

Kurzanleitung für eine Telefonkonferenz

Stand: 13.03.2020

Erstellung einer Telefonkonferenz

Möchten Sie eine Konferenz einrichten, erreichen Sie den Dienst DFNconf unter <https://www.kim.uni-konstanz.de/services/forschen-und-lehren/videokonferenzen/>

Klicken Sie auf den Link **dfnconf** und loggen sich über Shibboleth ein.

Vorherige Auswahl:

Universität
Konstanz

Universität
Konstanz

Oder geben Sie den Namen (oder Teile davon) an:

Universität Konstanz

Einrichtung aus einer Liste wählen

Weiter

Hilfe

Datenschutz - Impressum

1. Erstellen Sie eine neue Telefonkonferenz über den Button „Neue Telefonkonferenz“.

Übersicht

NEUER MEETINGRAUM + NEUE VORLESUNG + NEUE TELEFONKONFERENZ + RAUM IMPORTIEREN + KCU-KONFERENZ IMPORTIEREN

Meetingräume
Keine Meetingräume vorhanden

Vorlesungen
Keine Vorlesungen vorhanden

Telefonkonferenzen
Keine Telefonkonferenzen vorhanden

2. Tragen Sie einen Namen für die Telefonkonferenz ein. Es wird empfohlen, eine Veranstalter-PIN einzustellen.

Neue Telefonkonferenz

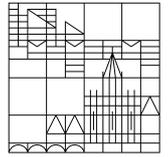
Name:

Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

Veranstalter-PIN:

Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des M Gäste.

Mehr Einstellungen (Einblenden)



- In der Übersicht finden Sie Textvorlagen für die Einladungen in Deutsch und Englisch. Diesen Text können Sie in eine E-Mail kopieren und an die Teilnehmenden senden. Dort sehen Sie auch, welche technischen Möglichkeiten es für die Teilnahme gibt (Computer, Telefon, Smartphone, etc.)

Telefonkonferenzen			
Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)
Test_BeratungKIM	None	📞 97911634	Textvorlage

- Veranstalter und Teilnehmende wählen die angegebene Telefonnummer und wählen sich somit in die Telefonkonferenz ein.
- Den virtuellen Konferenzraum können Sie als Veranstalter über die Raumnummer betreten und haben so eine Übersicht, welche Teilnehmenden bereits in der Telefonkonferenz eingeloggt sind.

Meeting Steuerung via Telefon

Als Veranstalter dieser Konferenz, steht Ihnen ein eingeschränkter Satz an Befehlen zur Steuerung des Meetings zur Verfügung.

- *7 sperrt bzw. entsperrt den Meeting-Raum
- *5 schaltet alle Gäste (nicht Veranstalter!) stumm bzw. gibt sie wieder frei
- ## beendet das Meeting für alle Teilnehmer (Gäste und Veranstalter)

Hinweise

Es können maximal 23 Personen an einer Telefonkonferenz teilnehmen.

Die Nummer für die Telefonkonferenz ist so lange gültig, bis die Konferenz, die von Ihnen erstellt wurde, gelöscht wird.

Weitere Informationen

<https://www.kim.uni-konstanz.de/services/forschen-und-lehren/videokonferenzen/>

Bitte beachten Sie die aktuellen News zu Covid-19

<https://www.conf.dfn.de/aktuelles-news/newsansicht/archive/2020/03/11/article/dfnconf-und-covid-19-146/>

Kontakt

KIM-Beratung: beratung.kim@uni-konstanz.de