiedene DokumentenManagementSysteme (DMS) genutzt werden.</p> <p>Zur ordnungsgemäßen Vorgangsbearbeitung und Aktenführung sowie zur Unterstützung von digitalen Workflows mit systematischen Dokumentenmanagementanteilen im Zusammenspiel mit verschiedenen Fachanwendungen (z.B. HISinOne, FSV, SVA) wurde das Dokumentenmanagementsystem „documents“ der Firma d.velop eingeführt.</p>
LEISTUNGEN	<p>a) d.velop: Bereitstellung der IT-Architektur, Konfiguration und Betrieb von documents. Unterstützung bei der Konzeption, Aufbau sowie der Einbettung in die Systemlandschaft der Universität. Begleitung der Einführungsprojekte zur Umsetzung der prozessorientierten Nutzung in Fachverfahren der Universtiätsverwaltung (z.B. der Studierendenakte)</p> <p>b) Bereitstellung eines webbasierten Dokumentenmanagementsystem auf der Basis von Filero.</p> <p>Dieses ermöglicht die Recherche, Speicherung, Verwaltung, Archivierung von PDFs, Daten, Office Dokumenten und anderen Dateien</p>
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account (d.velop steht nicht für Alumni oder Externe zur Verfügung)
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	<p>a) Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Ressourcenmanagement und Abteilung Archive support@uni-konstanz.de</p> <p>b) Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de</p>

7.1.5.5 Uni-Cloud (Kernfunktion als Speicherdienst)

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Die Uni-Cloud steht, wie <i>in 6.4.1</i> erwähnt, mit der Kernfunktion <i>Online-Speicherdienst für Dokumente</i> zur Verfügung.
LEISTUNGEN	Diese Uni-Cloud basiert auf der Software Nextcloud und ermöglicht die Synchronisation von Daten zwischen unterschiedlichen Geräten und das Teilen mit anderen Nutzer*innen. Der Zugriff geschieht plattformübergreifend per Web-Browser oder über spezielle Client-Anwendungen, die für diverse Betriebssysteme zur Verfügung stehen, darunter auch für mobile Endgeräte wie Tablets und Smartphones.
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.1.5.6 KonDATA

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	<p><i>KonDATA</i> ist das Forschungsdatenrepositorium der Universität Konstanz. Dieses Serviceangebot des KIM bietet die einfache und komfortable Möglichkeit, Ihre Forschungsdaten langfristig sicht- und zitierbar zu publizieren. Die in KonDATA veröffentlichten Daten werden mit einem Digital Object Identifier (DOI) versehen. Dadurch können sie global einzigartig und dauerhaft identifiziert und zitiert werden.</p>
LEISTUNGEN	Betrieb von KonDATA, basierend auf dem von FIZ Karlsruhe angebotenen Dienst RADAR.
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Medienbearbeitung Team Universitätspublikationen Theres Rudolph Tel.: +49 7531 88-3348 kondata@uni-konstanz.de

7.1.5.7 Externe Cloud-Services

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende
BESCHREIBUNG	<p>Über das Projekt <i>OCRE - Open Clouds for Research Evironment</i> ist in Zusammenarbeit mit dem <i>DFN</i> die Nutzung verschiedener <i>DFN Cloud-Services</i> zu vergünstigten Konditionen möglich. Der Dienstekatalog von OCRE umfasst den direkten Zugang oder den Zugang über Reseller zu fast allen großen Cloud-Anbietern. (AWS, Google Cloud, Microsoft Azure, Telekom Cloud, etc.).</p> <p>Außerdem kann der <i>Landesdienst bwCloud</i> genutzt werden, welcher über OpenStack verfügbar ist und dessen physischer Betrieb in Mannheim, Ulm, Freiburg und Karlsruhe liegt.</p>
LEISTUNGEN	<p>Sollten Sie für Ihre Forschung einen der angebotenen Dienste nutzen wollen, sprechen Sie uns bitte frühzeitig an. Die Nutzung muss immer im Einzelfall geklärt werden. Wir stellen für Sie gerne den Kontakt zum DFN und/oder dem geeigneten Provider her und beraten Sie bei dem Prozess. Die endgültige Auswahl des für Sie geeigneten Dienstes müssen Sie aber selber treffen. Sie können die aufgeführten Diensteanbieter auch direkt kontaktieren, beziehen Sie sich dabei auf OCRE und den DFN.</p>
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	unterschiedlich
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Fachreferate, Sachgebiet Open Science Leitung Team Open Science Matthias Landwehr Tel.: +49 7531 88-2551 openscience@uni-konstanz.de

7.1.5.8 Landesweite Speicherdienste

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK (eingeschränkt)■ Gäste■ Externe■ Funktionsaccounts (eingeschränkt)
BESCHREIBUNG	Zusammenarbeit des KIM mit landesweiten Speicherdiensten zur Ablage von Dateien auf zentralen Servern.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. <i>bwDataArchive</i>: Am KIT in Karlsruhe betriebener Landesdienst zur langfristigen Archivierung von Daten. Geeignet ist dieser Dienst für die langfristige (10 Jahre) Speicherung von Cold Data, auf die kein regelmäßiger und schneller Zugriff mehr nötig ist. Hier ist auch die Archivierung großer Datenmengen im dreistelligen Terabyte-Bereich möglich.2. <i>bwSFS</i>: Ein Speicherdienst mit Schwerpunkt auf der Unterstützung datenintensiver Forschungsvorhaben in einer an die Erfordernisse des Forschungsdatenmanagements angepassten verteilten Infrastruktur.3. <i>SDS@HD</i>: Speicherdienst für Hot Data, eignet sich besonders für Daten, die für Berechnungen auf den HPC-Clustern im Land schnell verfügbar sein sollen.
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account Externe mittels TAN
GEBÜHREN	2. : Keine 1. und 3. : Gebührenpflichtig (bei 1. ist dies neu!)
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Fachreferate, Team Open Science Tel.: +49 7531 88-2551 openscience@uni-konstanz.de und: Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur, Sachgebiet Webdienste, E-Mail, Calendaring; N.N.

7.1.5.9 Internes Speichersystem für Backup Fileserver/Veeam

ZIELGRUPPE	■ Beschäftigte (eingeschränkt) (Einschränkung bezieht sich auf: - Servicebetreiber im KIM; eingeschränkt auf Services mit Datenmen- gen, die sich nicht mehr über Bacula sichern lassen)
BESCHREIBUNG	Backup-Speichersystem für Veeam und Fileservices.
LEISTUNGEN	1) Betrieb und Administration eines Frontendsystems für die Backup- Storage mit NFS 2) Betrieb einer Storage als Datenspeicher auf ZFS Basis als Daten- speicher für RSYNC und NFS
VORAUSSETZUNGEN	Dienste/ Services mit Bedarf für Datensicherung
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Infrastruktur Sachgebiet Data Centre Tel.: +49 7531 88- 2224 jacob.becker@uni-konstanz.de

7.2 Technische Infrastruktur

7.2.1 Campusnetze

7.2.1.1 Zugang Campusnetz

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	<ol style="list-style-type: none">1. Campusnetzwerk: Anschluss an und Zugang zum Internet über das Campusnetz2. Zugang Campusnetzwerk: Bereitstellung von sicheren Einwahlmöglichkeiten in das Internet über das Campusnetz der Universität Konstanz3. Anschluss an und Zugang zum Internet über das Funknetz der Universität Konstanz
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Campusnetzwerk: Bereitstellung von LAN-Anschlussdosen in allen Räumen der Universität Konstanz (z. Zt. ca. 20.900)2. Zugang Campusnetzwerk:<ul style="list-style-type: none">- Bereitstellung von VPN-Clients für alle gängigen Rechnerbetriebssysteme (Windows, Mac OS X, Linux, etc.)- Bereitstellung von 802.1x-Clients für alle gängigen mobilen Betriebssysteme (iOS, Windows, Android, etc.)3. WLAN-Dienste:<ul style="list-style-type: none">- Bereitstellung von Funknetzzellen (Wireless LAN, WLAN) an allen öffentlich zugänglichen Räumen und ausgewählten Lokationen der Universität Konstanz- Bereitstellung von WLAN bei Veranstaltungen und Konferenzen an der Universität
VORAUSSETZUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Campusnetzwerk:<ul style="list-style-type: none">- LAN-Anschlussdosen in allen Büro-Räumen der Universität Konstanz (Campusnetz)- LAN-Anschlussdosen in allen öffentlichen Räumen der Universität Konstanz (Hörsäle, Seminarräume, etc.); benötigt wird dazu ein gültiges Benutzerkonto der Universität Konstanz2. Zugang Campusnetzwerk: VPN- und/oder EduRoam-Client und Uni-Account3. Mobility- /WLAN-Dienste: Uni-Account / EduRoam Anmeldung
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919

7.2.1.2 Netzmanagement

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Betrieb und Management aller aktiven und passiven Komponenten aller Netzwerke der Universität Konstanz (Campus-, Funk, VoIP, Medientechnik und Managementnetzwerke).
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Analyse von Störungen und Fehlfunktionen im Endgerätebereich und deren Behebung2. Fehlerbehebung bei Performanceengpässen3. Unterstützung bei der Neukonfiguration von Endgeräten4. Management und Rollout der Konfigurationen aller aktiven Netzkomponenten5. Betriebsüberwachung aller zentralen aktiven Komponenten.
VORAUSSETZUNGEN	Anschluss an alle zu überwachenden Infrastrukturen
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.2.1.3 Netzbasisfunktionen

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Bereitstellung und Verwaltung folgender Netzbasisfunktionen: IP-Adressmanagement (IPAM) Domain Name System (DNS) automatische Endgerätekonfiguration (DHCP) Authentisierungsdienste (RADIUS) redundante Zeitserver (NTP)
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Zuweisung und Verwaltung von Endgeräteparametern (IP-Adresse, Netzmaske, Router-/ Gateway-IP, Nameserver)2. Beantragung, Einrichtung und Verwaltung lokaler und weltweiter Namensräume (DNS-Domains)3. Einrichtung und Verwaltung automatischer Endgerätekonfiguration per DHCP4. Bereitstellung der Authentisierungsdienste RADIUS und 802.1.x, etc.5. Bereitstellen eines Zeitservers (NTP)
VORAUSSETZUNGEN	Anschluss ans Campusnetz
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.2.1.4 Netzabsicherung

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Technische und organisatorische Maßnahmen zur Planung, Ausführung und Überwachung der Sicherheit im Netzwerk der Universität Konstanz.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Freischaltung und Veränderung in der zentralen Firewall-Instanz nach Kundenanforderung am Übergabepunkt ins Internet2. Freischaltung und Veränderung in den dezentralen Firewall-Instanzen nach Kundenanforderung an internen Übergabepunkten3. Betrieb von Komponenten zur Netzwerksicherheit (Firewall, Netzwerkfilter, etc.)4. Bearbeitung von Sicherheitsvorfällen und regelmäßige Jour Fixe mit Kollegen des Sicherheitsmanagements5. Verfolgung von Angriffen auf Netzebene, Information und Beratung der Benutzer6. Information von Nutzer*innen über entsprechende Workflows und Prozesse bei Netzwerkanomalien oder vermutetem Missbrauch (abuse@uni-konstanz.de)
VORAUSSETZUNGEN	Anschluss ans Campusnetz
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.2.1.5 Netzausbau Campus

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe
BESCHREIBUNG	Ausbauplanung, Fortschreibung und Anpassung an die Nutzeranforderungen gemäß dem aktuellen Stand der Technik und den geforderten Netzwerksicherheitsanforderungen.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Beratung und Mitarbeit bei der Erstellung der Bauunterlage (BU) für alle Um- und Neubauten an der Universität Konstanz in Kooperation mit der Abteilung FM für alle IT-Gewerke (LAN, WLAN, VoIP, Medientechnik, etc.)2. Erstellung der Ausführungspläne (Verkabelungspläne, Schrankansichten, etc.) für alle Um- und Neubauten in der Netzwerkinfrastruktur3. Planung, Unterstützung und Inbetriebnahme von Netzwerk-Infrastrukturen bei Umzügen und Bezug von Neubauten4. Kompatibilität zu vorhandenen Diensten
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.2.2 Data Centre

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Externe (eingeschränkt) <p><i>(Einschränkung bezieht sich auf verbundene Unternehmen)</i></p>
BESCHREIBUNG	Nutzung der realen (<i>Server Housing</i>) und virtuellen (<i>Server Hosting</i>) Infrastruktur in den zentralen Rechnerräumen.
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Bereitstellung von Platz (Höheneinheiten HE) zur Unterbringung von 19“-Servereinheiten in den zentralen klimatisierten Rechnerräumen der Universität Konstanz mit Zugang zum Internet (Fast Ethernet, 1 GBit/s oder 10 GBit/s) und USV-gesicherte Stromversorgung im Rack2. Bereitstellung von Storage und Templates virtueller Rechner (VM) zur Nutzung der zentralen Data-Center-Dienste der Universität Konstanz3. Bereitstellung von zentralem Speicherplatz auf der Basis von Vmware, physischer Betrieb im Rechenzentrum der Uni Konstanz4. <i>Landesdienst bwCloud</i>, verfügbar über OpenStack, physischer Betrieb in Mannheim, Ulm, Freiburg und Karlsruhe5. Webserver für Zwecke der Forschung und Lehre, eigener Bereich auf einsatzbereitem Webserver, physischer Betrieb im Rechenzentrum der Uni Konstanz6. Wiki-Hosting für Zwecke der Forschung und Lehre, eigenes vorkonfiguriertes und einsatzbereites Wiki, Software kommt von MediaWiki, physischer Betrieb im Rechenzentrum der Uni Konstanz
VORAUSSETZUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Administration erfolgt durch beantragenden Mitarbeiter2. 19“-Server-Hardware muss für den Einbau in 19“-Rack geeignet sein; Desktop-Systeme können nicht in 19“-Rack eingebaut werden.
GEBÜHREN	Abhängig von der Konfiguration – jährliche Abrechnung
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

7.2.3 Telefon- und Kommunikationsdienste

ZIELGRUPPE

- Beschäftigte
- Sonstige Mitglieder
- Studierende
- Alumni/VEUK
- Externe (eingeschränkt)

(Einschränkung bezieht sich auf Canon, Bosch, Etec und als Sonderfall das Kinderhaus)

BESCHREIBUNG

Das KIM stellt alle Services rund um das Thema Telefon- und Kommunikationsdienste bereit. Diese werden laufend erweitert und modernisiert. Detaillierte allgemeine Informationen, Anleitungen, Formulare etc. finden Sie auf unserer [Website](#).

LEISTUNGEN

1. Betrieb der Telefoninfrastruktur (Störungseingrenzung, Reparatur, Wartung, Fehlersuche, Konfiguration und Modifikation)
2. Dokumentation der Infrastruktur (Verteilerverzeichnisse, Leitungsnetz)
3. Bereitstellung von Haustelefonen (analog/ digital/ VoIP) in allen öffentlichen und Büroräumen
4. Bereitstellung von analogen Anschlüssen für Faxgeräte in allen öffentlichen und Büroräumen (keine Endgeräte)
5. Beratung und Einweisung bei Neukauf von Telefon- und Faxgeräten
6. Bereitstellung von Telefonanleitungen aller auf dem Campus genutzten Geräte
7. Rangierarbeiten für Uhren (Unterstützung)
8. Bestellen Ersatzmaterial (Telefone, Displays, Draht, Verbrauchsmaterial)
9. Weiterleitung von Gebührendaten und Namensänderungen am System
10. Beratung und Planung von Neu- und Umbaumaßnahmen
11. Konferenzraumplanung und Einweisung
12. Betreuung externer Standorte (ZfP Reichenau, Sonnenbühl X5, Bischofsvilla) und externer VoIP-Kunden (Kinderhaus, BSZ)
13. Telefonkonferenzen können, neben den Möglichkeiten welche die Mobilien/hybriden Konferenz-Freisprechgeräte aus [Kapitel 5.4.2](#) bieten, auch in bestimmten Konferenzräumen der Universität entweder mit einem Sprachkonferenztelefon oder einem Digitaltelefon durchgeführt werden:
 - rechtzeitige Anmeldung der Telefonkonferenz
 - Bereitstellung geeigneter Endgeräte
 - Planung / Erstellung einer Einwahlkonferenz incl. Einweisung
 - Beratung und Einweisung
14. Bereitstellung des Anschlusses für den Alarmierungsserver OScAR (DAKS)

VORAUSSETZUNGEN

1. Telefon-/ Faxanschlussdosen und Zuleitungen in den betreffenden Büroräumen → der Zugang ist über eine PIN geregelt
2. Für VoIP-Telefone wird eine LAN-Anschlussdose und Switchport mit POE in den betreffenden Räumen benötigt → der Zugang ist über eine PIN geregelt.
3. Telefone können durch eine PIN gesperrt werden

GEBÜHREN	keine (Grundgebühr pro Nummer, die extern telefonieren kann; Zuständigkeit: Haushaltsabteilung der Universität Konstanz)
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur Sachgebiet Netz- und Sprachdienste telefon@uni-konstanz.de Telekommunikationsadministration Tel.: +49 7531 88-5992

8 Querschnitt

8.1 Informationssicherheit & IT-Sicherheit

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Gäste
BESCHREIBUNG	Schutz der Universität Konstanz vor Bedrohungen zur Vermeidung von wirtschaftlichen Schäden und Imageschäden, Minimierung der Risiken durch ein Organisationssystem zur Sicherherstellung von Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von technischen und nicht-technischen Systemen (Informationssicherheits-Managementsystem).
LEISTUNGEN	<ul style="list-style-type: none">- Ständiger Verbesserungsprozess zur Verankerung der Informationssicherheit- Unterstützung und Beratung bei Sicherheitskonzepten- Inanspruchnahme von Best-Practises und Checklisten zur Sicherheit- Schulung/Sensibilisierung- Benachrichtigung und Unterstützung bei Sicherheitsvorfällen- Durchführung von Audits- Beratung/Mitarbeit für die Erstellung der <i>Leitlinien</i> zur Informationssicherheit
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de Security-Support: für Probleme in Bezug auf Informationssicherheit security@uni-konstanz.de IT-Sicherheit: für konkrete Fragen zur IT-Sicherheit itsec.kim@uni-konstanz.de

8.2 Monitoring / Administration

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Gäste
BESCHREIBUNG	<p>Betriebsüberwachung der zentralen Dienste der Universität Konstanz (Web-, CMS-, Datenbank-, RADIUS-Server, etc.).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Maschinennah2. Dienstenah (intern für Abteilung IT-Dienste Forschung Lehre)
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Maschinennah<ul style="list-style-type: none">- Analyse im Falle von Störungen und Fehlfunktionen bei zentralen Servern und deren Behebung- Fehlerbehebung bei Performance-Engpässen- Unterstützung beim Changemanagement von Serverkonfigurationen- E-Mail Benachrichtigung im Fehlerfall (Warnung, Fehler, etc.).2. Dienstenah (intern für Abt. IT-Dienste F&L&I)<ul style="list-style-type: none">- Analyse im Falle von Störungen und Fehlfunktionen und deren Behebung bei Content-basierten Diensten- Performanceanalyse und Betriebsstatistik- Frühzeitige automatische Benachrichtigung bei auffälligem Verhalten von Diensten
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	<p>Maschinennah: Abteilung Benutzungsdienste Sachgebiet KIM Beratung IT-Support Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de</p> <p>Dienstenah: intern für Abtl. IT-Dienste Forschung & Lehre edu.ub@uni-konstanz.de</p>

8.3 Uniweiter Druckservice

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Sonstige Mitglieder■ Studierende■ Alumni/VEUK■ Gäste■ Externe■ Funktionsaccounts
BESCHREIBUNG	Benutzer- und Systembetreuung des uniweiten Canon Drucksystems.
LEISTUNGEN	Support, Beratung, Bereitstellung Angebotsumfang der Multifunktionsgeräte: <ul style="list-style-type: none">- Kopien und Ausdrücke im Format DIN A4 und DIN A3- farbig und schwarz-weiß-Druck an allen Geräten- Doppelseitiges Scannen auf USB und Mailversand- Heften, OCR und Mail2print
VORAUSSETZUNGEN	Uni-Account Druckkarte
GEBÜHREN	nach Gebührenordnung
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de Canon Service Tel.: +49 7531 88-3261 canon.service@uni-konstanz.de

8.4 Software Beschaffung und Lizenzen

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte■ Studierende
BESCHREIBUNG	<i>Beschaffung und Bereitstellung von Software.</i>
LEISTUNGEN	<ol style="list-style-type: none">1. Produktberatung, Einholung der Angebote, Einkauf der Software, Abrechnung und Ausgabe2. Koordination von Sammelbestellungen zur Nutzung günstiger Einkaufskonditionen, Rahmenverträge, Campusverträge3. Lizenzmanagement, Verwaltung der Zugriffsrechte auf Lizenzen4. Problemlösung von Fehlern beim Zugriff auf Lizenzen
VORAUSSETZUNGEN	Kostenstelle der Universität
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Verwaltungsprozesse Sachgebiet Support und Backoffice Management Tel.: +49 7531 88-3919 support@uni-konstanz.de

8.5 Softwareentwicklung

ZIELGRUPPE	<ul style="list-style-type: none">■ Beschäftigte (eingeschränkt) (<i>Einschränkung bezieht sich auf:</i><ul style="list-style-type: none">- Serviceerbringer im KIM, Administratoren- Servicebereitsteller im KIM, insbes. Repositorienbetreibende- Mitarbeitende des KIM-Supports)
BESCHREIBUNG	Entwicklung und Anpassung von Software zur Realisierung von neuen Diensten oder zur Änderung von vorhandenen Diensten in KIM.
LEISTUNGEN	Anforderungserhebung, Entwicklung und Implementierung von Software-Produkten für Dienste. Wissenstransfer und Beratung zu Methodik und Werkzeugen
VORAUSSETZUNGEN	Git/GitLab, VMWare-Dienste
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	IT-Dienste Forschung und Lehre, Sachgebiet Softwareentwicklung Stefan Hohenadel Tel.: +49 7531 88-2639 stefan.hohenadel@uni-konstanz.de

8.6 Interne IT-Beratung

ZIELGRUPPE	■ Beschäftigte
BESCHREIBUNG	Austausch zw. fachlichen und technischen Experten über Spezifikationen in der Vorentwicklungsphase: bei zahlreichen (bibliothekarischen und anderen) Fragestellungen aus der Bearbeitungs- und Benutzungsabteilung, den Fachreferaten oder den Archiven ist die IT-Expertise gefragt, um Prozessänderungen erfolgreich projektieren zu können.
LEISTUNGEN	Es geht darum, auszuloten, ob bereits existierende Tools eine Lösung erwirken können. Andernfalls wird ermittelt, ob sich daraus Projekte, kleine Tools, Arbeitsgruppen, Zuarbeiten, usw. entwickeln, die dann übergeben werden können.
VORAUSSETZUNGEN	keine
GEBÜHREN	keine
STATUS	aktiv
SUPPORT	Abteilung IT-Dienste Forschung, Lehre, Infrastruktur kommissarische Abteilungsleitung Stefan Hohenadel Tel.: +49 7531 88-2854 beratung.kim@uni-konstanz.de

Weitere Informationen und Kurzübersichten

Die Mitglieder der der Universität Konstanz nutzen verschiedenste Softwareprodukte und webbasierte Anwendungen Dritter. Wir möchten mit den folgenden beiden Auflistungen einen Kurzüberblick geben, was aktuell genutzt wird.

Gleichzeitig weisen wir darauf hin, dass KIM nicht für alle gelisteten Anwendungen den Support und damit die Verantwortung übernimmt; Einschränkungen sind bei der jeweiligen Ausführung eines Service explizit genannt.

Die Listen sollen Ihnen aber eine Idee geben, was Sie nutzen können, wenn Sie zu einem bestimmten Thema eine Software oder Anwendung suchen. Für alle weiterführende Informationen zu den einzelnen Softwareprodukten, oder auch dem Umfang des dazugehörigen KIM-Service, haben wir die entsprechenden Begriffe verlinkt.

Die Liste wird laufend aktualisiert, erweitert und in der nächsten Version veröffentlicht.

1 Softwareprodukte

Autodesk Inventor	CAD-Programm/ Konstruktionssoftware (genutzt in den wissenschaftlichen Werkstätten)
B-COMM	Software für die elektronische Zeiterfassung in Verbindung mit der Webanwendung QISZEB und den Terminals (neu)
<i>Boxcryptor</i>	Diese Software verschlüsselt sensiblen Dateien und Ordner bei Dropbox, Google Drive, OneDrive und vielen weiteren Anbietern. Alle Informationen zu kostenlosen und Firmenpakten finden Sie auf unserer entsprechenden Website .
Citavi	ist eine Literaturverwaltungssoftware für Microsoft Windows. Es wird zum Schreiben von Hausarbeiten und Abschlussarbeiten eingesetzt, beim Verfassen von wissenschaftlichen Publikationen und bei der Abfassung von Berichten und zur Wissensorganisation im Team. Alle Informationen zur Campuslizenz und dem angebotenen Support finden Sie auf unserer entsprechenden Website .
<i>cobra Adress Plus</i>	Adressmanagement-Software für Adress- und Kontaktpflege, siehe auch Kapitel 4.4
<i>d.3</i>	neues Dokumentenmanagementsystems der Firma d.velop als Ablösung für Alfresco One (DMS, 7.1.5.4)
<i>FNT Command</i>	Datenbankgestütztes Dokumentationssystem für alle aktiven und passiven Netzwerkkomponenten
<i>EasyJob</i>	Organisations- und Dokumentationstool zur Geräteausleihe, genutzt aktuell in der Medientechnik
<i>EndNote</i>	ist eine kommerzielle Literaturverwaltungssoftware, welche die Online-suche in Datenbanken und das Anlegen und Verwalten von Literaturdatenbanken/ -verzeichnissen ermöglicht. Alle Informationen zur Campuslizenz und dem angebotenen Support finden Sie auf unserer entsprechenden Website .

ESRI	Das ESRI Landeslizenz Programm umfasst ein spezielles Softwarepaket für Hochschulen. Alle Informationen zur Landeslizenz, dem angebotenen Support und eine Auflistung der einzelnen ESRI Softwareprodukte finden Sie auf unserer entsprechenden Website .
HISinONE	Softwarelösungen für Campus- und Forschungsmanagement mit vielen verschiedenen Einzel-Modulen (siehe 4.1 Campusmanagement und Unterkapitel)
ILIAS	Software zum Betreiben der zentrale Lern- und Prüfungsplattform der Universität
IRIS	Software zur Umsetzung eines ganzheitliches Konzepts zur gemeinsamen und einheitlichen Datenverwaltung im Strahlenschutz
LIBERO	integrierte Bibliotheks-Management-Software des Bereichs KIM Bibliotheksdienste, siehe Kapitel 2.2
Libre Office	freie Zusammenstellung typischer Standardsoftware für Bürotätigkeiten
Matlab	ist eine kommerzielle wissenschaftliche Software zur Lösung mathematischer Problemstellungen. Alle Informationen zur Lizenz und dem angebotenen Support finden Sie auf unserer entsprechenden Website .
Microsoft Office	Paket unterschiedlicher Office-Software; der Microsoft Landesvertrag Baden-Württemberg ermöglicht die Nutzung ausschließlich für Beschäftigte der Universität an dienstlichen Geräten (KIM übernimmt hier auch die Beschaffung, Installation etc.) Das Microsoft Office365 (früher Office 365 ProPlus genannt) steht hingegen (nur noch bis 31.07.2024) allen Universitätsmitgliedern zum eigenständigen Kauf für eine Privatnutzung zur Verfügung; kein KIM Support!
Microfocus FILR	ist eine Software die wir für die File-Server Verwaltung nutzen, die den Zugriff auf die eigenen Open Enterprise Server-Ordner (OES) und Dateien ermöglicht,, siehe Kapitel 7.1.5.3 .
MORADA	Raumbuch Software, genutzt im Facility Management
MoveVRE	MoveBank Virtual Research Environment (MoveVRE): Software für Tierbewegungsdaten
Nextcloud	die Uni-Cloud ist ein eigener Online-Speicherdienst von KIM, dem Land Baden-Württemberg und dem Deutschen Forschungsnetzwerk, betrieben auf der Basis der Software Nextcloud . Ebenso wird bwSync&Share auf der Basis der Software Nextcloud betrieben. Dieser Dienst ermöglichte es den Nutzer*innen Daten zwischen verschiedenen Computern und mobilen Endgeräten zu synchronisieren bzw. auszutauschen und auf Servern des KIT zu speichern. Der Zugriff erfolgt per Webbrowser über den Sync&Share Clienten . Die Universität Konstanz nimmt seit dem 01.01.2022 nicht mehr an bwSync&Share teil.
OJS	Open Journal Systems : weltweit bekannteste Software zur Verwaltung und Veröffentlichung von wissenschaftlichen Zeitschriften. Das KIM ist

	Mitglied im Netzwerk OJS-de.net, das OJS-Dienstleister an deutschsprachigen Universitäten und Forschungseinrichtungen verbindet
<i>OTRS</i>	Softwarelösung für strukturierte Kommunikation mit optimierten Workflows; an der Universität genutzt für Ticketsystem (siehe Kapitel 1.2)
<i>PLANTA project</i>	Neues Projektmanagement-Tool PLANTA projects mit PLANTA puls: befindet sich in der Pilotphase, siehe Punkt 6.5
<i>Signavio</i>	Prozessmanagement Software, gehört zu SAP, Zugang zum Portal der Universität Konstanz
SPSS	Softwareplattform für statistische Analysen, eine umfangreiche Bibliothek von Algorithmen für maschinelles Lernen, Textanalysen, Open-Source-Erweiterbarkeit, Big-Data-Integration und nahtlose Implementierung in Anwendungen. Alle Informationen zur Campuslizenz und dem angebotenen Support finden Sie auf unserer entsprechenden Website .
<i>Stata16 IC</i>	Software für Statistiken und Data Science
<i>SuperX</i>	ist ein Open-Source Data-Warehouse für Hochschulen, in dem tagesaktuelle bzw. stichtagsbezogene Statistiken und Daten in verschiedenen Aggregationsstufen aus dem Hochschulbereich zusammengestellt werden, um diese Information für die Hochschulleitung und Beschäftigte verfügbar zu machen
<i>SVN</i>	freie Software Apache Subversion , zur Bearbeitung ganzer Verzeichnisbäume und Textdateien, siehe auch Kapitel 6.7
TAS	Telefonabrechnungssystem
<i>Typo3</i>	wir bieten einen ContentManagementSystem-Dienst an, auf der Basis der Software Typo 3. Mit dieser Software können digitale Inhalte gemeinschaftlich erstellt, bearbeitet und dargestellt werden. Wir nutzen diese Software zum Aufbau und Pflege unserer Webseiten.
<i>Windows 10</i>	Betriebssystem des US-amerikanischen Unternehmens Microsoft (Kauf auch für Privatnutzung möglich, aber KIM übernimmt Beschaffung, Installation etc. nur für Beschäftigte der Universität)
Yellowfin	Software für das Business Intelligence System, Controllingdatenportal

Eigenentwickelte Programme:

EPA	Buchungssystem der Warenannahme
CarRM	Buchungssystem zur Verwaltung von Fahrzeugen
CarRM	Buchungssystem zur Verwaltung von Gästewohnungen und Gästehäusern, sowie Benachrichtigung von Gästen
RoomRM	Buchungssystem zur Buchung von Lehrräumen
Postin_DM / Postout_DM	Buchungssystem der Poststelle
SDA	Störungsmeldesystem des Facility Managements
T_Base	Verwaltungssystem zur Erstellung und Verwaltung von Anforderungen bzw. Aufträge an das Bauamt
HA_Base	Auftrags- und Lagerverwaltung
FM Planer und BIO Planer	An- und Abwesenheitsplaner

Uni Access 3G DM	Software für 3 G Registrierung
COV- Access DM	Software für universitäres Covid-19 Screening
TFA DM	Tierverwaltungssoftware für TFA
FMP DM	Tierverwaltungssoftware für Verwaltung von Fischbeständen des Max-Planck-Instituts
Sport RM	Plattformen zur Reservierung von Sportveranstaltungen bzw. –kursen Unimotion
Chemishio und Chemlab	Tools für Praktika im Fachbereich Chemie

2 Weitere (webbasierte) Anwendungen / IT-Dienste (extern)

<i>BBB</i>	Big Blue Button ist lokal an der Universität gehostetes Webconferencing-System auf OpenSource-Basis und wird empfohlen für die Lehre, siehe Kapitel 6.3
<i>BITE</i>	innovative Recruiting Software
Cisco AnyConnect Secure Mobility Client	ermöglicht Beschäftigten den reibungslosen und sicheren Zugriff auf das Universitätsnetzwerk
<i>DaMaRIS</i>	Dangerous Materials Registry Information System ist eine in der objektorientierten Programmiersprache Python entwickelte Software zur effizienten und einfachen Verwaltung eines chemischen Gefahrstoffkatasters und zur Erstellung von Betriebsanweisungen. DaMaRIS ist als Web-Applikation ausgelegt.
<i>DFNconf</i>	ist ein Webconferencing Dienst des Deutschen Forschungsnetzes (DFN) mit Servern in Deutschland und wird empfohlen für Lehre und Besprechungen, siehe Kapitel 6.3
<i>easyDB</i>	ist ein flexibles und webbasiertes Digital Asset Management (DAM-System) und Medien Asset Management (MAM). In easyDB werden Dateien mit dazugehörigen Metadaten zentral in einer Bild- und Mediendatenbank abgelegt und organisiert.
<i>eduVote</i>	Kostenpflichtiges webbasiertes Audience- Response-System (Kapitel 6.6), das es ermöglicht, Umfragen und Abstimmungen in Lehrveranstaltungen durchzuführen. Alle Informationen zur Campuslizenz und dem angebotenen Support finden Sie auf unserer entsprechenden Website .
Filero	ist ein Enterprise Information Management System (EIMS) und damit ein komplett webbasiertes System zur Verwaltung von Lizenzverträgen für e-Publikationen der Bibliothek; verwaltet von der Firma LIB-IT DMS siehe Kapitel 7.1.5.4 DMS

Gitlab	webbasiertes Codehosting und Projektmanagement Tool für Software-entwicklungsprojekte, siehe Kapitel 6.8
KonSearch	Literatursuchmaschine für gedruckte und elektronische Medien.
KOPS	Das Institutionelle Repositorium der Universität Konstanz als Dienst zur Veröffentlichung wissenschaftlicher Publikationen, siehe Kapitel 2.6
Mobility-Online	Das International Office nutzt die Plattform Mobility Online für die Verwaltung von Austausch-, Förder-, Vorkurs und Orientierungsprogrammen an der Universität Konstanz, siehe Kapitel 4.1.6
QISFSV-3T	Kontenauskunftssystem an der Universität Konstanz
QISZEB	Webanwendung für die elektronische Zeiterfassung in Verbindung mit den Terminals (neu)
Redmine	webbasiertes Projektmanagement Tool, siehe Kapitel 6.5
SciKon	Plattform zur Recherche aktueller Forschungsprojekte; siehe auch Kapitel 4.1.4
Slack	webbasierter Instant-Messaging-Dienst des US-amerikanischen Unternehmens Slack Technologies zur Kommunikation innerhalb von Arbeitsgruppen. Details dazu folgen auch auf den KIM Websites.
SOGoo	(früher Scalable OpenGroupware.org), OpenSource Server-Anwendung mit den Funktionen E-Mail, Kalender, Kontakte, Termine, Aufgaben, CalDAV, CardDAV, SyncML
Terminplaner 4.1	des DFN (auch bekannt unter „Foodle“), ist eine Anwendung zur Koordination von Veranstaltungen und (Termin-) Abstimmungen Aktuell wird aber ein neues Tool für ausgesucht, Informationen folgen.
Threema	Kommunikationsplattform, steht nur in sehr begrenzter Anzahl für ausgewählte Universitätsangehörige zur Verfügung, Alternativen Kapitel 6.4.3
Zoom	ist ein kommerzielles System und die Universität nutzt Server für Gesprächsinhalte in Deutschland; die Metadaten liegen auf Servern in den USA. Es wird empfohlen für die Lehre und Besprechungen, insbesondere mit hohem Video-Anteil, siehe Kapitel 6.3

3 Weitere IT-Begriffe

Im Arbeitsalltag und besonders in diesem Dokument sind Ihnen vielleicht Begriffe aus der IT begegnet, die Sie nicht kennen oder deren Bedeutung Sie nicht zuordnen können. Um das Verständnis zu erleichtern möchten wir hier einige davon kurz und knapp erläutern.

Accounting	ist die Abrechnung, die den Ressourcenverbrauch eines Nutzers während seines Zugriffs misst. Dabei kann es sich beispielsweise um die Verweildauer im System handeln oder um die Datenmenge, die ein User während einer Arbeitssitzung gesendet und/oder empfangen hat
Authentisierung	Eingabe von Login-Daten in einem EDV-System (Behauptung einer Identität)
Authentifizierung	Überprüfung der Behauptung durch das EDV-Systems inkl. Ergebnis der Prüfung
Autorisierung	Prüfung der Rechte und Konsequenz (Einräumung oder Verweigerung von Rechten).
AD	Active Directory heißt der Verzeichnisdienst von Microsoft Windows Server
<i>Bacula Klient</i>	Backupslösung zur Sicherung von Serversystemen und Desktoprechnern
CalDAV, CardDAV	Netzwerkprotokolle, die es ermöglichen, Kalender (CalDAV) oder Kontakte (CardDAV) über WebDAV zu synchronisieren
CIFS	Common Internet File System ist eine offene Variante des von Microsoft entwickelten Server-Message-Block-Protokolls (SMB). Durch dieses Protokoll können Programme Anfragen nach Dateien und Diensten an Remote-Computer senden.
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol , ein Kommunikationsprotokoll, welches die Zuweisung der Netzwerkkonfiguration an Clients ermöglicht: automatische Endgerätekonfiguration
DNS	Domain Name System , weltweiter Verzeichnisdienst, der den Namensraum des Internets verwaltet
<i>eduroam</i>	education roaming ist eine W-LAN Infrastruktur und bietet weltweiten Zugang zum Internet für Wissenschaftliche Institutionen und Bildungseinrichtungen
IdP	Identity Provider , Anbieter von Single Sign-on-Diensten (was bedeutet, dass ein Nutzer durch einmaligen Anmeldung/Authentifizierung an einem Arbeitsplatzrechner auf Dienste, für die er lokal berechtigt ist, zugreifen kann, ohne sich jedes Mal zusätzlich anmelden zu müssen)
IPAM	IP-Adressmanagement , Methode zur Ermittlung und Modifizierung der Informationen rund um die Internet-Protokoll-Adressen
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol : ist ein Netzwerkprotokoll zur Abfrage und Änderung von Informationen verteilter Verzeichnisdienste
<i>MS-SQL</i>	relationales Datenbankmanagementsystem von Microsoft

<i>MySQL</i>	Datenbank-Service als vollständig administrierter Dienst, um cloud-native Anwendungen zu betreiben. Der Dienst ist ein Open-Source Produkt und 100% entwickelt, administriert und supportet vom <i>MySQL</i> Team
PHP	kurz gesagt ist PHP eine Skriptsprache zur Erstellung dynamischer Websites (Open Source). Wer genaueres wissen möchte kann <i>hier</i> gerne Details nachlesen.
<i>PostgreSQL</i>	objektrationales Datenbankmanagementsystem (Open Source)
RADIUS	R emote A uthentication D ial-In U ser S ervice, ein Authentisierungsdienst für sich einwählende Benutzer*innen
<i>Shibboleth Service Provider</i>	ein Verfahren zur verteilten Authentifizierung und Autorisierung für Webanwendungen und Webservices
SMB	S erver M essage B lock: ein Filesharing-Protokoll, das ursprünglich von IBM entwickelt wurde
SMTP, IMAP, POP	Protokolle der Internetprotokollfamilie, die den Austausch von E-Mails in Computernetzen dienen. Mit dem SMTP (S imple M ail T ransfer P rotocol, auf Deutsch etwa „einfaches E-Mail-Transportprotokoll“) versendet man E-Mails, mit IMAP (Internet M essage A ccess P rotocol) und POP (P ost O ffice P rotocol) ruft man sie ab.
<i>VPN</i>	Das V irtual P rivate N etwork überprüft die Zugehörigkeit zur Universität und ermöglicht damit einen beliebigen externen Rechner in das Universitätsnetzwerk einzugliedern
Wiki	Sammlung von Informationen und Beiträgen im Internet zu einem bestimmten Thema, die von den Nutzern gelesen und auch selbst bearbeitet werden können; Ziel: Erfahrungen und Wissen gemeinschaftlich zu sammeln und zu dokumentieren