

Universität  
Konstanz



# Online-Prüfungen | Take Home Exam

Anleitung für Studierende der Universität Konstanz

Erstellt vom Team E-Learning der Universität Konstanz auf Basis der Anleitungen der Universität Mannheim. Herzlichen Dank!

Stand: 26.05.2021

Im Prüfungsraum „Take Home Exam“ finden Sie standardmäßig (wenn von Ihrer Prüferin / Ihrem Prüfer nicht anders geplant):

**einen „Test“:**

- um die „Eigenständigkeitserklärung“ zur Kenntnis zu nehmen, zu bestätigen und damit die Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung zu erfüllen.

**eine „Übung“:**

- um das/die Prüfungsdokument/e herunterzuladen
- Ihre Antworten / Lösungen hochzuladen und damit die Prüfung abzugeben.

The screenshot shows the 'Online-Prüfung' interface. At the top, there is a green square icon and the text 'Online-Prüfung'. Below this, there are two tabs: 'Inhalt' (selected) and 'Info'. The main content area is titled 'INHALT' and contains two steps:

- Schritt 1: "Eigenständigkeitserklärung" abgeben** (indicated by a puzzle piece icon)
- Schritt 2: Prüfungsdokument/e herunterladen - Antworten/Lösungen hochladen** (indicated by a document icon with a green checkmark)

Below the second step, the following information is displayed:

- Abgabefrist: 1 Stunde, 41 Minuten, 5 Sekunden
- Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » Anzeigen

**Der Prüfungsraum ist nur innerhalb des kommunizierten Zeitrahmens verfügbar.**



**Sollten Sie während der Prüfung technische Probleme haben, wenden Sie sich bitte direkt an Ihre Prüferin / Ihren Prüfer.**

1. „Test“ mit  
Eigenständigkeitserklärung  
aufrufen:

# Online-Prüfung

Inhalt Info

## INHALT

-  Schritt 1: "Eigenständigkeitserklärung" abgeben
-  Schritt 2: Prüfungsdokument/e herunterladen - Antworten/Lösungen hochladen  
Abgabefrist: 1 Stunde, 41 Minuten, 5 Sekunden  
Vorbedingungen, die für einen Zugriff erfüllt werden müssen: » [Anzeigen](#)

2. Test starten:

 Schritt 1: "Eigenständigkeitserklärung" abgeben

Test starten

1. Nehmen Sie die  
Eigenständigkeitserklärung  
zur Kenntnis.

2. Scrollen Sie nach unten.  
Bestätigen Sie die  
Eigenständigkeitserklärung.

Nur wenn Sie hier die  
Eigenständigkeitserklärung  
bestätigen, haben Sie Zugriff  
auf die Prüfungsdokumente.

## Schritt 1: "Eigenständigkeitserklärung" abgeben

Test beenden

3. Scrollen Sie wieder nach oben.  
Klicken Sie auf „Finish the Test“.

### Eigenständigkeitserklärung | Declaration of independent work

Question 1 of 1  
Not answered

#### Teilnahmebedingungen und Eigenständigkeitserklärung *(For the English translation, scroll down)*

1. Hiermit nehme ich zur Kenntnis, dass diese Prüfung digital unterstützt stattfindet.
2. Ich bestätige, dass ich über die für die Prüfungsteilnahme erforderliche Ausstattung (stabile Netzwerkverbindung sowie Endgerät) verfüge.
3. Ich fühle mich gesundheitlich in der Lage, diese Klausur mitzuschreiben.

nach unten scrollen...

8. I consent to having the uploaded parts of my performance assessment checked electronically for plagiarism.

9. I am aware that the parts of the exam that I need to upload must be uploaded or submitted in another form on time. Otherwise, no credit will be given for these parts of the assessment.

**If I do not confirm the items in this form I will not be permitted to participate in the exam. This will be considered as a withdrawal from the exam, just like "not appearing" for an on-campus exam, and the provisions stated in the corresponding examination regulations apply in this case. The examination regulations state that withdrawal is only possible for good reason (usually illness documented by a medical certificate), for which you have to immediately submit corresponding documentation. Otherwise the withdrawal is counted as a failed attempt.**

By consenting to these items I realize that the exam starts now and I can no longer click "back" or withdraw my consent.

Please finish this declaration by clicking "Yes, I understand and confirm the items mentioned above". Then click the green box "Finish the Test" on top of this page to start the exam.



Ja, ich habe verstanden und bestätige die oben genannten Punkte. / Yes, I understand and confirm the items mentioned above.

Gehen Sie wieder zurück in den Haupt-Prüfungsraum, indem Sie oben im Dateipfad eine Position zurückgehen.

Sommersemester 2021 » **Online-Prüfung** » Schritt 1: "Eigenständigkeitserklärung" abgeben

## Schritt 1: "Eigenständigkeitserklärung" abgeben

Neuen Testdurchlauf starten

(Sollten Sie auf der vorherigen Seite versäumt haben, die Eigenständigkeitserklärung zu bestätigen, können Sie das nachholen: über „Neuen Testdurchlauf starten“.)



## Schritt 2: Prüfungsdokument/e herunterladen - Antworten/Lösungen hochladen

Übungseinheiten

Info

1. Öffnen Sie das Übungs-Objekt „Schritt 2...“.

### Download und Upload der Prüfungsfrage (Verpflichtend)

Verbleibende Bearbeitungsdauer: 40 Minuten, 41 Sekunden Abgabetermin: Heute, 12:00

#### ARBEITSANWEISUNG

1. Bitte laden Sie jetzt alle unten verfügbaren Prüfungsdokumente herunter. 2. Stellen Sie sich sicher, dass die Dateien an einem Ort auf Ihrem Gerät (z.B. im Download-Ordner) gespeichert sind. 3. Öffnen Sie diese Dateien und lesen Sie die Prüfungsfragen sorgfältig durch und erstellen Sie ggf. ein Dokument mit Ihren Prüfungsantworten. Beachten Sie dabei die Hinweise zu den abzugebenden Dokumenten (Anzahl, Dateiformat). 4. Laden Sie diese Dokumente hier hoch. 5. Stellen Sie sicher, dass Sie alle verfügbaren Dokumente heruntergeladen haben. 6. Beantworten Sie die Prüfungsfragen und laden Sie Ihre Antworten hoch. 7. Beachten Sie die Anweisungen von Ihrem Prüfer bezüglich der zu submitierenden Dokumente (Anzahl, Dateiformat).

#### DATEIEN

Pruefung.pdf

Download

2. Laden Sie alle hier verfügbaren Prüfungsdokumente herunter. Stellen Sie sicher, dass sich diese Dateien auf Ihrem Endgerät befinden.

#### TERMINPLAN

Startzeit Heute, 10:30

Abgabetermin Heute, 12:00

Verbleibende Bearbeitungsdauer **13 Minuten, 29 Sekunden**

#### IHRE EINREICHUNG

Abgegebene Dateien Sie haben noch keine Datei abgegeben.

Datei abgeben

1. Bearbeiten Sie nun die Prüfungsaufgaben.

2. Erstellen Sie ggf. ein Dokument mit Ihren Prüfungsantworten. Beachten Sie dabei die Hinweise Ihrer Prüferin / Ihres Prüfers bzgl. der abzugebenden Dokumente (Anzahl, Dateiformat).

Falls es keine Vorgaben gibt, empfehlen wir, das Prüfungsdokument in ein **PDF-Dokument** umzuwandeln („Speichern unter“ → Dateityp pdf“).

**Geben Sie Ihre Arbeit rechtzeitig ab!**

**Bitte beachten Sie:**

Die Abgabefrist wird nicht automatisch von ILIAS aktualisiert.

Laden Sie die Seite neu, damit die verbleibende Zeit aktualisiert wird:

<i>Startzeit</i>	Heute, 10:30
<i>Abgabetermin</i>	Heute, 12:00
<i>Verbleibende Bearbeitungsdauer</i>	<b>13 Minuten, 29 Sekunden</b>

IHRE EINREICHUNG	
<i>Abgegebene Dateien</i>	Sie haben noch keine Datei abgegeben.
	<input type="button" value="Datei abgeben"/>

3. Laden Sie Ihre Arbeit im geöffneten Übungs-Objekt hoch – mit „Datei abgeben“:

1. Klicken Sie auf „Datei hochladen“:

Schritt 2: Prüfungsdokument/e herunterladen - Antworten/Lösungen hochladen

< Zurück Einreichung

Sie können maximal 1 Dateien hochladen.

Die Anzahl der abzugebenden Dateien wird individuell von Ihrer Prüferin / Ihrem Prüfer festgelegt.

Datei hochladen

Detailed description: This screenshot shows the second step of a process: 'Schritt 2: Prüfungsdokument/e herunterladen - Antworten/Lösungen hochladen'. At the top, there are navigation buttons for '< Zurück' and 'Einreichung'. Below this, a light blue banner contains the text 'Sie können maximal 1 Dateien hochladen.' A blue callout bubble points to this text with the message 'Die Anzahl der abzugebenden Dateien wird individuell von Ihrer Prüferin / Ihrem Prüfer festgelegt.' At the bottom left, a button labeled 'Datei hochladen' is highlighted with a red rectangular box.

2. Klicken Sie zur Abgabe Ihrer Arbeit auf „Durchsuchen“:

3. Wählen Sie Ihr Dokument auf Ihrem Endgerät aus und geben Sie es ab mit „Hochladen“:

Schritt 2: Prüfungsdokument/e herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen

< Zurück

DATEI HOCHLADEN

Datei \*  keine Datei ausgewählt. + -  
Maximal erlaubte Upload-Größe: 256.0 MB

\* Erforderliche Angabe

Hochladen Abbrechen

Detailed description: This screenshot shows the file selection interface. The title is 'Schritt 2: Prüfungsdokument/e herunterladen | Antworten/Lösungen hochladen'. There is a '< Zurück' button. The main heading is 'DATEI HOCHLADEN'. Below it, there is a text input field with the placeholder 'Datei \*' and a button labeled 'Durchsuchen...' which is highlighted with a red box. To the right of the input field, it says 'keine Datei ausgewählt.' and '+ -'. Below that, it specifies 'Maximal erlaubte Upload-Größe: 256.0 MB'. At the bottom left, there is a note '\* Erforderliche Angabe'. At the bottom right, there are two buttons: 'Hochladen' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.



## Schritt 2: Prüfungsdokument/e herunterladen - Antworten/Lösungen hochladen

← Zurück

Einreichung

Sie können maximal 1 Dateien hochladen.

Datei hochgeladen

Das erfolgreiche Hochladen der Datei wird durch die Anzeige „Datei hochgeladen“ bestätigt:

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen für die Prüfung(en)!

Ihr Team E-Learning